CHIARA BRIGHENTI

Sono una Ragioniera che vanta oltre trent'anni di esperienza nel settore privato e Pubblico. Buone capacità nella soluzione di problemi complessi, impiegando il pensiero critico. ascoltando attivamente e usando il buon senso, prendendo conseguentemente decisioni ragionate e razionali.

Responsabile Ufficio Bilancio e Patrimonio

AREE DI COMPETENZA

Amministrativa/contabile.

CONTATTI

ESPERIENZA PROFESSIONALE



Centro di Formazione Professionale S.Agostino aprile 1994-luglio 1994

Insegnante di Contabilità con programma Spiga

Studio Commerciale Data Center Sas di Fini L. e c.

febbraio 1995-gennaio 2003

9

 tenuta della contabilità di Imprese Individuali, Società di Persone e di Capitali a Regime ordinario e semplificato

Tecnoplant Biv s.r.l. - Sant'Agostino

gennaio 2003- agosto 2004

 tenuta della contabilità a regime ordinario mensile; tenuta dei registri iva e liquidazioni periodiche, predisposizione situazioni contabili infrannuali, gestione insoluti e supporto alla gestione finanziaria aziendale.



Opera Pia Galuppi - Istituto Assistenza anziani Pieve di Cento luglio 2004 - settembre 2007

- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con incarico Amministrativo e contabile: Tenuta della contabilità in Regime di Contabilità Finanziaria;
- fatturazione attiva e passiva;
- emissione mandati e reversali;
- gestione del personale (controllo cartellini e paghe con l'ausilio del programma);
- funzioni di segreteria

Opera Pia Galuppi - Istituto Assistenza anziani Pieve di Cento ottobre 2007 - dicembre 2007

- Istruttore Amministrativo: Tenuta della contabilità in Regime di Contabilità Finanziaria;
- fatturazione attiva e passiva;
- emissione mandati e reversali;
- gestione del personale (controllo cartellini e paghe con l'ausilio del programma);
- funzioni di segreteria

Asp Galuppi Ramponi - Pieve di Cento

Gennaio 2008 - dicembre 2015

- Istruttore Amministrativo: Tenuta della contabilità in Regime di Contabilità Economica;
- fatturazione attiva e gestione Contabile Ospiti;
- emissione mandati e reversali;
- predisposizione Bilanci relativi all'Assistenza domiciliare;
- supporto alla predisposizione dei Bilanci di Previsione, conto Consuntivo e relativi allegati e situazioni infrannuali;
- Gestione insoluti

Asp Pianura Est - Pieve di Cento

Gennaio 2016 - settembre 2024

- Istruttore Amministrativo: Tenuta della contabilità in Regime di Contabilità Economica;
- emissione mandati e reversali;
- predisposizione Bilanci relativi all'Assistenza domiciliare;
- supporto alla predisposizione dei Bilanci di Previsione, conto Consuntivo e allegati e situazioni infrannuali;
- Gestione insoluti

Asp Pianura Est - Pieve di Cento Ottobre 2024 - (occupazione attuale)

Istruttore Direttivo - Responsabile Ufficio Bilancio e Patrimonio dell'Ente.

ISTRUZIONE

- Diploma di Ragioniera maturità 1990-1991
- Corso Professionale con Attestato di Tecnico Contabile con competenze fiscali e normative CEE (1992)

Lingue conosciute: Inglese e francese - scritto e parlato (livello scolastico).