



ASP

Pianura Est

Azienda pubblica Servizi alla Persona

REGOLAMENTO DI ACCESSO

PER POSTI A LIBERO MERCATO

CASA RESIDENZA ANZIANI E CENTRO DIURNO ANZIANI

Approvato con deliberazione del CDA n. 11 del 5.4.2017.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di ammissione in posti a libero mercato dei servizi di:

Casa Residenza Anziani:

- San Domenico – Budrio
- Minerbio
- Luigi Galuppi – Pieve di Cento
- Francesco Ramponi - S. Giorgio di Piano.

Centro Diurno Anziani:

- Luigi Galuppi – Pieve di Cento
- Francesco Ramponi – S. Giorgio di Piano

Si intendono posti a libero mercato i posti presenti nei suddetti servizi che non rientrano nei contratti di servizio distrettuali e che non vengono quindi coperti attraverso le graduatorie uniche distrettuali predisposte dal S.A.A dell’Azienda USL o a seguito di altra richiesta proveniente dal S.A.A. o dal Servizio Sociale Territoriale (es. dimissioni protette, ricoveri di sollievo, progetti individuali o altre emergenze) anche al di fuori del numero dei posti definiti nei contratti di servizio.

Per i posti a libero mercato non è prevista compartecipazione della retta con quota a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza FRNA).

Art. 2 – Destinatari

Possono accedere ai suddetti servizi le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere più di 65 anni d’età (possono essere ammessi anche cittadini con età inferiore purché segnalati dai Servizi Sociali Territoriali o dall’Azienda USL)
- Essere in condizione di non autosufficienza o di parziale non autosufficienza
- Essere residente in uno dei Comuni del Distretto Pianura Est (Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d’Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, S. Giorgio di Piano, S. Pietro in Casale).

Possono essere ammessi all’ingresso anche cittadini residenti in Comuni al di fuori del Distretto Pianura Est qualora non siano presenti domande di cittadini residenti nei Comuni del Distretto.

Art. 3 - Tipologia di accesso

I posti a libero mercato possono essere destinati alle seguenti tipologie di accesso:

Casa Residenza Anziani

- Posti a tempo indeterminato
- Posti a tempo determinato, cioè periodi di ricovero definiti (minimo 15 giorni).

Centro Diurno Anziani

- Ingressi a tempo pieno per tutta la durata di apertura del servizio
- Ingressi a tempo parziale, per una parte soltanto della durata di apertura del servizio (
- Ingressi per tutti i giorni di apertura del servizio
- Ingressi per alcuni giorni di apertura del servizio.

La tipologia di accesso deve essere specificata nella domanda e può essere modificata durante il periodo di utilizzo del servizio in base ad accordi con il Coordinatore ed alla disponibilità dei posti.

Art. 4 – Domanda

La domanda di accesso deve essere predisposta in base ad apposito modulo predisposto dall’Asp.

Il modulo è ritirabile presso gli uffici amministrativi, presso le strutture gestite dall’Asp e si può richiedere telefonicamente, per fax o per mail ai recapiti sotto riportati.

Il modulo sarà anche disponibile sul sito dell'Asp www.asppianuraest.bo.it.

Nella domanda vanno inseriti i dati della persona che vuole accedere al servizio e della persona che presenta la domanda e che si assume l'impegno per il pagamento della retta del servizio.

Nella domanda deve essere indicata la preferenza di accesso rispetto ad uno o più servizi e vanno specificate le esigenze o preferenze relative ad accessi a tempo determinato nelle CRA o a tempo parziale nei Centri Diurni.

La domanda di accesso ai servizi va presentata secondo le seguenti modalità:

- Direttamente: presso gli uffici amministrativi dell'Asp Pianura Est in via Gramsci 28 a Pieve di Cento
- Direttamente: presso le sedi dei servizi al Coordinatore o alle Responsabili del Servizio
- Per mail: all'indirizzo info@asppianuraest.bo.it
- Per fax: al n. 051/686.00.84
- Per posta: all'indirizzo Asp Pianura Est – via Gramsci 28 – Pieve di Cento (BO).

L'Asp non si assume responsabilità in caso di mancato recapito della domanda.

Al momento di ricevimento viene attribuito dall'Asp un numero e data di protocollo che viene comunicato a chi ha presentato la domanda.

Art. 5 – Graduatoria

Gli accessi ai servizi **avverranno in base alla data di ricevimento della domanda** che verrà attribuita al momento di arrivo presso l'Asp ed in base alla tipologia di posto disponibile (es. ingresso a tempo determinato su posto disponibile per un periodo determinato).

Nel caso in cui l'anziano, o la persona di riferimento, rifiuti l'accesso al momento in cui viene contattato, la domanda rimane in graduatoria ma con la data in cui è stato dato il rifiuto (es. domanda presentata il 20.3 viene contattata per l'accesso il 22.5 e rifiuta, rimane in graduatoria ma con la data del 22.5).

La domanda può essere annullata in qualsiasi momento inviando una comunicazione con le modalità dell'art. 4.

Art. 6 – Procedura di accesso

Al momento in cui si libera un posto a libero mercato presso un servizio, Il Coordinatore (o la Raa) lo segnala al S.A.A. per verificare la necessità di posti al di fuori del contratto di servizio, e tiene conto eventualmente anche delle segnalazioni fatte dal Servizio Sociale Territoriale.

Se dal S.A.A. o dal S.S.T. non ci sono richieste, il Coordinatore (o la Raa) contatta i nominativi indicati nelle domande ricevute per il servizio, **rispettando l'ordine cronologico di presentazione della domanda**.

Prima di procedere all'ingresso il Coordinatore (o la Raa) verifica che l'anziano sia in condizioni compatibili con il servizio acquisendo, se necessario, apposita documentazione o incontrando la persona di riferimento. Dopo tale verifica si comunica alla persona indicata nella domanda, la disponibilità del posto e si procede al colloquio di pre-ingresso durante il quale deve essere sottoscritto il contratto d'accesso e consegnata la Carta dei Servizi.

Nel contratto viene individuata la persona tenuta al pagamento della retta di ricovero e che si assume tutti gli impegni correlati all'utilizzo del servizio.

Non si procederà all'ingresso senza che sia stato sottoscritto il contratto di cui sopra.

Entro 3 gg dalla comunicazione della disponibilità del posto deve avvenire l'ingresso nel servizio.

Qualora dopo 3 gg l'anziano non sia ancora entrato, per garantire la conservazione del posto verrà addebitata la retta prevista per il servizio.

Art. 7 – Retta

Ai posti a libero mercato viene applicata la retta di ricovero stabilita con deliberazione del Cda.

Le variazioni di retta vengono comunicate tempestivamente.

In caso di assenza per ricovero ospedaliero o altri motivi, la retta applicata, per garantire la conservazione del posto viene applicata in forma ridotta, così come previsto dalla deliberazione del Cda.

Art. 8 – Dimissioni

L'anziano che accede ai servizi su posto a libero mercato può essere dimesso in qualsiasi momento a richiesta della persona che ha presentato la domanda, con preavviso di ameno 7 giorni, durante i quali viene richiesta la corresponsione della retta.

Nel caso in cui la dimissione sia conseguente all'accoglimento dell'anziano in un posto convenzionato in altra struttura dell'Asp Pianura Est, il preavviso non viene richiesto e dal momento del trasferimento su posto convenzionato viene applicata la retta prevista dal contratto di servizio.

Le dimissioni possono essere disposte anche dall'Asp nei seguenti casi:

- In caso di incompatibilità dell'anziano con l'organizzazione e il funzionamento del servizio
- In caso non si provveda a corrispondere la retta del servizio.

In entrambi i casi verrà data apposita comunicazione, con congruo preavviso, alle persone di riferimento dell'anziano.