

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POCATERRA MIRKO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **m.pocaterra@asppianuraest.bo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pianura Est" sede legale Pieve di Cento
- Tipo di azienda o settore Servizi alla Persona – strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili
- Tipo di impiego Coordinatore responsabile Casa Residenza e Centro Diurno per Anziani San Domenico di Budrio – a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e organizzazione complessiva delle strutture per l'erogazione dei servizi socio-sanitari, i rapporti con gli Enti territoriali, la gestione del personale, la garanzia di qualità, la realizzazione delle indicazioni degli organi di governo dell'ASP.

- Date (da – a) 2008 - 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Donini-Damiani" sede legale Budrio
- Tipo di azienda o settore Servizi alla Persona – strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili
- Tipo di impiego Coordinatore responsabile Casa Residenza e Centro Diurno per Anziani San Domenico di Budrio – a tempo determinato nel 2008 – a tempo indeterminato dal 2009 a seguito di concorso pubblico.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e organizzazione complessiva delle strutture per l'erogazione dei servizi socio-sanitari, i rapporti con gli Enti territoriali, la gestione del personale, la garanzia di qualità, la realizzazione delle indicazioni degli organi di governo dell'ASP.

- Date (da – a) 2003 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro in Casale – Ufficio di Piano Distretto Pianura Est
- Tipo di azienda o settore Servizi alla Persona – programmazione socio-sanitaria
- Tipo di impiego Attività amministrativa coordinata sulle attività dell'Ufficio di Piano - Contratto di collaborazione o somministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa e di segretariato relativa alla realizzazione dei progetti distrettuali, collaborazione alla stesura dei Piani di Zona, attività di segreteria ai tavoli tecnici e politici distrettuali e alla Conferenza dei Sindaci.

- Date (da – a) 2003 - 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. Casa Protetta Sandro Pertini di Crevalcore
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla Persona – struttura residenziale per anziani
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione degli aspetti sociali, il sostegno ad ospiti e familiari, la gestione dei rapporti gruppo operatori.
-
- Date (da – a) 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. Amministrazione Istituti ed Opere Pie Unite di Budrio
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla Persona – strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili
 - Tipo di impiego Contratto di prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione di progetto finalizzato all'*individuazione di strategie di intervento utili a migliorare la qualità di vita di pazienti affetti da demenza in casa protetta* presso l'Istituto San Domenico di Budrio
-
- Date (da – a) Giugno – ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galliera
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla Persona
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato per la gestione coordinata dell'Ufficio Servizi Persona.
-
- Date (da – a) 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro in Casale
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla Persona
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato per la stesura dei Piani di Zona del Distretto Pianura Est e successive attività di monitoraggio.
-
- Date (da – a) Sett. 2001 – gen. 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pieve di Cento
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla Persona
 - Tipo di impiego Contratto di prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza di applicazione dell'ISEE nell'area servizi alla persona.
-
- Date (da – a) Agosto – sett. 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità terapeutica per tossicodipendenti Saman di Bondeno (FE)
 - Tipo di azienda o settore Comunità di recupero
 - Tipo di impiego Contratto di prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Educatore professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, sociologia.
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione (110 e lode) con tesi dal titolo: *“La relazione di aiuto nella demenza senile: problematiche emotivo-affettive e assistenziali in familiari e operatori”*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze lavorative vissute mi hanno permesso di trasferire sul piano pratico quanto appreso nel corso di studi sia nella relazione di aiuto, con le varie forme di utenza incontrate durante l'esperienza lavorativa, sia con i colleghi di staff superiori, di pari competenza e subordinati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le varie esperienze lavorative si sono più volte tradotte in attività di carattere organizzativo e ciò ha comportato la possibilità di migliorare questa competenza con particolare riferimento alla gestione dei gruppi di lavoro quale terreno di maggior interesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza nei principali applicativi informatici in ambiente Windows.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

