



CARTA DEI SERVIZI

CENTRO DIURNO

LUIGI GALUPPI

Pieve di Cento

1. Descrizione struttura

Il Centro Diurno Galuppi si trova a Pieve di Cento, in Via Campanini 31, inserito di fatto in continuità con il centro storico.

Caratteristiche strutturali del servizio

Strutturalmente, si tratta di un edificio completamente ristrutturato tra il 2019 ed il 2021, a seguito dell'avvenuto lascito da parte di una anziana cittadina.

La ristrutturazione ha permesso di realizzare una struttura adeguata sia per gli spazi resi disponibili tutti realizzati secondo criteri di accessibilità per i disabili, sia per i relativi aspetti organizzativi che di conseguenza sono stati qualitativamente e numericamente implementati.

L'edificio è stato costruito nel rispetto dei principi del risparmio energetico ed è dotato di impianti di riscaldamento e climatizzazione adeguati per mantenere il benessere climatico per chi vi accede.

La struttura offre agli Ospiti una sala riposo dotata di poltrone reclinabili per i momenti di relax pomeridiano, quattro bagni per disabili e due bagni attrezzati per effettuare la doccia in sicurezza.

E' presente una zona accoglienza ed una sala da pranzo dove vengono consumati i pasti, il salone dell'animazione nel quale si svolgono le attività ludico ricreative sia al mattino sia al pomeriggio. Il salone delle attività è dotato di impianto stereo e di televisione. E' inoltre presente un locale adibito per il servizio di parrucchiere e podologo ed un ufficio/guardiola oltre agli spogliatoi.

All'interno della struttura è presente un giardino attrezzato riservato agli Ospiti privo di barriere architettoniche ed arredato con panchine e gazebo.

Il Centro Diurno è un servizio a carattere semiresidenziale, rivolto ad anziani parzialmente non autosufficienti, che ha l'obiettivo di sostenere la famiglia e permettere all'anziano una permanenza maggiore al proprio domicilio. L'anziano viene aiutato e stimolato sia sul piano psichico che motorio e coinvolto in occasioni di incontro per evitare situazioni di solitudine e abbandono. Il Centro Diurno può essere frequentato in base alle esigenze dell'anziano e della propria famiglia, quindi in tutti i giorni di apertura o solo per alcuni giorni, per tutta la giornata o solo per una parte della giornata.

I servizi che vengono assicurati nel Centro Diurno sono:

- ✓ assistenza di base e tutelare;
- ✓ attività di animazione e socializzazione;
- ✓ servizio mensa, con menu in linea con le necessità nutrizionali e dietetiche degli utenti e con possibilità di scelta laddove previsto;
- ✓ servizio di podologia;
- ✓ servizio di mobilizzazione ginnastica dolce;
- ✓ servizio di supervisione e consulenza infermieristica relativamente alla documentazione sanitaria degli Ospiti;
- ✓ servizio di trasporto per chi ne fa richiesta.

Tutto il personale operante al Centro Diurno è qualificato e formato specificatamente per il ruolo da svolgere.

Posti disponibili

Il Centro Diurno Luigi Galuppi offre 20 posti, di cui 10 contrattualizzati con l'AUSL di Bologna e 8 con l'AUSL di Ferrara Distretto Cento.

Giorni e orari di apertura

Il Centro Diurno Luigi Galuppi è aperto nei seguenti orari:
da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 18.30
il sabato dalle 8.00 alle 17.00

Il Centro Diurno è chiuso la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali.

Ai famigliari degli ospiti al momento dell'ingresso viene inoltre consegnata una specifica informativa nella quale sono indicate, in dettaglio, le giornate di chiusura previste nel corso dell'anno.

2. Modalità di accesso

Per accedere è possibile fare richiesta sia presso l'Assistente Sociale del Comune, che fornirà le prime informazioni relative al servizio, sia direttamente al Coordinatore e/o alle Responsabili del servizio per concordare un primo incontro informativo per fornire le caratteristiche del servizio ed al contempo, conoscere gli aspetti prioritari dell'anziano per il quale si ipotizza l'ingresso.

Una volta accertata la disponibilità del posto e definito l'ingresso, verrà concordato un incontro pre-ingresso per accordarsi in merito alle modalità assistenziali da attivare, tenendo conto dei bisogni, delle abitudini dell'anziano e dell'organizzazione del servizio.

In tale incontro saranno anche definiti la documentazione richiesta, sia di tipo sanitario (cartelle cliniche, certificazioni mediche, esiti esami e visite, ecc...) che di tipo identificativo (carta d'identità, tessera sanitaria ecc..).

Al momento dell'accesso il famigliare o l'utente (se è in grado di farlo) dovrà sottoscrivere apposito documento/contratto di accesso ai servizi che prevede gli adempimenti necessari.

La possibilità di accesso è assicurata compatibilmente con la disponibilità dei posti.

3. Dimissioni e assenze

Per interrompere la frequenza al Centro Diurno è necessario dare comunicazione scritta al Coordinatore del servizio possibilmente con congruo anticipo.

I giorni di assenza, sia per i posti contrattualizzati sia per i posti privati, comportano il pagamento del 45% della retta giornaliera.

L'Asp può disporre le dimissioni di un ospite, qualora per motivi psicofisici o caratteriali sia in condizioni incompatibili con la vita di comunità. In questo caso, prima di procedere alle dimissioni, i servizi dell'Asp informeranno i famigliari ed il Servizio Sociale del Comune di provenienza dell'Anziano, al fine di trovare soluzioni alternative.

4. Le Attività

Tutte le attività organizzate all'interno del Centro Diurno hanno lo scopo di garantire una adeguata assistenza ed il benessere degli anziani che lo frequentano.

L'organizzazione dei servizi prevede ampie modalità di integrazione e condivisione tra le diverse figure che vi operano in modo che tutte le attività risultino coordinate ed integrate.

Le modalità di assistenza tutelare, sanitaria, le prestazioni alberghiere e le attività di animazione vengono prestate nel rispetto delle esigenze di ciascun utente e vengono modulate in modo flessibile e differenziato in relazione alle abitudini ed esigenze degli ospiti per le diverse attività assistenziali: igiene personale, pasti, riposo pomeridiano, attività ludico ricreative.

Le attività di socializzazione sono predisposte dalla Animatrice mediante specifico programma e garantite in continuità dalle O.S.S. operanti nel servizio, che ne verificano settimanalmente con la Stessa, l'efficacia e l'adeguatezza della tipologia delle attività.

5. Gli standard di qualità

Gli standard di qualità che il Centro Diurno intende garantire sono quelli previsti e richiesti dalla direttiva regionale 514 sull'accreditamento, e in quanto tali, sottoposti a periodici controlli da parte di apposite commissioni del Servizio sanitario che ne verificano il rispetto, attraverso l'osservazione di parametri specifici, il cui raggiungimento è condizione indispensabile per mantenere la specifica autorizzazione al funzionamento come struttura accreditata. Gli Ospiti e i familiari partecipano direttamente al processo di miglioramento della struttura mediante confronto con l'organizzazione del servizio, laddove l'apporto del familiare può essere in qualche modo compreso

in una attività di perfezionamento e/o potenziamento del servizio. Sono inoltre previsti incontri semestrali assembleari con i parenti degli Ospiti.

6. Servizi generali

La ristorazione

Il vitto è prodotto all'interno della cucina attrezzata della Casa Residenza Anziani Galluppi a Pieve di Cento mediante personale appaltato (*Ditta CIR FOOD*).

Il servizio ristorazione assicura un menù stabilito da una dietista della Ditta, con il preciso intento di fornire alimenti adeguati. Il menù settimanale è esposto sala da pranzo affinché gli Ospiti possano consultarlo. Oltre il menù sono previste diete personalizzate se prescritte dal Medico dell'Ospite, per gli Ospiti che presentano patologie e problematiche particolari.

Copia del menù stagionale, può essere consegnato ai familiari se richiesto.

Servizio pulizie

Il servizio è garantito dalla Ditta appaltata che quotidianamente assicura la pulizia di tutti i locali del Centro Diurno.

7. Gestione decesso ospite

In caso di decesso dell'Ospite accertato dal personale sanitario preposto, le OSS in turno avranno provveduto a sistemare gli altri Ospiti in una situazione di possibile tranquillità in altra zona del Centro Diurno rispetto al luogo nel quale si trova l'anziano deceduto, accogliendo inoltre i familiari di quest'ultimo che raggiungeranno il servizio ed ai quali spetterà l'organizzazione del trasferimento della salma.

8. Ingresso struttura familiari

I familiari nell'accompagnare e/o prelevare il proprio congiunto presso il servizio, potranno intrattenersi il tempo necessario ed utile per favorire l'arrivo e l'uscita dell'Ospite in serenità.

I famigliari e la rete amicale sono una risorsa fondamentale per il benessere degli Ospiti, nella considerazione che la relazione con parenti e amici sia di aiuto agli Ospiti nell'accettare meglio la vita di comunità.

9. Orari e distribuzione dei pasti

Il pranzo viene servito nella sala principale del Centro Diurno ed è preparato e direttamente fornito, dalla cucina presente nella Casa Residenza Anziani Galuppi a Pieve di Cento.

Durante la giornata sono previsti i seguenti momenti di ristoro:

- Colazione ore 7.30-9.00
- Bevande ore 10.00
- Pranzo ore 12.00
- Merenda ore 15.00

Ai parenti ed ai visitatori non è consentito portare alimenti non confezionati. Previo accordo con i Responsabili è possibile consegnare in occasione di eventi, feste, ecc., prodotti confezionati e con tracciabilità.

10. Modalità per uscite esterne

Tutti gli Ospiti possono uscire straordinariamente dalla struttura (soli o accompagnati, in relazione alle loro condizioni psico fisiche e/o di autonomia funzionale), **purché in accordo con le Responsabili, sottoscrivendo specifico modulo mediante il quale il familiare autorizza in sua assenza l'uscita dell'Ospite e/o si fa carico dell'ingresso o dell'uscita dello Stesso confermando di prelevarlo, esonerando in tale caso l'organizzazione del servizio da eventuali responsabilità e/o danni all'Ospite durante il per-**

corso, che rimangono al contrario, in capo a chi o coloro (*familiari o conoscenti*) che sottoscrivono il modulo.

11. Suggerimenti, reclami e segnalazioni

I familiari e/o gli Ospiti che ritengono di dovere segnalare anomalie, disservizi, problematiche, suggerimenti, reclami, ecc. rispetto ai servizi offerti dal servizio, possono in qualsiasi momento esprimere il loro parere mediante uno specifico modulo che potrà essere richiesto alle Responsabili, consegnandolo alle Stesse o inserendolo con modalità anonima, all'interno della buchetta presente in struttura a tale scopo.

12. Contatti struttura

Nel caso di necessità legate alla gestione degli Ospiti e ad aspetti organizzativi associati, è possibile comunicare con il personale OSS in servizio anche telefonicamente allo 051 973608.

È possibile, inoltre, contattare il Coordinatore dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 17.00 allo 051 975085 oppure mediante e. mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

coordpc@asppianuraest.bo.it

13. Rette

La retta del servizio è quantificata come segue:

Tipologia posti	Costo retta
Posto privato giornata intera	40,00€
Posto privato mezza giornata con pasto	30,00€
Posto privato mezza giornata senza pasto	24,00€
Posto contrattualizzato	29,35€