



ASP

Pianura Est

Azienda pubblica Servizi alla Persona

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Approvata con deliberazione del CDA n. 11 del 9.7.2024.

PREMESSA

La recente normativa relativa alla valutazione della performance dei dipendenti pubblici (D.Lvo 74/2017) ha introdotto diverse indicazioni che è necessario recepire, per quanto possibile, anche dalle Asp.

In particolare è necessario coordinare le normative regionali specifiche delle Asp (dalla L.R. 2/2003 alla più recente L.R. 12/2013) alle norme nazionali che sono state predisposte per amministrazioni con caratteristiche molto diverse rispetto a quelle delle aziende pubbliche di servizi alla persona costituite nella Regione Emilia Romagna.

Queste aziende hanno come punto di riferimento la normativa regionale ed il proprio Statuto, pur rientrando tra gli Enti previsti dall'Art. 1 c.2 del D.L.vo 165/2001.

L'Asp Pianura Est è stata individuata, in applicazione della L.R. 12/2013, quale gestore pubblico unico nel territorio distrettuale, e le funzioni che svolge, principalmente, sono quelle relative alla gestione di diversi servizi autorizzati e accreditati per anziani e disabili.

I servizi accreditati e autorizzati devono rispettare parametri ben definiti in ordine al numero ed alla tipologia di operatori presenti ed alle modalità con cui si svolgono le attività di tipo socio-sanitario. In sostanza è vincolata significativamente la misurazione della performance, che non può far riferimento a parametri numerici ma di tipo qualitativo, riconducibili ad attività di miglioramento ed a progetti specifici.

Inoltre l'Asp Pianura Est, costituita a decorrere dal 1.1.2016, è ancora in fase di "costruzione", nonostante nei primi anni di attività siano già stati adottati diversi regolamenti e provvedimenti volti a definire l'organizzazione aziendale. Infatti la costruzione dell'Asp rientra all'interno del programma di riordino distrettuale adottato a seguito della L.R.12/2013 che prevede successivi passaggi di servizi da altri soggetti alla nuova azienda. A partire dal 1.1.2023 sono infatti stati conferiti nuovi servizi che hanno comportato ad una revisione dell'organizzazione aziendale.

Facendo riferimento alle indicazioni della normativa vigente (nazionale e regionale) e coordinandola con gli strumenti previsti ed utilizzati dall'Asp per programmare la propria attività, è stata elaborato il presente rendiconto della performance.

CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance per l'anno 2022, costruito in base agli adempimenti previsti per le Asp, è definito, per l'Asp Pianura Est, dai seguenti documenti:

Descrizione	Provvedimenti o documenti di riferimento
Piano programmatico triennale, bilancio economico di previsione triennale e annuale, piano triennale degli investimenti e documento di budget annuale 2022/2024	<i>Deliberazione Cda n. 2 del 17.2.2022 Deliberazione Assemblea dei Soci n. 1 del 3.3.2022</i>
Piano della performance 2022	<i>Determina Direttore n. 75 del 25.3.2022</i>
Approvazione PIAO	<i>Deliberazione del CDA n. 17 del 30.6.2022</i>
Monitoraggio obiettivi al 30.6.2022	<i>Schede di monitoraggio compilate dai responsabili di servizi, uffici e Direttore</i>
Valutazione intermedia del personale al 30.6.2022	<i>Schede compilate dai Responsabili dei servizi, uffici e Direttore</i>
Rendiconto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2022	<i>Schede di monitoraggio compilate dai responsabili di servizi, uffici e Direttore</i>
Valutazione finale del personale	<i>Schede compilate dai Responsabili dei servizi, uffici e Direttore deliberazione</i>
Bilancio consuntivo anno 2022 con relazione sulla gestione e bilancio sociale	<i>Deliberazione Cda n. 15 del 1.8.2023.</i>

E si sviluppa come segue:



OBIETTIVI ANNO 2023

Gli obiettivi per l’anno 2023 sono stati definiti in base a quanto previsto nel piano programmatico per il triennio 2023/2025 ed inseriti all’interno del Piano Integrato Attività ed Organizzazione Triennio 2023/2025 approvato con deliberazione del Cda n. 22 del 14.9.2023.

Sono stati previsti obiettivi per gli uffici e per i servizi il cui raggiungimento vincola la corresponsione di parte dei compensi per la performance previsti per il personale.

Sono inoltre stati definiti obiettivi personali per i responsabili titolari di elevata Qualificazione.

SERVIZI SOCIO-SANITARI GESTITI DALL’ASP

Si riportano le schede con gli obiettivi relativi ai servizi socio-sanitari gestiti dall’Asp e nei quali sono occupati la gran parte dei dipendenti dell’Asp (95%) e lo stato di realizzazione al 31.12.2023.

Per ogni obiettivo è previsto un punteggio massimo e viene attribuito un punteggio finale in base al raggiungimento degli obiettivi previsti. Il totale rappresenta la percentuale che sarà utilizzata per definire i punti assegnati a ciascun dipendente per la parte relativa alla **performance collettiva**.

OBIETTIVI APPARTAMENTI PROTETTI - ANNO 2023					
Obiettivo	descrizione		Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Rapporti con il territorio	Prosecuzione coordinamento con i servizi sociali territoriali per il miglioramento della qualità della vita e delle condizioni abitative degli attuali ospiti		Obiettivo raggiunto	50	50

Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo raggiunto	50	50
	Totale		100	100

OBIETTIVI CENTRO DIURNO RUBINI - ANNO 2023

Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Apertura del servizio	Apertura del servizio nella giornata di domenica	Obiettivo raggiunto	30	30
Formazione	Partecipazione del personale alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo raggiunto	20	20
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo raggiunto	30	30
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo raggiunto	20	20
	Totale		100	100

4

OBIETTIVI CENTRO DIURNO CASA DEL CILIEGIO - ANNO 2023

Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Apertura del servizio	Riapertura del servizio nella giornata di sabato	Obiettivo raggiunto	20	20
Formazione	Partecipazione del personale alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo raggiunto	30	30
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo raggiunto	30	30
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo raggiunto	20	20
	Totale		100	100

OBIETTIVI CD GALUPPI – ANNO 2023

Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Formazione	Partecipazione del personale alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	30	30
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo Raggiunto	40	40
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo raggiunto	30	30
	Totale		100	100

OBIETTIVI CENTRO DIURNO S. DOMENICO - ANNO 2023				
Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Formazione	Partecipazione del personale alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	30	30
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo Raggiunto	40	40
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo raggiunto	30	30
	Totale		100	100

OBIETTIVI CENTRO DIURNO CASA DEL CILIEGIO - ANNO 2023				
Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Apertura del servizio	Riapertura del servizio nella giornata di sabato	Obiettivo Raggiunto	20	20
Formazione	Partecipazione del personale alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	30	30
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo Raggiunto	30	30
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo Raggiunto	20	20
	Totale		100	100

CSRR "VILLA ROSALINDA" – ANNO 2023				
Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Riorganizzazione	Riorganizzazione del servizio di lavanderia e pulizie a seguito di nuovo appalto	Obiettivo Raggiunto	20	20
Attività ricreative	Riattivazione e riprogettazione nel rispetto delle disposizioni sanitarie Covid di attività ludico-ricreative	Obiettivo Raggiunto	20	20
Formazione	Partecipazione del personale alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	20	20
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo Raggiunto	20	20
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo raggiunto	20	20
	Totale		100	100

CRA GALUPPI - ANNO 2023				
Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato

Riapertura attività esterne	Riapertura della struttura al territorio per attività di animazione in collaborazione con associazioni di volontariato.	Obiettivo Raggiunto	20	20
Riorganizzazione lavanderia	Riorganizzazione servizio di lavanderia e guardaroba a seguito di nuova gara d'appalto	Obiettivo Raggiunto	20	20
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo Raggiunto	20	20
Formazione	Partecipazione alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	10	10
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo raggiunto	10	10
Telemedicina	Partecipazione a progetto sperimentale di teleconsulenza geriatrica.	Obiettivo raggiunto	20	20
	Totale		100	100

CRA RAMPONI - ANNO 2023

Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Riapertura attività esterne	Riapertura della struttura al territorio per attività di animazione in collaborazione con associazioni di volontariato.	Obiettivo Raggiunto	20	20
Riorganizzazione lavanderia	Riorganizzazione servizio di lavanderia e guardaroba a seguito di nuova gara d'appalto	Obiettivo Raggiunto	20	20
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo Raggiunto	20	20
Formazione	Partecipazione alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	20	20
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo raggiunto	20	20
	Totale		100	100

CRA MINERBIO - ANNO 2023

Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Riapertura attività esterne	Riapertura della struttura al territorio per attività di animazione in collaborazione con associazioni di volontariato.	Obiettivo Raggiunto	20	20
Riorganizzazione lavanderia	Riorganizzazione servizio di lavanderia e guardaroba a seguito di nuova gara d'appalto	Obiettivo Raggiunto	20	20
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo Raggiunto	20	20
Formazione	Partecipazione alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	20	20

Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo raggiunto	20	20
	Totale		100	100

CRA SAN DOMENICO - ANNO 2023				
Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Riapertura attività esterne	Riapertura della struttura al territorio per attività di animazione in collaborazione con associazioni di volontariato.	Obiettivo Raggiunto	20	20
Riorganizzazione lavanderia	Riorganizzazione servizio di lavanderia e guardaroba a seguito di nuova gara d'appalto	Obiettivo Raggiunto	20	20
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo Raggiunto	20	20
Formazione	Partecipazione alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	20	20
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo raggiunto	20	20
	Totale		100	100

CRA NEVIO FABBRI MOLINELLA - ANNO 2023				
Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Riorganizzazione servizio	Riorganizzazione del servizio a seguito del passaggio della gestione ad Asp e del cambio del Coordinatore	Obiettivo Raggiunto	40	40
Riapertura attività esterne	Riapertura della struttura al territorio per attività di animazione in collaborazione con associazioni di volontariato.	Obiettivo Raggiunto	10	10
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo Raggiunto	20	20
Formazione	Partecipazione alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	20	20
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo raggiunto	10	10
			100	100

CIA GRANAROLO DELL'EMILIA - ANNO 2023				
Obiettivo	descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Riorganizzazione servizio	Riorganizzazione del servizio a seguito del passaggio della gestione ad Asp e del cambio del Coordinatore	Obiettivo Raggiunto	40	40
Riapertura attività esterne	Riapertura della struttura al territorio per attività di animazione in collaborazione con associazioni di volontariato.	Obiettivo Raggiunto	10	10

Formazione	Partecipazione alla formazione prevista nell'apposito piano per gli operatori	Obiettivo Raggiunto	20	20
Prevenzione stress lavoro correlato	Partecipazione del personale alle attività di supervisione e supporto previste per la prevenzione dello stress lavoro-correlato	Obiettivo raggiunto	10	10
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo raggiunto	20	20
			100	100

UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'ASP

Si riportano le schede con gli obiettivi relativi agli uffici amministrativi dell'Asp e nei quali sono occupati una parte dei dipendenti dell'Asp, e lo stato di realizzazione al 31.12.2023

Per ogni obiettivo è previsto un punteggio massimo e viene attribuito un punteggio finale in base al raggiungimento degli obiettivi previsti. Il totale rappresenta la percentuale che sarà utilizzata per definire i punti assegnati a ciascun dipendente per la parte relativa alla performance collettiva.

UFFICIO SEGRETERIA – ANNO 2023				
Obiettivo	Descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Nuovi servizi	Attività necessarie per il conferimento dei nuovi servizi di Granarolo e Molinella all'Asp a decorrere dal 1.1.2023	Obiettivo Raggiunto	30	30
Collaborazione ufficio appalti	Supporto all'ufficio Appalti per le procedure di gara in programma nell'anno	Obiettivo Raggiunto	20	20
Trasparenza	Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp	Obiettivo Raggiunto	10	10
Supporto RSPP	Attività di supporto per la revisione dei DVR DUVRI e altra documentazione relativa alla sicurezza ed ai CPI	Obiettivo Raggiunto	20	20
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi e del conseguente monitoraggio per la redazione di pre-consuntivi.	Obiettivo raggiunto	20	20
	TOTALE		100	100

UFFICIO BILANCIO E PATRIMONIO – ANNO 2023				
Obiettivo	Descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Nuovi servizi	Attività necessarie per il conferimento dei nuovi servizi di Granarolo e Molinella all'Asp a decorrere dal 1.1.2023	Obiettivo Raggiunto	30	30
Trasparenza	Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp	Obiettivo Raggiunto	10	10
Monitoraggio bilancio	Redazione pre-consuntivi e costante monitoraggio bilancio, budget e situazione finanziaria dell'anno in corso	Obiettivo Raggiunto	20	20
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo Raggiunto	20	20
Recupero crediti	Attività di monitoraggio e recupero dei crediti insoluti	Obiettivo raggiunto	20	20
	TOTALE		100	100

UFFICIO FATTURAZIONE E SERVIZI ESTERNI – ANNO 2023				
Obiettivo	Descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Nuovi servizi	Attività necessarie per il conferimento dei nuovi servizi di Granarolo e Molinella all'Asp a decorrere dal 1.1.2023	Obiettivo raggiunto	40	40
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi e del conseguente monitoraggio per la redazione di pre-consuntivi.	Obiettivo Raggiunto	20	20
Recupero crediti	Collaborazione con responsabile recupero credito per quanto di competenza.	Obiettivo Raggiunto	20	20
Bollettazione SAD	Attività propedeutiche al passaggio della bollettazione del SAD al consorzio Aldebaran.	Obiettivo raggiunto	20	20
	TOTALE		100	100

9

UFFICIO RISORSE UMANE– ANNO 2023				
Obiettivo	Descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Trasparenza	Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp	Obiettivo Raggiunto	10	10
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi e del conseguente monitoraggio per la redazione di pre-consuntivi.	Obiettivo Raggiunto	20	20
Copertura posti vacanti	Procedure per l'assunzione di personale a tempo indeterminato per copertura posti vacanti di OSS e Infermieri	Obiettivo Raggiunto	20	20
Nuovi servizi	Attività necessarie per il conferimento dei nuovi servizi di Granarolo e Molinella all'Asp a decorrere dal 1.1.2023	Obiettivo Raggiunto	40	40
Archiviazione digitale	Dematerializzazione documentale per la creazione e implementazione delle cartelle di archivio informatizzato.	Obiettivo raggiunto	10	10
	TOTALE		100	100

UFFICIO APPALTI E SERVIZI INFORMATICI– ANNO 2023				
Obiettivo	Descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
CUC	Riavvio collaborazione con CUC per predisposizione ed aggiudicazione gare di prossima scadenza	Obiettivo Raggiunto	10	10
Nuovi servizi	Attività necessarie per il conferimento dei nuovi servizi di Granarolo e Molinella all'Asp a decorrere dal 1.1.2023	Obiettivo Raggiunto	40	40
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi e del conseguente monitoraggio per la redazione di pre-consuntivi.	Obiettivo Raggiunto	20	20
Trasparenza	Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp.	Obiettivo Raggiunto	10	10
CED	Nuova convenzione con Unione Reno Galliera per il CED	Obiettivo raggiunto	20	20
	TOTALE		100	100

UFFICIO MANUTENZIONI– ANNO 2023				
Obiettivo	Descrizione	Situazione al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Nuovi servizi	Attività necessarie per il conferimento dei nuovi servizi di Granarolo e Molinella all'Asp a decorrere dal 1.1.2023	Obiettivo Raggiunto	50	50

Piano annuale manutenzioni	Aggiornamento del programma delle manutenzioni annuali da redigere in collaborazione con i Coordinatori delle strutture.	Obiettivo Raggiunto	20	20
Palazzina Rossa	Attività a supporto dell'avvio del servizio di Appartamenti Dopo di Noi nella palazzina Rossa a Budrio.	Obiettivo Raggiunto	10	10
Misure contenimento perdita	Attuazione misure di contenimento dei costi e di incremento dei ricavi	Obiettivo raggiunto	20	20
	Totale		100	100

OBIETTIVI PER RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI

Ai Responsabili di Uffici e Servizi, nonché al Direttore, sono stati inoltre attribuiti obiettivi specifici il cui raggiungimento influenza la valutazione personale che avviene attraverso apposita scheda di valutazione. L'attribuzione di obiettivi personali alle figure apicali è fondamentale in quanto specifica l'apporto di ciascuno nel raggiungimento degli obiettivi dell'Asp e serve quale punto di riferimento per il restante personale che viene coordinato da tali figure.

Si riportano le schede relative agli obiettivi assegnati e la valutazione a fine anno di quanto raggiunto.

OBIETTIVI DIRETTORE – ANNO 2023				
Obiettivo	Azioni previste	Azioni realizzate al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Conferimento nuovi servizi	Adozione atti necessari per assicurare le attività nei nuovi servizi senza interruzioni	Fatto	20	20
	Riorganizzazione complessiva dei servizi a seguito di trasferimento del personale e di reperimento di nuove figure	Fatto		
	Affiancamento dei nuovi Coordinatori per assicurare il rispetto delle indicazioni operative e organizzative dell'Asp	Fatto		
	Rapporti con i comuni conferitori per gestione immobili e personale trasferito	Fatto		
	Monitoraggio dell'andamento dei servizi e dei relativi bilanci	Fatto		
Appartamenti Dopo di Noi	Rendicontazione alla Regione per la corresponsione del contributo per la ristrutturazione	Fatto	10	10
	Rapporti con la committenza per la cessione degli appartamenti e l'avvio del servizio	Fatto		
Nuovo CCNL	Esame delle nuove normative	Fatto	15	15
	Predisposizione atti necessari per adeguamento al nuovo ordinamento del personale	Fatto		
	Adozione atti di revisione dotazione organica e regolamenti	Fatto		
Normativa sulla trasparenza e anticorruzione	Adozione degli atti e dei comportamenti di propria competenza	Fatto	10	10
	Aggiornamento dei documenti e delle informazioni da pubblicare nei tempi previsti	Fatto		
	Monitoraggio delle attività.	Fatto		
PNRR	Esame documentazione relativa alla concessione del contributo	Fatto	15	15
	Coordinamento con ufficio Appalti per acquisto delle attrezzature e dei beni finanziati	Fatto		
	Inserimento in piattaforma della documentazione per ottenere il finanziamento	Fatto		

Misure di contenimento perdita	Redazione documento contenente le misure da adottare negli uffici e nei servizi	Fatto	20	20
	Condivisione delle misure con i responsabili uffici e servizi	Fatto		
	Incontri di verifica e di monitoraggio della corretta adozione delle misure di contenimento	Fatto		
Revisione PEF servizio di ristorazione	Esame della proposta di PEF rivisto	Fatto	10	8
	Conferimento di incarico specifico a studio tecnico specializzato per apposito parere	Fatto		
	Adozione atti necessari per l'approvazione del piano	Fatto Parzialmente		
Totale			100	98

OBIETTIVI RESPONSABILE APPALTI E SERVIZI INFORMATICI – ANNO 2023				
Obiettivo	Azioni previste	Azioni realizzate al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Nuova convenzione per il CED	Esame della bozza di convenzione e confronto con Unione Reno Galliera sui contenuti	Fatto	20	20
	Adozione degli atti necessari	Fatto		
	Rapporti con i referenti del CED per problematiche e necessità diverse	Fatto		
	Monitoraggio	Fatto		
Rapporti con CUC Reno Galliera	Riattivazione della convenzione	Fatto	20	20
	Programmazione delle gare d'appalto da gestire in collaborazione con la CUC	Fatto Parzialmente		
	Adozione di atti e documenti in base a quanto programmato	Fatto		
Normativa sulla trasparenza e anticorruzione	Partecipazione a incontri di formazione/informazione sul piano di prevenzione della corruzione e trasparenza	Fatto	10	10
	Adozione degli atti e dei comportamenti di propria competenza	Fatto		
	Aggiornamento dei documenti e delle informazioni da pubblicare nei tempi previsti	Fatto		
	Monitoraggio delle attività.	Fatto		
Misure di contenimento perdita	Condivisione delle misure con il direttore	Fatto	20	20
	Partecipazione agli incontri di monitoraggio delle misure adottate	Fatto		
	Collaborazione per la redazione di pre-consuntivi ed altri documenti di rendicontazione	Fatto		
Conferimento nuovi servizi	Collaborazione con il Direttore per la gestione del passaggio dei nuovi servizi per quanto di competenza	Fatto	30	28
	Inserimento dei servizi negli appalti in corso ed adeguamento delle future gare d'appalto	Fatto Parzialmente		
	Supporto al personale responsabile per l'utilizzo delle piattaforme informatiche in uso dell'Asp	Fatto		
Totale			100	98

OBIETTIVI RESPONSABILE BILANCIO E PATRIMONIO – ANNO 2023				
Obiettivo	Azioni previste	Azioni realizzate al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Normativa sulla trasparenza e anticorruzione	Partecipazione a incontri di formazione/informazione sul piano di prevenzione della corruzione e trasparenza	Fatto	10	10
	Adozione degli atti e dei comportamenti di propria competenza	Fatto		

	Aggiornamento dei documenti e delle informazioni da pubblicare nei tempi previsti	Fatto		
	Monitoraggio delle attività.	Fatto		
	Partecipazione ai lavori di predisposizione del PIAO	Fatto		
Misure di contenimento perdita	Condivisione delle misure con il direttore	Fatto	40	40
	Partecipazione agli incontri di monitoraggio delle misure adottate	Fatto		
	Redazione di pre-consuntivi ed altri documenti di rendicontazione	Fatto		
Recupero crediti	Monitoraggio e aggiornamento dei crediti in sofferenza	Fatto	20	20
	Affidamento incarichi a legali per recupero crediti	Fatto		
	Informazione ai Coordinatori e rendicontazione ai Comuni di residenza degli utenti morosi	Fatto		
Conferimento nuovi servizi	Collaborazione con il Direttore per la gestione del passaggio dei nuovi servizi per quanto di competenza	Fatto	30	30
	Inserimento dei servizi nella contabilità e nelle modalità di rendicontazione	Fatto		
	Predisposizione di pre-consuntivi relativi ai servizi conferiti per informazione ai comuni conferitori dell'andamento dei bilanci	Fatto		
Totale			100	100

OBIETTIVI COORDINATORE SERVIZI DIVERSI – ANNO 2023

Obiettivo	Azioni previste	Azioni realizzate al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Prevenzione burn out e supporto motivazione personale	Incontri con GSA per l'analisi delle condizioni stress lavoro	Fatto	30	30
	Partecipazione a corso specifico motivazionale con gli altri responsabili dell'Asp	Fatto		
	Progettazione di formazione e supervisione specifica per il personale dei servizi	Fatto		
Nuovo appalto lavanderia	Esame della nuova documentazione dell'appalto	Fatto	20	20
	Organizzazione del servizio interno di guardaroba	Fatto		
	Monitoraggio dell'andamento del servizio e segnalazione inadempienze e problematiche	Fatto		
Misure di contenimento perdita	Condivisione delle misure con il direttore	Fatto	30	30
	Partecipazione agli incontri di monitoraggio delle misure adottate	Fatto		
	Collaborazione alla redazione di pre-consuntivi ed altri documenti di rendicontazione	Fatto		
Gestione ricambio personale	Procedure di selezione per nuovi OSS e infermieri	Fatto	20	20
	Inserimento dei nuovi assunti	Fatto		
	Riorganizzazione attività	Fatto		
Totale			100	100

OBIETTIVI COORDINATORE CRA E CD S. DOMENICO – ANNO 2023

Obiettivo	Azioni previste	Azioni realizzate al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Prevenzione burn out e supporto motivazione personale	Incontri con GSA per l'analisi delle condizioni stress lavoro	Fatto	30	30
	Partecipazione a corso specifico motivazionale con gli altri responsabili dell'Asp	Fatto		
	Progettazione di formazione e supervisione specifica per il personale dei servizio	Fatto		
	Condivisione delle misure con il direttore	Fatto	30	30

Misure di contenimento perdita	Partecipazione agli incontri di monitoraggio delle misure adottate	Fatto		
	Collaborazione alla redazione di pre-consuntivi ed altri documenti di rendicontazione	Fatto		
Gestione ricambio personale	Procedure di selezione per nuovi OSS e infermieri	Fatto	20	20
	Inserimento dei nuovi assunti	Fatto		
	Riorganizzazione attività	Fatto		
Nuovo appalto lavanderia	Esame della nuova documentazione dell'appalto	Fatto	20	20
	Organizzazione del servizio interno di guardaroba	Fatto		
	Monitoraggio dell'andamento del servizio e segnalazione inadempienze e problematiche	Fatto		
Totale			100	

OBIETTIVI COORDINATORE CRA DI MINERBIO – ANNO 2023

obiettivo	Azioni previste	Azioni realizzate al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Misure di contenimento perdita	Condivisione delle misure con il direttore	Fatto	30	30
	Partecipazione agli incontri di monitoraggio delle misure adottate	Fatto		
	Collaborazione alla redazione di pre-consuntivi ed altri documenti di rendicontazione	Fatto		
Prevenzione burn out e supporto motivazione personale	Incontri con GSA per l'analisi delle condizioni stress lavoro	Fatto	30	30
	Partecipazione a corso specifico motivazionale con gli altri responsabili dell'Asp	Fatto		
	Progettazione di formazione e supervisione specifica per il personale dei servizio	Fatto		
Nuovo appalto lavanderia	Esame della nuova documentazione dell'appalto	Fatto	20	20
	Organizzazione del servizio interno di guardaroba	Fatto		
	Monitoraggio dell'andamento del servizio e segnalazione inadempienze e problematiche	Fatto		
		Fatto		
Gestione ricambio personale	Procedure di selezione per nuovi OSS e infermieri	Fatto	20	20
	Inserimento dei nuovi assunti	Fatto		
	Riorganizzazione attività	Fatto		
Totale			100	100

OBIETTIVI COORDINATORE CRA DI MOLINELLA – ANNO 2023

obiettivo	Azioni previste	Azioni realizzate al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Misure di contenimento perdita	Condivisione delle misure con il direttore	Fatto	30	30
	Partecipazione agli incontri di monitoraggio delle misure adottate	Fatto		
	Collaborazione alla redazione di pre-consuntivi ed altri documenti di rendicontazione	Fatto		
Prevenzione burn out e supporto motivazione personale	Incontri con GSA per l'analisi delle condizioni stress lavoro	Fatto	30	30
	Partecipazione a corso specifico motivazionale con gli altri responsabili dell'Asp	Fatto		
	Progettazione di formazione e supervisione specifica per il personale dei servizio	Fatto		
Gestione ricambio personale	Procedure di selezione per nuovi OSS e infermieri	Fatto	20	20
	Inserimento dei nuovi assunti	Fatto		
	Riorganizzazione attività	Fatto		

Nuovo appalto lavanderia	Esame della nuova documentazione dell'appalto	Fatto	20	20
	Organizzazione del servizio interno di guardaroba	Fatto		
	Monitoraggio dell'andamento del servizio e segnalazione inadempienze e problematiche	Fatto		
Totale			100	100

OBIETTIVI COORDINATORE CSRR VILLA ROSALINDA – ANNO 2023				
obiettivo	Azioni previste	Azioni realizzate al 31.12.23	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Misure di contenimento perdita	Condivisione delle misure con il direttore	Fatto	30	30
	Partecipazione agli incontri di monitoraggio delle misure adottate	Fatto		
	Collaborazione alla redazione di pre-consuntivi ed altri documenti di rendicontazione	Fatto		
Prevenzione burn out e supporto motivazione personale	Incontri con GSA per l'analisi delle condizioni stress lavoro	Fatto	20	20
	Partecipazione a corso specifico motivazionale con gli altri responsabili dell'Asp	Fatto		
	Progettazione di formazione e supervisione specifica per il personale dei servizio	Fatto		
Nuovi progetti di vita per gli utenti	Elaborazione dei nuovi progetti di vita per gli utenti dei servizi	Fatto	20	20
	Condivisione con il personale	Fatto		
	Monitoraggio dei progetti	Fatto		
	Rendicontazione finale	Fatto		
Supervisione CIA Granarolo	Supporto al servizio in attesa di eventuale riorganizzazione	Fatto	30	30
Totale			100	100

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

La valutazione dell'apporto di ciascun dipendente al buon funzionamento delle attività dell'Asp avviene attraverso apposite schede di valutazione che sono state condivise e concordate con le OO.SS. Le schede sono di due tipologie:

- ✓ Per il personale responsabile titolare di Posizione Organizzativo la valutazione viene effettuata dal Direttore e, per il Direttore dal Cda;
- ✓ Per il personale non titolare di Posizione Organizzativa vengono compilate dai Responsabili dei servizi di appartenenza e precisamente:

Figura professionale	Da chi viene valutata
OSS/Educatori/Animatori/personale ausiliario	Raa e Coordinatore
RAA	Coordinatore
Infermiere	Coordinatore (sentito il medico di struttura)
Figure amministrative	Responsabile Area/Ufficio

Valutazione performance individuale personale titolare di Elevata Qualificazione

Le schede predisposte per il personale titolare di E.Q.. sono le seguenti:

n.	Profilo professionale Responsabile di ufficio o servizio	Punteggio max previsto	Punteggio attribuito	% corrispondente
competenze manageriali espresse				
1	Flessibilità nell'elaborazione di soluzioni al variare delle risorse e degli obiettivi	15		
2	Valorizzazione del personale assegnato	15		

3	Capacità di coinvolgimento dei collaboratori	10		
4	Capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite significativa differenziazione dei giudizi	10		
5	Autonomia nel mantenere il livello di formazione e aggiornamento in base alle variazioni normative	10		
comportamenti organizzativi per un miglior svolgimento delle funzioni assegnate				
6	Capacità di pianificazione delle azioni in relazione alle scadenze ed alle risorse	10		
7	Capacità di relazionarsi e di cooperare con responsabili di altri servizi e con tutte le figure professionali dell'Asp	15		
8	Elaborazione di programmi di lavoro volti a migliorare l'efficienza e la qualità delle prestazioni del servizio/ufficio di competenza	15		
TOTALE		100		40%
Raggiungimento degli obiettivi individuali (vedi schema allegato)		100		40%
Raggiungimento obiettivi del servizio di competenza (in caso di più servizi media delle valutazioni) (vedi schema allegato)		100		20%
Percentuale da rapportare alla retribuzione di risultato massima prevista				100%

La valutazione del personale titolare di P.O. e A.P. combinando i punteggi ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi di servizio, personali e valutazione della performance individuale, ha portato i seguenti risultati utilizzati per determinare l'indennità di risultato prevista dal CCNL vigente:

Figura	area	Punteggio assegnato	Retribuzione di risultato assegnata in %
Direttore	Funzionari EQ	99.20	34.72
Responsabile Appalti e Servizi informatici	Funzionari EQ	97,60	29,28
Responsabile Bilancio e Patrimonio	Funzionari EQ	98,80	29,64
Coordinatore servizi diversi	Funzionari EQ	99.20	29.76
Coordinatore CRA e CD S. Domenico	Funzionari EQ	98.80	29.64
Coordinatore CSRR Villa Rosalinda	Funzionari EQ	99.20	29.76
Coordinatore CRA di Molinella	Funzionari EQ	00	Assente per maternità
Coordinatore CRA di Minerbio	Funzionari EQ	99.20	29.64

Valutazione performance individuale personale non titolare di E.Q..

Il personale non titolare di E.Q.. viene valutato per la performance collettiva, in base al livello di raggiungimento degli obiettivi stabiliti per il servizio di appartenenza (50% del compenso), e per la performance individuale utilizzando apposite schede individuale di valutazione.

I criteri previsti nella scheda di valutazione sono diversi, in base al profilo di appartenenza, si possono raggruppare nelle seguenti categorie:

- ✓ qualità del contributo assicurato al servizio di appartenenza
- ✓ competenze dimostrate
- ✓ comportamenti organizzativi e professionali dimostrati

Ciascuna categoria è declinata in diverse voci per ciascuna delle quali è previsto un punteggio max e la somma complessiva dei punti attribuibili è pari a 100 che determinano la quota di compenso prevista (50% del compenso complessivo) per la performance individuale.

La valutazione relativa al 2022 è già stata predisposta e consegnata ai singoli dipendenti che hanno potuto chiedere chiarimenti ai responsabili di riferimento.

Visto il numero consistente di dipendenti dell'Asp si riportano nella tabella seguente un riepilogo della valutazione effettuata per ciascun ufficio o servizio:

Servizio	n. dipendenti	Punteggio max attribuito	Punteggio minimo attribuito	Punteggio medio del servizio
Uffici Amministrativi	9	99	95	97
CRA CD Galuppi	49	95	71	82
CRA CD Ramponi	32	95	70	87
CRA CD S. Domenico	64	100	69	85
CRA di Minerbio	32	97	59	87
CD Casa del Ciliegio	6	98	82	90
AP e CD Rubini	2	93	88	90
CSRR Villa Rosalinda	13	97	39	88
CRA Nevio Fabbri	23	100	53	87
CIA Granarolo dell'Emilia	6	96	79	90

COMPENSI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE

La misurazione della performance di uffici e servizi e dei singoli dipendenti, misurata in termini di raggiungimento degli obiettivi e tramite le schede di valutazione individuale viene utilizzata per determinare i compensi specifici dal CCNL e precisamente:

- ✓ Per i titolari di E.Q.: **indennità di risultato**
- ✓ Per il personale non titolare di E.Q.: **compenso per la performance.**

Indennità di risultato

L'indennità di risultato è prevista all'art. 15 del CCNL 21.5.2018 che destina a tale istituto un importo non inferiore al 15% delle risorse destinate alle Posizioni Organizzative.

Il Cda con propria deliberazione n. 16 del 27.6.2019 ha stabilito le seguenti percentuali massime per la definizione dell'indennità di risultato:

- Direttore 35%
- Responsabili Uffici e servizi 30%

Per definire la percentuale da applicare per definire l'indennità da corrispondere si farà riferimento alla scheda di valutazione riportata nel paragrafo precedente. L'indennità è rapportata all'orario di lavoro (eventuale part time) ed ai mesi di assunzione nell'anno.

Compenso per la performance

Il compenso è stato definito stata definito in sede di contrattazione decentrata.

Per l'anno 2023 sono stati definiti i seguenti importi massimi annui:

- Dipendenti in categoria A e B: euro 180 di cui 50% per la performance individuale e 50% per la performance organizzativa
- Dipendenti in categoria C: euro 190 di cui 50% per la performance individuale e 50% per la performance organizzativa
- Dipendenti in categoria D euro 200 di cui 50% per la performance individuale e 50% per la performance organizzativa

Viene riconosciuto un incremento di 50 euro annuo (rapportato ai mesi di servizio) al compenso spettante per la performance individuale per il personale amministrativo per la riorganizzazione delle attività amministrativa a seguito del conferimento dei nuovi servizi (CRA di Molinella e CIA di Granarolo) avvenuto dal 1.1.2023.

E' inoltre prevista la maggiorazione di cui all'art. 81 del CCNL 2019/2021, determinata in misura pari al 30% del valore medio pro-capite del premio individuale attribuito e sarà attribuita al 20% dei dipendenti (pari a n. 47 dipendenti), che hanno ottenuto il punteggio individuale più elevato.

Ai dipendenti che sono stati assenti per vari motivi per più di 6 mesi durante l'anno, non viene corrisposto nessun compenso.

Il compenso è rapportato all'orario di lavoro (eventuale part time) ed ai mesi di assunzione.

L'importo complessivo dei compensi da attribuire è finanziato con il fondo per il salario accessorio dell'anno 2023.

Le somme non erogate a seguito delle valutazioni effettuate vanno a risparmio di bilancio.

E' prevista la corresponsione di un compenso analogo anche per il personale in somministrazione. Anche in questo caso l'importo è lo stesso previsto per il personale dipendente e vengono utilizzare le schede di valutazione previste per i dipendenti.

I compensi non saranno finanziati con il fondo per il salario accessorio previsto dal CCNL ma da risorse del bilancio.

Gli importi complessivamente da erogare al personale dipendente per l'anno 2021 sono i seguenti:

tipo di compenso	Importo massimo previsto	Importo da erogare	Differenza
Indennità di risultato	20.750,00	19.475,75	1.274,25
Compenso performance (collettiva, individuale e maggiorazione)	54.500,00	53.292,00	1.208,00
totale	75.250,00	72.767,75	2.482,25

Pieve di Cento, 9.7.2024.

IL Direttore
Maria Grazia Polastri