

ASP

Pianura Est

Azienda pubblica Servizi alla Persona

Piano Programmatico 2016 - 2018

Allegato A alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 15.11.2016.

Il Piano Programmatico triennale 2016-2018, con i relativi allegati, è il primo della nuova Asp Pianura Est.

E' quindi il primo documento che delinea la costruzione della nuova Azienda in previsione dei successivi passaggi previsti nel piano di riordino distrettuale approvato nel 2015.

E' stato preceduto da un attento lavoro di analisi della situazione economica, patrimoniale e di funzionamento dei servizi della nuova Azienda.

Il lavoro fatto ha permesso di individuare azioni ed obiettivi di miglioramento da realizzare nel triennio ma soprattutto ha evidenziato situazioni sulle quali si è deciso di intervenire immediatamente e che hanno portato già alcuni risultati.

Ad esempio, sulla gestione patrimoniale, si è proceduto a regolarizzare i rapporti in essere per la gestione di immobili di proprietà dell'Asp concessi a vario titolo ad altri soggetti (Centro Sociale di Pieve di Cento, Villa Donini a Budrio, Casa Damiani a Castenaso, appartamenti di via Nuvolari a Castenaso, ecc...) ed a concludere i percorsi di autorizzazione dei servizi. Inoltre sono stati effettuati o già programmati diversi interventi di manutenzione straordinaria e di acquisto di attrezzature, in modo diffuso in tutte le strutture gestite dall'Asp al fine di garantire migliori condizioni di benessere degli utenti dei servizi e maggiore efficienza degli spazi.

Nella costruzione della nuova Azienda si è tenuto conto non solo del futuro che ci aspetta ma anche di quanto programmato dalle Asp unificate, che sono state l'espressione delle volontà territoriali fino alla fine del 2015.

Nel piano degli investimenti triennali, infatti, sono stati previsti due investimenti importanti programmati dalle Asp unificate: la ristrutturazione di Casa Martinelli a Pieve di Cento e la ristrutturazione della chiesa di S. Domenico a Budrio.

Nella gestione dei servizi sono stati sostituiti i contratti di somministrazione per i dipendenti addetti all'assistenza con contratto di assunzione a tempo determinato, in attesa di apposito concorso per le assunzioni a tempo indeterminato. Questo ha portato ad una diminuzione dei costi.

Si è operato anche nell'organizzazione amministrativa redistribuendo funzioni e compiti al personale proveniente dalle due Asp unificate ed avviando una revisione delle procedure amministrative per semplificarle e renderle maggiormente efficaci.

La conoscenza e le attività di questi mesi ci hanno permesso di individuare gli obiettivi gestionali individuati nel presente documento, e che ci permetteranno di costruire la nuova Azienda e di adeguarla ai futuri sviluppi, nel pieno rispetto degli obiettivi di economicità, efficacia e efficienza previsti per questo tipo di azienda.

Il Presidente del Cda
Andrea Belletti

1. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare – obiettivi di miglioramento nel triennio.

L'Asp "Pianura Est" costituita il 1.1.2016 come previsto dall'art. 5 della L.R. 12/2013 subentra "a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi, inclusi quelli relativi alla proprietà degli immobili, delle ASP che si unificano."

Quindi è il nuovo soggetto gestore dei servizi precedentemente gestiti dall'Asp "Galuppi – Ramponi" e dall'Asp "Donini – Damiani" che hanno concluso la propria attività il 31.12.2015.

I servizi che sono passati alla gestione della nuova Azienda sono in gran parte servizi accreditati in via definitiva in applicazione della DGR 514/2009. Inoltre l'Asp svolge il ruolo di sub-committente in alcuni servizi presenti nel Distretto Pianura Est gestiti da altri soggetti.

Sono presenti anche altri servizi la cui tipologia non rientra nella normativa sull'accreditamento. Si riportano i servizi nella seguente tabella:

| Servizi accreditati | | | |
|---|-----------------------|-----------------|---------------------------|
| Denominazione | sede | n. posti | Tipologia gestione |
| CRA S. Domenico | Budrio | 87 | diretta |
| CRA L. Galuppi | Pieve di Cento | 66 | diretta |
| CRA Minerbio | Minerbio | 49 | diretta |
| CRA F. Ramponi | S. Giorgio di Piano | 43 | diretta |
| CSRR Villa Rosalinda | Budrio | 14 | diretta |
| CDA S. Domenico | Budrio | 10 | diretta |
| CDA Casa del Ciliegio | Castel Maggiore | 25 | diretta |
| CDA F. Ramponi | S. Giorgio di Piano | 15 | diretta |
| CDA L. Galuppi | Pieve di Cento | 20 | diretta |
| CDA Margherita | Bentivoglio | 20 | Sub committenza |
| CDA il picchio | Argelato | 20 | Sub committenza |
| CSRD Il Bucaneve | Castel Maggiore | 8 | Sub committenza |
| CSRD Sottosopra | Budrio | 16 | Sub committenza |
| Assistenza Domiciliare | Distretto Pianura est | | Sub committenza |
| Servizi non soggetti ad accreditamento | | | |
| Denominazione | sede | n. posti | Tipologia gestione |
| Comunità Alloggio V. Rubini | Castello d'Argile | 12 | diretta |
| CD V. Rubini | Castello d'Argile | 6 | diretta |
| Appartamenti Protetti Casa Baraldi | Pieve di Cento | 8 | diretta |
| Appartamenti Protetti Argento Vivo | S. Giorgio di Piano | 8 | diretta |
| Progetto INPS Home Care Premium | Distretto Pianura Est | | diretta |

I servizi accreditati sono stati oggetto di profonde riorganizzazioni nel corso degli ultimi anni per renderli adeguati ai parametri previsti dalla normativa regionale.

La nascita della nuova Asp con la conseguente unificazione delle modalità di gestione, permette di porre in essere ulteriori riorganizzazioni per tutti i servizi volte al miglioramento qualitativo attraverso la condivisione delle "buone prassi" ed al contenimento dei costi.

Per ciascun servizio sono state quindi definiti, condividendoli con il personale responsabile, diversi obiettivi di miglioramento.

Di seguito vengono illustrati tali obiettivi triennali per ciascun servizio raccogliendoli per tipologia di servizio.

Gli obiettivi indicati in tale capitolo sono di tipo gestionale e organizzativo. Gli obiettivi legati alla gestione degli immobili sedi di servizi, vengono riportati nell'apposita sezione dedicata alla valorizzazione del patrimonio.

Case Residenza Anziani (CRA)

L'Asp gestisce Case Residenza per Anziani non autosufficienti accreditate ai sensi della DGR 514/2009 per tutti i posti presenti nelle strutture. Le CRA sono oggetto di apposito contratto di servizio sottoscritto con la committenza distrettuale nel quale vengono individuati i posti "acquistati" per ricoveri di diverse tipologie:

- ✓ Ricoveri a tempo indeterminato
- ✓ Ricoveri a tempo determinato "di sollievo"
- ✓ Ricoveri a seguito di "dimissioni protette" da strutture di tipo sanitario in conseguenza di patologie
- ✓ Ricoveri in attuazione di PAI (progetti assistenziali individualizzati)

Per queste tipologie di ingressi viene riconosciuta una quota a carico del FRNA e gli accessi sono definiti dal SAA dell'Azienda USL – distretto Pianura Est.

Infine restano posti non "contrattualizzati" che vengono coperti attraverso ricoveri a libero mercato in base a richieste di privati cittadini sia per periodi di tempo indeterminato che per ricoveri a tempo determinato.

Si riassumono i posti disponibili e quanto contenuti nel contratto di servizio attualmente sottoscritto per il periodo 1.7.2016 – 31.12.2019:

| Denominazione CRA | n. posti totali | n. posti accreditati | n. posti contrattualizzati | n. posti a libero mercato |
|-------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| S. Domenico | 87 | 87 | 63 | 24 |
| L. Galuppi | 66 | 66 | 56 | 10 |
| F. Ramponi | 43 | 43 | 41 | 2 |
| Minerbio | 49 | 49 | 46 | 3 |
| Totali | 245 | 245 | 206 | 39 |

I posti accreditati sono il 100% dei posti disponibili e di conseguenza i parametri dell'accreditamento sono applicati in modo integrale in tutte le strutture.

Questa scelta è stata fatta per avere trattamenti omogenei degli utenti ma soprattutto per garantire la disponibilità in caso di necessità della committenza di "acquisti" di ulteriori posti per progetti specifici o per ricoveri di sollievo (evento che si verifica con una certa frequenza).

Pur in presenza di strutture integralmente accreditate, la diversa tipologia di ingressi comporta introiti differenziali in base alla classificazione degli anziani ed alla tipologia.

Le azioni di miglioramento previste per ciascun servizio derivano dalla revisione organizzativa in corso e dalla volontà di migliorare le attività assistenziali ed il benessere degli anziani nelle strutture.

Alcuni obiettivi sono uguali in tutte o in parte delle strutture.

| Servizio | Obiettivi di miglioramento |
|----------------------------|--|
| CRA "Luigi Galuppi" | <ul style="list-style-type: none"> • Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico di OSS per coprire posti vacanti a seguito di pensionamenti e mobilità (2 posti). • Adesione alla nuova convenzione per il servizio di pulizie Intercenter. • Avvio incontri tra Raa e Coordinatori dei diversi servizi per diffusione esperienza ed omogeneizzazione di pratiche e documentazione. • Acquisto di attrezzature ed ausili per assistenza • Creazione di una zona per anziani con forme di demenza accentuata negli spazi che si libereranno a seguito del trasferimento del Centro Diurno nella nuova sede. • Definizione attività di sorveglianza specifiche per gli anziani affetti da demenza • Organizzazione di incontri informativi per i famigliari degli utenti. • Realizzazione nel salone di più aree, raccolte, per migliorare la percezione degli spazi da parte degli utenti con disturbi cognitivi. |

| | |
|--|---|
| CRA "Francesco Ramponi" | <ul style="list-style-type: none"> • Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico di OSS per coprire posti vacanti a seguito di pensionamenti e mobilità (4 posti). • Adesione alla nuova convenzione per il servizio di pulizie Intercenter. • Riorganizzazione delle funzioni di coordinamento a seguito del passaggio del coordinatore da part time a tempo pieno. • Avvio incontri tra Raa e Coordinatori dei diversi servizi per diffusione esperienza ed omogeneizzazione di pratiche e documentazione. • Acquisto di attrezzature ed ausili per assistenza • Sperimentazione inserimento figura di psicologo a supporto di famigliari e operatori • Adesione al progetto regionale di miglioramento dell'utilizzo dei mezzi di contenzione • Definizione attività di sorveglianza specifiche per gli anziani affetti da demenza • Organizzazione di incontri informativi per i famigliari degli utenti. • Realizzazione in via sperimentale di un locale "Snoezelen" per contenere gli stati di agitazione degli anziani con disturbi cognitivi. |
| CRA "S. Domenico" | <ul style="list-style-type: none"> • Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico di OSS per coprire posti vacanti a seguito di pensionamenti e mobilità (9 posti). • Progressivo passaggio dall'utilizzo della somministrazione per sostituzioni all'assunzione di personale a tempo determinato. • Riorganizzazione turni e programma di lavoro per omogeneizzare procedure e orari in attuazione ad accordo sindacale. • Rilascio dell'autorizzazione al funzionamento definitiva per il servizio a seguito di riduzione dei posti (da 91 a 87) per il rispetto di parametri strutturali. • Adesione alla nuova convenzione per il servizio di pulizie Intercenter. • Adesione all'appalto ex Asp Galuppi Ramponi per la fornitura di presidi per l'incontinenza a costo giornaliero/ospite fisso. • Avvio incontri tra Raa e Coordinatori dei diversi servizi per diffusione esperienza ed omogeneizzazione di pratiche e documentazione. • Acquisto di attrezzature ed ausili per assistenza • Adesione al progetto regionale di miglioramento dell'utilizzo dei mezzi di contenzione |
| CRA Minerbio | <ul style="list-style-type: none"> • Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico di OSS per coprire posti vacanti a seguito di pensionamenti e mobilità (8 posti). • Progressivo passaggio dall'utilizzo della somministrazione per sostituzioni all'assunzione di personale a tempo determinato e conseguente adeguamento dei piani di lavoro • Riorganizzazione servizio di ristorazione con il passaggio dall'appalto del Comune all'appalto Asp • Riorganizzazione del servizio di pulizie con il passaggio dalla gestione diretta alla convenzione Intercenter. • Adesione all'appalto ex Asp Galuppi Ramponi per la fornitura di presidi per l'incontinenza a costo giornaliero/ospite fisso. • Avvio incontri tra Raa e Coordinatori dei diversi servizi per diffusione esperienza ed omogeneizzazione di pratiche e documentazione. • Acquisto di attrezzature ed ausili per assistenza • Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni per renderli più fruibili dagli anziani • Sperimentazione inserimento figura di psicologo a supporto di famigliari e operatori • Adesione al progetto regionale di miglioramento dell'utilizzo dei mezzi di contenzione. |

Centri Diurni per Anziani (CDA)

L'Asp gestisce quattro Centri Diurni per Anziani non autosufficienti accreditati ai sensi della DGR 514/2009 ed un Centro Diurno per Anziani parzialmente autosufficienti collocato presso la Comunità Alloggio V. Rubini.

I CDA accreditati sono oggetto di apposito contratto di servizio sottoscritto con la committenza distrettuale nel quale vengono individuati i posti "acquistati" per ricoveri di diverse tipologie. Per

il Centro Diurno Anziani non accreditato esiste un contratto di servizio con il Comune di Castello d'Argile che ha conferito il servizio all'ex Asp "Galuppi Ramponi".

Si riassumono i posti disponibili e quanto contenuto nel contratto di servizio attualmente sottoscritto per il periodo 1.7.2016 – 31.12.2019 per i servizi accreditati e nel contratto per il servizio non accreditato:

| Denominazione CDA | n. posti totali | n. posti accreditati | n. posti contrattualizzati | n. posti a libero mercato |
|-------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| S. Domenico | 10 | 10 | 10 | 0 |
| L. Galuppi* | 20 | 20 | 8 | 12 |
| F. Ramponi** | 15 | 12 | 8 | 7 |
| Casa del Ciliegio | 25 | 25 | 16 | 9 |
| V. Rubini | 6 | 0 | 0 | 6 |
| Totali | | | | |

*i posti effettivamente attivati sono 15.

**i posti sono stati aumentati da 12 a 15 dopo l'accreditamento del servizio.

Le azioni di miglioramento previste per ciascun servizio derivano dalla revisione organizzativa in corso e dalla volontà di migliorare le attività assistenziali ed il benessere degli anziani nelle strutture.

Alcuni obiettivi sono uguali in tutte o in parte dei servizi.

| Servizio | Obiettivi di miglioramento |
|-------------------------|---|
| CDA "Luigi Galuppi" | <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento delle attrezzature sanitarie e assistenziali in dotazione • Copertura di un posto vacante a seguito di mobilità interna o concorso (1 posto) • Attuazione di un programma di lavoro coordinato con la CRA per una migliore sorveglianza degli anziani con disturbi cognitivi • Organizzazione di incontri con i famigliari per informare/formare. |
| CDA "Francesco Ramponi" | <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento delle attrezzature sanitarie e assistenziali in dotazione • Attuazione di un programma di lavoro coordinato con la CRA per una migliore sorveglianza degli anziani con disturbi cognitivi • Organizzazione di incontri con i famigliari per informare/formare. |
| CDA "Casa del Ciliegio" | <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento delle attrezzature sanitarie e assistenziali in dotazione • Omogeneizzazione delle rette a carico degli utenti nel rispetto delle norme dell'accreditamento • Piena attuazione norme di accreditamento del servizio • Riorganizzazione servizio di ristorazione con il passaggio dall'appalto del Comune all'appalto Asp • Organizzazione di incontri con i famigliari per informare/formare. |
| CDA S Domenico | <ul style="list-style-type: none"> • Avvio confronto con i servizi territoriali per la copertura dei posti scoperti del servizio • Sperimentazione di diversi orari di apertura del servizio nella giornata del sabato |
| CDA Castello d'Argile | <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza del servizio di animazione • Revisione appalti servizi alberghieri (pulizie, ristorazione ecc...) |

Un'azione di miglioramento molto importante che coinvolge tutti i Centri Diurni gestiti riguarda le modalità di accesso che sono differenti tra i servizi di provenienza ex IPAB e quelli conferiti dai comuni. **Si rende necessario omogeneizzare le procedure e creare una graduatoria unica che possa essere utilizzata per tutti i servizi. Questa modifica organizzativa va perseguita in collaborazione con l'Ufficio di Piano distrettuale.**

Centro Socio Riabilitativo Residenziale (CSRR)

L'Asp gestisce un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili accreditato ai sensi della DGR 514/2009, con sede a Budrio.

Il CSRR è oggetto di apposito contratto di servizio sottoscritto con la committenza distrettuale nel quale vengono individuati i posti "acquistati" dall'azienda USL di Bologna.

Si riassumono i posti disponibili e quanto contenuto nel contratto di servizio attualmente sottoscritto per il periodo 1.7.2016 – 31.12.2019:

| | n. posti totali | n. posti accreditati | n. posti contrattualizzati | n. posti a libero mercato* |
|----------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|
| CSRR Villa Rosalinda | 14 | 14 | 10 | 4 |

*questi posti sono stati "acquistati" da altri soggetti pubblici fuori provincia (Comuni, Asl ecc...)

Inoltre sono presenti 4 posti in un appartamento collocato a pochi metri di distanza da Villa Rosalinda nel quale risiedono 4 disabili in condizione di sostanziale autonomia, che rientrano sotto il controllo assistenziale e sanitario del personale di Villa Rosalinda.

Questi utenti consumano il pasto ed usufruiscono del bagno settimanale presso il CSSR.

Le azioni di miglioramento previste per il servizio derivano dalla revisione organizzativa in corso e dalla volontà di migliorare le attività assistenziali ed il benessere dei disabili presenti nella struttura.

| Servizio | Obiettivi di miglioramento |
|---------------------------|--|
| CSRR "Villa Rosalinda" | <ul style="list-style-type: none">• Adeguamento della documentazione e dei protocolli in uso nel servizio• Sostituzione del personale infermieristico in libera professione con personale in somministrazione• Utilizzo di assunzioni a tempo determinato per coprire il personale assente per ferie e malattia• Programmazione di recupero delle ore di lavoro straordinario accumulate nel periodo• Revisione del turno e degli orari di servizio per adeguarli alle norme sul lavoro• Riorganizzazione del servizio di lavanderia• Adesione al progetto regionale di miglioramento dell'utilizzo dei mezzi di contenzione• Predisposizione nuovo "progetto di vita" per utente multiproblematico• Progetto sperimentale residenziale per disabili collocati nell'appartamento presso villa Rosalinda con progressivo passaggio in struttura.• Lavori di ristrutturazione e sistemazione degli spazi della struttura. |

Comunità Alloggio

Il servizio di Comunità Alloggio è stato conferito dal 1.7.2014 dal Comune di Castello d'Argile.

Si tratta di un servizio per anziani parzialmente non autosufficienti, in possesso di un alto livello di autonomia.

Gli utenti sono assistiti da un numero ristretto di operatori, non presenti in fascia oraria notturna, ed occupano un immobile dotato di stanze personali e spazi comuni condivisi.

| | n. posti totali | n. posti accreditati | n. posti contrattualizzati | n. posti a libero mercato* |
|-----------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|
| Comunità Alloggio V. Rubini | 14 | 0 | 0 | 14 |

*gli accessi sono definiti in collaborazione con il Comune di Castello d'Argile.

Le azioni di miglioramento previste per il servizio derivano dalla revisione organizzativa in corso e dalla volontà di migliorare le attività assistenziali ed il benessere dei disabili presenti nella struttura.

Inoltre si sta riflettendo, insieme al Comune ed all'Unione Reno Galliera sulla opportunità di modificare la tipologia del servizio in quanto ad oggi è sempre più difficile occupare tutti i posti residenziali mentre c'è grande richiesta per i posti di Centro Diurno (che è collocato nel medesimo immobile).

| Servizio | Obiettivi di miglioramento |
|---|--|
| Comunità alloggio di Castello d'Argile | <ul style="list-style-type: none"> • Revisione delle procedure operative e dell'organizzazione per tutelare gli ospiti che si aggravano • Copertura di un posto vacante con mobilità interno o concorso • Passaggio del servizio di pulizie alla convenzione Intercenter • Consulenza dell'animatore per il miglioramento ed estensione delle attività occupazionali e ricreative • Incremento della partecipazione ad attività esterne (Alzheimer Cafè, feste di paese, gite ecc...) |

Appartamenti Protetti (AP)

Il Servizio di Appartamenti Protetti è rivolto ad anziani sufficientemente autonomi per vivere in un appartamento ma con la necessità di aiuto e supervisione nelle attività quotidiane.

Quindi è prevista la visita giornaliera di personale addetto all'assistenza e la visita settimanale del personale sanitario. Inoltre è possibile avere prestazioni assistenziali, sanitarie e di servizi alberghieri integrative.

Attualmente l'Asp gestisce i seguenti gruppi di Appartamenti:

| Denominazione | n. appartamenti | n. posti totali | n. appartamenti occupati | n. posti occupati |
|------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------------------|
| AP Casa Baraldi | 4 | 8 | 1 | 1 |
| AP Argento Vivo | 4 | 8 | 4 | 4 |

Gli appartamenti di Pieve di Cento, grazie alla vicinanza con i servizi di Centro Diurno e Casa Residenza, sono utilizzati in modo integrato con questi servizi (pasti consumati al Centro Diurno, partecipazione ad attività di animazione, ingresso in Casa Residenza per periodi di aggravamento, ecc..).

I servizi, avviati negli ultimi anni non necessitano di particolari modifiche dal punto di vista organizzativo e gestionale.

Sarebbe comunque opportuno inserire tali appartamenti nella rete dei servizi gestita a livello distrettuale, pertanto gli appartamenti potrebbero essere oggetto di maggiore diffusione di informazione sul servizio e di possibili accordi con i servizi territoriali per utilizzarli anche in via temporanea in caso di situazioni problematiche o in abbinamento agli altri servizi presenti.

| Servizio | Obiettivi di miglioramento |
|------------------------|--|
| AP Casa Baraldi | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con i servizi sociali territoriali per utilizzo degli appartamenti vuoti. |
| AP Argento Vivo | <ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione nuovo contratto di comodato con il Comune di S. Giorgio di Piano per l'utilizzo dei due appartamenti di proprietà del Comune, in continuità con il passato. |

Assistenza Domiciliare e Centri Diurni in sub committenza

I servizi in sub committenza di Assistenza Domiciliare e Centri Diurni vengono gestiti dal Consorzio Aldebaran e l'Asp svolge funzioni di **sub committenza**, che, come risulta dal contratto di servizio riguardano principalmente:

- Il controllo della qualità e dello svolgimento delle operazioni
- Lo svolgimento di servizi amministrativi (fatturazione agli utenti, rendiconti ai comuni ecc..)

Il passaggio all'accreditamento definitivo prevede che il gestore dei servizi sia responsabile di tutte le fasi del servizio comprese quelle amministrative. Pertanto tali servizi dovranno, appena possibile, rientrare nella gestione del Consorzio Aldebaran anche per la parte amministrativa. E' in corso un tavolo provinciale per definire tale passaggio in modo progressivo e coordinato tra i vari Distretti in quanto è necessario individuare le modalità di utilizzo del sistema informatico in uso (Sosia) anche da parte del soggetto gestore mantenendone la possibilità di accesso anche ai Comuni e agli altri soggetti pubblici. Tale passaggio è ipotizzato per il 2017.

Servizi Alberghieri

I servizi alberghieri a supporto dei servizi assistenziali residenziali e semi-residenziali rivestono una particolare importanza sia per la qualità del servizio che per l'aspetto economico. Nelle due Asp unificate erano state adottate soluzioni diverse che vanno ricondotte ad una visione più organica e complessiva.

Si riportano nella tabella gli obiettivi di miglioramento che ci si pone nel triennio per ciascun servizio:

| Servizio | Obiettivi servizi alberghieri |
|---------------------------------|--|
| Servizio di ristorazione | <ul style="list-style-type: none"> • Inserire nell'appalto con CNS, che attualmente produce i pasti a Pieve di Cento, la produzione dei pasti per la CRA di Minerbio, forniti dall'appalto del Comune di Minerbio ed in scadenza il 31.8.2016. • Inserire nell'appalto con CNS, che attualmente produce i pasti a Pieve di Cento, la produzione dei pasti per il CD Casa del Ciliegio, forniti dall'appalto del Comune di Castel Maggiore ed in scadenza il 31.8.2016 • Proroga, come previsto dal contratto, dell'appalto con Elior per la CRA ed il CD S. Domenico e per Villa Rosalinda. La proroga ha lo scopo di uniformare le scadenze e procedere poi ad un appalto unico dell'Asp. • Procedere ad un nuovo appalto unico per tutti i servizi alla scadenza delle forniture attuali, prevedendo la produzione in una o più cucine esistenti (Pieve di Cento, Budrio, Minerbio) inserendo nell'appalto la riqualificazione degli spazi e delle attrezzature esistenti a carico della ditta fornitrice. |
| Servizio di pulizia | <ul style="list-style-type: none"> • Adesione alla convenzione Intercenter per il servizio con decorrenza 1.9.2016 in continuità con il servizio di pulizia già in essere presso le CRA e CD S. Domenico, Galuppi, Ramponi e Casa del Ciliegio. • Inserimento nella convenzione Intercenter del servizio di pulizie della CRA di Minerbio attualmente gestito con personale in somministrazione. Il servizio è troppo costoso e difficile da programmare, soprattutto per le pulizie straordinarie. • Inserimento nella convenzione Intercenter del servizio di pulizie della Comunità Alloggio, attualmente affidato a coop sociale ed in scadenza, per garantire maggiore programmazione delle attività e minori costi. • Progressivo trasferimento nella convenzione Intercenter del servizio di pulizie del CSRR Villa Rosalinda a seguito della riorganizzazione e ristrutturazione degli spazi interni. |
| Servizio di lavanderia | <ul style="list-style-type: none"> • Proroga degli affidamenti in essere in attesa di svolgere una gara apposita per il lavaggio degli indumenti degli ospiti e del personale in collaborazione con la CUC della Reno Galliera. • Proroga dell'affidamento in essere per il lvanolo della biancheria piana della CRA S. Domenico in attesa di svolgere apposita gara unica per lvanolo dei servizi residenziali di tutta l'Asp in collaborazione con la CUC Reno Galliera oppure aderendo a convenzione Intercenter (è stata fatta apposita specifica richiesta con altre Asp). • Continuare con il servizio gestito internamente con proprio personale del servizio di lavaggio della biancheria piana per le CRA Ramponi e Galuppi in |

attesa di svolgere apposita gara unica per lavanolo dei servizi residenziali di tutta l'Asp.

- Gestione interna del servizio presso il CSRR Villa Rosalinda in attesa di riorganizzare e ristrutturare gli spazi interni.

Servizi amministrativi

La nascita della nuova Asp Pianura Est ha comportato una immediata e consistente riorganizzazione di tipo amministrativo in quanto le due Asp unificate avevano sedi amministrative, personale, CED diversi che è stato necessario unificare ed integrare.

Già nel corso del 2015 era stato avviato un percorso di preparazione incaricando il Direttore di una delle due Asp di svolgere funzioni di raccordo e approfondimento.

Questo ha permesso di arrivare alla fine dell'anno con un quadro complessivo chiaro e con rapporti già in corso con il gestore del CED (Unione Reno Galliera), il fornitore del programma gestionale (CBA informatica), il tesoriere (Banca Popolare dell'Emilia Romagna) per procedere ad avviare la nuova Azienda.

Il personale amministrativo delle due Asp è stato coinvolto nel percorso già dal secondo semestre 2015 organizzando incontri di confronto e di analisi delle procedure in essere.

Gli obiettivi prioritari perseguiti sono stati:

- ✓ Garantire il funzionamento dei servizi assistenziali senza interruzioni e problematiche assicurando l'erogazione dei servizi e delle forniture necessarie
- ✓ Garantire le procedure amministrative indispensabili (gestione personale e pagamento retribuzioni, pagamento fornitori e incassi rette).

A fine 2015 erano già stati predisposti, presso la sede individuata dalle Assemblee dei Soci delle Asp unificate, gli uffici amministrativi necessari per accogliere il personale amministrativo delle due Asp (complessivamente 17 dipendenti).

Dopo i tempi tecnici necessari per trasferire programmi e dati al nuovo CED a metà gennaio 2016 sono riprese le attività amministrative.

Il Cda della nuova Asp è stato nominato il 29.1.2016 e si è immediatamente insediato. A inizio febbraio sono state conferite le funzioni di Direttore ad un dipendente dell'Asp, in attesa di procedere alla selezione per la nomina (programmata per la seconda metà del 2016).

Il Direttore ha approvato la seguente organizzazione provvisoria dei servizi amministrativi che tiene conto delle competenze e delle funzioni precedentemente svolte dal personale presso le Asp di provenienza:

| Ufficio | Funzioni attribuite | Composizione | Responsabile |
|---------------------------------------|--|---|---------------------|
| Direttore | Responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Cda attraverso le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. | n. 1 Funzionario - cat. D3 con APO | Direttore |
| Ufficio Segreteria e Contratti | Gestione atti del Cda e dell'assemblea dei Soci, contratti, protocollo e repertorio. Rapporti con gli utenti. Fatturazione utenti dei servizi, Azienda USL e Comuni. Rapporti con i Comitati di partecipazione. Gestione corrispondenza e archivio. | n. 3 istruttori amministrativi - cat. C n. 1 Esecutore - cat. B (PT ciclico 10/12 mesi) | |
| Ufficio servizi esterni | Gestione Sospia, fatturazione Assistenza domiciliare e Centri Diurni in sub committenza. Rapporti comuni e gestori eterni Gestione progetto HCP finanziato da INPS | n. 2 Coll. Profess.li - cat. B3 (un tempo pieno e un PT 24h sett.li) n. 1 Istruttore Direttivo - cat. D (Assistente Sociale) – | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | (PT 18 h sett.li) in somministrazione | |
| Ufficio Risorse Umane | Gestione economica e giuridica del personale. Gestione contributiva e assicurativa Gestione presenze e assenze. | n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. C + APO (PT 22 H sett.li) n. 1 - Collaboratore prof.le cat. B3 - n. 1 Esecutore - cat. B (PT h sett.li) | Responsabile Ufficio Risorse Umane |
| Ufficio bilancio e contabilità | Gestione incassi e pagamenti e tesoreria. Bilancio e rendicontazione analitica. Gestione CIG convenzioni Intercenter e Consip. | n. 1 Istruttore Direttivo cat. D + APO n. 2 Istruttori amministrativi - cat. C (un tempo pieno un PT 30h sett.li) | Responsabile Ufficio Contabilità e Bilancio |
| Ufficio appalti e servizi informatici | Appalti e collaborazione con centrale unica di committenza. Rapporti con CED e gestione servizi informatizzati. Acquisti su ME.PA. | n. 1 Istruttore direttivo cat. D + APO n. 1 Esecutore - cat. B | Responsabile Ufficio Appalti Vice direttore |
| Ufficio patrimonio e manutenzioni | Gestione contratti di manutenzioni ordinarie e affidamento manutenzioni straordinarie. Gestione immobili e patrimonio. | n. 1 Istruttore Direttivo cat. D + APO n. 2 Esecutori - cat. B | Responsabile Ufficio Patrimonio |

Ciascuno degli uffici individuati ha un ruolo nella nascita della nuova azienda e per ciascun ufficio sono stati individuati obiettivi da perseguire per garantire il miglior funzionamento dell'Asp:

| Ufficio | Obiettivi servizi amministrativi |
|---------------------------------------|---|
| Direttore | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creazione organizzazione provvisoria aziendale ✓ Predisposizione dei regolamenti aziendali ✓ Coordinamento delle figure amministrative attraverso appositi incontri organizzativi ✓ Coordinamento delle figure di responsabilità dei servizi attraverso appositi incontri organizzativi ✓ Gestione delle trattative sindacali per l'avvio della nuova Asp ✓ Definizione di un sistema di valutazione del personale aziendale ✓ Costruzione con i Responsabili dei vari uffici di nuove procedure per le attività amministrative e finanziarie ✓ Accordi con i gestori esterni per l'utilizzo di immobili di proprietà dell'Asp ✓ Predisposizione del programma di valorizzazione del patrimonio ✓ Predisposizione del piano programmatico, del bilancio di previsione e del piano degli investimenti triennale ✓ Partecipazione ad incontri relativi alla realizzazione del piano di riordino delle gestioni pubbliche distrettuali ✓ Rapporti con i proprietari di immobili ceduti all'Asp per i servizi per definire apposita regolamentazione ✓ Rapporti con CUC Reno Galliera per attivare un rapporto di collaborazione. |
| Ufficio Segreteria e Contratti | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambio intestazioni documentazione autorizzativa di varia natura ✓ Adozione contratti per utilizzo immobili da parte di soggetti esterni ✓ Riorganizzazione gestione della posta e revisione dell'archiviazione dei documenti ✓ Raccolta documenti e dati per la pubblicazione sul sito aziendale |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione determine e deliberazioni Cda e assemblea dei Soci |
| Ufficio servizi esterni | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione raccolta dati per fatturazione e bollettazione ✓ Omogeneizzazione dell'emissione delle fatture e dei metodi di incasso ✓ Mobilità di una dipendente e sua sostituzione per interscambio |
| Ufficio risorse umane | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creazione profili contributivi del nuovo Ente ✓ Controllo dei nuovi archivi informatici per la predisposizione delle retribuzioni ✓ Denunce fiscali e contributive 2015 e conto annuale Asp unificate ✓ Incontri e circolari interne per regolamentare assenze, presenze e altri istituti contrattuali ✓ Omogeneizzazione della modulistica interna per permessi, assenze ecc... ✓ Snellimento procedure di controllo delle presenze adottate dall'Ufficio e dai responsabili dei servizi ✓ Sperimentazione programma turni in una struttura ✓ Rifacimento dei cartellini di riconoscimento del personale ✓ Organizzazione incontri periodici dell'ufficio per programmazione del lavoro ✓ Concorso per la copertura di posti da OSS |
| Ufficio bilancio e contabilità | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creazione profili aziendali per indice PA, ANAC, INPS per DURC ecc.. ✓ Registrazione RUP per il portale acquisti di CONSIP ✓ Apertura nuovo conto di Tesoreria e chiusura vecchi conti delle Asp unificate ✓ Apertura nuovo conto corrente postale ✓ Predisposizione del piano dei conti e avvio della contabilità aziendale ✓ Predisposizione scadenziari clienti e fornitori dell'Asp ✓ Avvio procedura per recupero crediti insoluti ✓ Adozione regolamento per la cassa economale ✓ Accreditamento dell'Asp nella piattaforma certificazione crediti ✓ Predisposizione consuntivi Asp Galuppi Ramponi e Donini Damiani anno 2015 |
| Ufficio appalti e servizi informatici | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trasferimento dati Asp Donini Damiani nel nuovo CED e supporto creazione nuovi archivi informativi ✓ Collaborazione nella chiusura dell'esercizio 2015 Asp Donini Damiani ✓ Ricognizione contratti in scadenza e raccolta fabbisogni per acquisti necessari ai servizi ✓ Avvio procedimenti di acquisti sul MEPA, Consip e Intercenter ✓ Rapporti con CED Reno Galliera per attivazione collegamenti informatici nelle strutture assistenziali ✓ Creazione sito istituzionale ✓ Gestione password e accessi personalizzati programma gestionale ✓ Avvio percorso di dematerializzazione dei documenti nella P.A. |
| Ufficio patrimonio e manutenzioni | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistenza al tecnico incaricato per il rilascio del CPI struttura S. Domenico ✓ Assistenza al Direttore per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento definitiva di CRA E cd S. Domenico e di Villa Rosalinda ✓ Intervento urgente di messa in sicurezza cupola campanile S. Domenico di Budrio ✓ Manutenzione straordinaria del verde dell'immobile Tazio Nuvolari a Castenaso ✓ Rapporti con il gestore di Villa Donini per definizione utilizzo spazi esterni ✓ Rapporti con gestore Casa Damiani per la gestione dell'immobile ✓ Lavori di ripristino muro di recinzione CRA Ramponi ✓ Lavori di tinteggiatura portico e parte facciata CRA Galuppi ✓ Monitoraggio e verifica contratti di manutenzione per le strutture ✓ Avvio controlli periodici presidi antincendio nelle strutture ✓ Riorganizzazione degli spazi esterni CRA Minerbio (rimozione container). |

Tutti gli uffici sono stati coinvolti nel trasloco presso la nuova sede con la conseguente riorganizzazione della documentazione e degli spazi.

Tutti gli uffici sono stati coinvolti nell'archiviazione dei documenti delle Asp unificate.

2. Priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti.

L'Asp Pianura Est deve necessariamente perseguire tre gruppi di priorità di intervento, strettamente connesse alla natura di Ente nuovo, nato dalla fusione di soggetti esistenti e con la prospettiva di divenire l'unico soggetto pubblico gestore dei servizi sociali all'interno del Distretto.

- ✓ Interventi in continuità con gli impegni e le attività assunte dalle Asp unificate
- ✓ Interventi relativi alla nascita di un nuovo soggetto pubblico che deve trovare una identità chiara e riconosciuta nel territorio distrettuale
- ✓ Interventi volti a favorire i passaggi che trasformeranno l'Asp nel soggetto previsto nel piano di riordino distrettuale.

Progetto "Riqualificazione Casa Martinelli"

Il progetto rientra nel gruppo degli interventi provenienti da impegni assunti dalle Asp unificate. Nel corso del 2013 erano stati approvati gli indirizzi relativi alla riqualificazione di Casa Martinelli, un immobile collocato nel Centro storico di Pieve di Cento, in prossimità della struttura gestita dall'Asp.

Il progetto prevede la completa ristrutturazione/ricostruzione dell'immobile ed il suo utilizzo come Centro Diurno per Anziani con una capienza di 25 posti.

Il Centro Diurno attualmente presente nella struttura sarà trasferito e gli spazi saranno trasformati in spazi da destinare ad utenti con particolari problemi di demenza che richiedono modalità assistenziali diverse da quelle in uso per la generalità degli ospiti non autosufficienti.

Il progetto è stato finanziato con i proventi della vendita di un terreno e con l'accantonamento di utili di esercizio.

Inoltre l'immobile è stato inserito nell'elenco regionale degli immobili destinatari di contributi post sisma 2012, ottenendo un possibile finanziamento di 200.000 euro.

Nel 2016 si procederà alla progettazione esecutiva della ristrutturazione per poter ottenere il finanziamento regionale e procedere nel 2017 ai lavori di ristrutturazione.

Progetto "Nuova procedura incassi e recupero crediti insoluti"

Anche questo progetto è conseguente a problematiche rilevate nella gestione delle Asp unificate. Nelle Asp Galuppi Ramponi e Donini Damiani si era evidenziato, negli ultimi anni, un aumento delle posizioni di utenti dei servizi che non provvedevano al pagamento della quota a loro carico o provvedevano con ritardi notevoli.

Questa situazione ha portato a rilevare perdite su crediti e ad accantonare nei bilanci delle Asp unificate fondi per la copertura dei crediti insoluti.

Oltre a queste misure cautelative volte a contenere l'impatto di queste situazioni sui futuri bilanci dell'Asp, si ritiene opportuno adottare una procedura per gli incassi che dia tempi e modalità certe per l'emissione delle fatture a carico degli utenti nonché per favorire l'utilizzo di strumenti automatici per i pagamenti che limitino il più possibile i ritardi e le "dimenticanze".

Inoltre sarà adottata una procedura per il recupero dei crediti insoluti ben dettagliata e precisa. Queste disposizioni saranno verificate con il Revisore di Conti dell'Asp.

Progetto "Costruzione identità aziendale, comunicazione e partecipazione"

Il progetto rientra tra le priorità di intervento connesse alla nascita di un nuovo soggetto pubblico "sconosciuto".

L'Asp Pianura Est deve trovare una propria identità ben chiara e conosciuta da parte dei soggetti per i quali e con i quali è tenuta ad operare.

E' necessario definire ed integrare alcuni strumenti fondamentali quali:

- Il Codice Etico
- Il sito aziendale
- La carta dei servizi

- Le modalità di partecipazione coinvolgimento degli utenti e della cittadinanza.

Questi strumenti vanno definiti con l'obiettivo di rendere trasparente e ben conosciuta l'attività dell'Asp, creando momenti di condivisione anche con il personale dipendente per il quale è necessario creare motivazione per sostenere le scelte aziendali.

Sarà quindi individuato un soggetto esterno, specializzato in questo settore, che aiuti il personale dell'Asp a sviluppare gli strumenti necessari.

Un maggiore coinvolgimento della cittadinanza favorirà anche le eventuali attività di fundraising necessarie a reperire le risorse necessarie per migliorare la fruibilità e l'utilizzo dei servizi.

Progetto "Piano di Riordino delle forme di gestione pubblica dei servizi sociali"

Questo progetto rientra tra le priorità connesse al futuro dell'Asp.

L'Asp Pianura Est è stata individuata quale unico soggetto pubblico distrettuale destinato alla gestione dei servizi sociali.

Il Piano di riordino distrettuale che assegna questo ruolo all'Asp prevede diverse fasi:

- ✓ Unificazione delle due Asp presenti nel distretto e nascita della nuova Asp Pianura Est
- ✓ Conferimento all'Asp dei servizi sociali gestiti dai Comuni/Unione presenti nel distretto
- ✓ Conferimento all'Asp dei servizi sociali gestiti dall'Asl di Bologna – Distretto Pianura Est dopo il ritiro delle deleghe da parte dei Comuni.

Il percorso così definito prevede, dopo la nascita della nuova Asp e prima di procedere ai conferimenti di servizi successivi, una fase di studio e monitoraggio dei servizi attualmente erogati direttamente da Comuni/Unioni volta a definire procedure uniformi utili a rendere tali passaggi più agevoli.

I risultati da tale studio, consegnati a giugno 2016, porteranno a successivi momenti di confronto politico-istituzionale utili a chiarire i passaggi successivi ed a definire tempi adeguati ai necessari approfondimenti per dare corso ai conferimenti all'Asp.

L'Asp dopo il primo anno di attività, durante il quale si consoliderà da un punto di vista organizzativo, parteciperà a tutti i momenti di confronto e di riorganizzazione complessiva dei servizi.

3. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio.

L'attività dell'Asp si svolge all'interno della rete dei servizi del Distretto Pianura Est, quindi opera in modo coordinato con:

- Ufficio di Piano
- Azienda USL
- Comuni/Unioni
- Altri soggetti che erogano i medesimi servizi nel territorio distrettuale (Coop Sociali e altri gestori privati).

Le attività svolte dall'Asp rientrano negli ambiti di programmazione riservati al Comitato di Distretto, ai Comuni/unioni che svolgono il ruolo di committenti dei servizi.

La committenza distrettuale ha adottato nel Comitato di Distretto del 25.11.2014 e successivamente nei singoli Consigli Comunali e dell'Unione Reno Galliera, il Programma di riordino delle forme di gestione ai sensi dell'art. 8 delle L.R. 26.7.2016 N. 12.

Si riportano di seguito le fasi di attuazione del programma:

Fase 1 - entro il 1° gennaio 2016: Unificazione ASP

Il progetto di fusione e di costituzione dell'ASP unica distrettuale è stato riportato, in forma sintetica, nel paragrafo precedente.

Fase 2 - entro il 1° gennaio 2017: Conferimento della gestione e dell'erogazione dei servizi all'ASP da Unioni o Comuni

Il Comitato di Distretto si pone come obiettivo l'assunzione di una decisione strategica in merito alla riorganizzazione del Servizio Sociale Territoriale in vista del conferimento della gestione dei servizi sociali e socio-sanitari all'ASP unica distrettuale.

La DGR 1012/2014 "Approvazione delle linee guida regionali per il riordino del Servizio Sociale Territoriale" definisce la missione, le funzioni, le attività e gli standard minimi di riferimento del SST.

Il SST deve prevedere le seguenti funzioni:

- ♦ Accoglienza e valutazione delle domande
- ♦ Co-progettazione personalizzata e accompagnamento
- ♦ Promozione e sviluppo delle reti sociali e del capitale sociale
- ♦ Gestione delle urgenze e delle emergenze sociali
- ♦ Supporto alla lettura del contesto ed alla programmazione territoriale
- ♦ Gestione delle risorse economiche e dei processi amministrativi
- ♦ Alimentazione dei flussi informativi

Per l'espletamento delle funzioni del SST sono necessarie le seguenti figure:

- ♦ Responsabile del SST;
- ♦ Assistenti sociali;
- ♦ Educatori;
- ♦ Operatori socio-sanitari;
- ♦ Impiegati amministrativi;
- ♦ Operatori dedicati all'attività di sportello, con specifiche competenze per l'esercizio delle attività di accoglienza, ascolto, informazione ed orientamento ai cittadini.

Il SST, per garantire le funzioni descritte, dovrà avere come articolazione minima:

- ♦ Responsabile del SST
- ♦ Sportello sociale
- ♦ Servizio sociale professionale

e dovrà inoltre garantire attività di tipo educativo, socio-sanitario e amministrativo.

La funzione istituzionale del SST è collocata presso i Comuni (o le Unioni), ma la DGR 1982/2013 (in attuazione della L.R. 12/2013) offre la possibilità di avvalersi dell'ASP unica distrettuale anche per le attività di Servizio Sociale Territoriale, incluso lo sportello sociale; la funzione istituzionale non è però delegabile, per

cui deve rimanere assicurato a livello distrettuale l'esercizio delle funzioni di regolazione, programmazione, governo, verifica delle reti dei servizi, e quindi in capo agli Enti locali.

La definizione del riassetto del Servizio Sociale Territoriale distrettuale, attualmente collocato presso i Comuni/Unione e attraverso le deleghe all'Azienda USL, sarà oggetto di linee di indirizzo strategiche, condivise dal Comitato di Distretto, contenenti indicazioni precise sulla collocazione delle diverse funzioni e figure che lo compongono.

A partire dall'inizio del 2015 gruppi di lavoro interistituzionali elaboreranno un piano dettagliato che riveda i processi gestionali del SST attraverso l'approfondimento di tutti gli aspetti relativi alle procedure operative, alla regolamentazione, al personale e al budget.

Tale processo è stato avviato dall'inizio del 2015 e si completerà entro il primo semestre 2016.

Contestualmente nell'arco del 2016 verrà definito il percorso di Conferimento della gestione e dell'erogazione dei servizi all'ASP da Unioni o Comuni.

Il ruolo di committenza nei confronti dell'ASP verrà svolto dagli Enti locali.

Fase 3 - entro il 1° gennaio 2018: Ritiro delle Deleghe all'AUSL e conseguente conferimento in ASP della gestione e dell'erogazione dei servizi

Parte del Servizio Sociale Territoriale è attualmente delegato all'AUSL. La riflessione relativa alla collocazione del SST richiamata nel precedente paragrafo dovrà necessariamente avere una visione complessiva del futuro assetto del SST distrettuale, comprendendo quindi anche i servizi attualmente delegati all'AUSL.

Nel corso del 2017 saranno attivati ulteriori gruppi di lavoro ad hoc per definire il percorso che porterà al ritiro delle deleghe all'AUSL entro il 1° gennaio 2018.

La nascita della nuova Asp unica distrettuale prevista dal 1.1.2016 è già stata attuata nel rispetto dei tempi previsti.

La seconda fase è stata avviata con il monitoraggio dei processi gestionali e la restituzione del lavoro fatto al Comitato di Distretto.

Si tratta ora di dare corso ai passaggi successivi, in particolare all'assunzione delle decisioni in merito al conferimento o meno all'Asp del SST e della tempistica dei passaggi.

Quindi l'Asp nasce in un momento di grande fermento e nasce proprio per realizzare il cambiamento che è stato prospetto ed analizzato dal 2015 in avanti.

I rapporti che ha attualmente l'Asp quale soggetto gestore di una serie limitata di servizi con gli altri soggetti pubblici e privati presenti nel territorio sono destinati a modificarsi rapidamente e notevolmente.

Al momento l'Asp, quale gestore di servizi diversi, li organizza mettendoli in rete ed attuando tutte le sinergie possibili affinché ogni singolo servizio possa essere utilizzato al meglio, nel modo adeguato ed al massimo della flessibilità possibile.

Organizza i servizi in modo che interagiscano tra di loro, fornendo strumenti ed assistenza anche a quelle famiglie che fanno fronte a necessità assistenziali in modo autonomo o con l'utilizzo di assistenti famigliari.

Nel corso degli anni si è continuato a lavorare in questo senso collaborando con gli altri soggetti gestori e gestendo il progetto Home Care Premium - assistenza domiciliare finanziato dall'INPS.

Oltre alle attività socio-sanitarie relative alla gestione dei servizi, l'Asp manterrà i rapporti con gli Enti di formazione, le scuole, il CSM e altri soggetti, per:

- ✓ Tirocini formativi per disoccupati
- ✓ Borse lavoro per soggetti in condizione di disagio segnalati dai servizi
- ✓ Stage
- ✓ Tirocini per corsi di qualificazione, lauree ecc...

4. Indicatori e parametri per la verifica

L'organizzazione e le attività aziendali devono rispondere ad una serie di indicatori che vengono definiti sia **all'interno dell'Azienda** (piano programmatico triennale, obiettivi assegnati dal CDA, protocolli operativi, ecc..) che **all'esterno dell'Azienda** (parametri per il funzionamento dei servizi, aspettative dell'utenza).

Per quanto riguarda **gli indicatori interni**, è in fase di adozione un nuovo sistema di valutazione dei servizi e del personale, che rispetta i principi della recente riforma del pubblico impiego. Il sistema di valutazione è stato concordato con le OO.SS.

Il sistema di valutazione è integrato con l'attribuzione degli obiettivi annuali personali (per le figure Responsabili) e degli obiettivi annuali per i singoli servizi.

Gli obiettivi assegnati sono: ben definiti, misurabili nella loro realizzazione, con la previsione di tempi di realizzazione e concordati con le persone a cui vengono assegnati.

E' previsto che, in corso d'anno, si effettuino verifiche periodiche per esaminare lo stato di realizzazione ed adottare eventuali correttivi per adeguarsi a fatti esterni o imprevisti di vario genere.

Per quanto riguarda **i parametri e gli indicatori assegnati dall'esterno dell'azienda**, si fa riferimento alle norme regionali approvate per i servizi assistenziali, che si possono riassumere nelle DGR 1378/99, 564/00 e 1206/07 e nella DGR 514/09 che ha definito il sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari.

In questi documenti sono previste la modalità di erogazione dei servizi, la quantità e la qualità delle prestazioni previste per le diverse tipologie di utenti.

La verifica del rispetto di tutti i parametri assegnati avviene tramite rilevazione di dati e tramite controlli periodici effettuati da apposita commissione per la verifica dell'accreditamento e del contratto di servizio.

Una particolare attenzione sarà rivolta alle **aspettative dell'utenza**, intesa non solo come coloro che utilizzano i servizi, ma come comunità che ne ha beneficio.

A questo proposito è in corso di definizione uno specifico progetto che riguarda complessivamente tutte le forme di comunicazione e di definizione dell'identità aziendale.

E' stato impiantato e progressivamente sarà esteso, un sistema di controlli interni:

- ✓ **controlli di budget**
individuando i titolari di budget per i diversi servizi e per tipologia di costi, con verifiche periodiche.
- ✓ **controlli contabili**
vengono effettuati attraverso la tenuta delle scritture previste per la contabilità generale ed analitica e sono riportate trimestralmente nelle verifiche del Revisore dei Conti, già nominato dalla Regione Emilia Romagna.
Inoltre ci si avvale di un consulente esterno (commercialista) per controllare il rispetto delle normative fiscali e tributarie.
All'interno di questi controlli riveste particolare importanza la **procedura di monitoraggio degli incassi e di gestione degli insoluti sui crediti.**
- ✓ **controlli extra contabili**
viene effettuato periodicamente su parametri e indici non rilevati contabilmente ma richiesti nella rendicontazione periodica dei servizi convenzionati. Riguarda la rilevazione di giornate di presenza, dimissioni, ingressi ecc... relativi agli utenti, nonché ore di assistenza, presenze, assenze ecc.. degli operatori dei servizi.
- ✓ **controlli operativi**
vengono effettuati tramite diversi strumenti in uso (consegne multidisciplinari, rilevazione cadute, reclami, segnalazioni diverse ecc..) che rilevano le attività assistenziali e sanitarie. Tramite questo sistema vengono registrati tutti i fatti che riguardano la vita degli utenti al fine di monitorare le condizioni e l'efficacia delle prestazioni previste.
Alcune strutture sono dotate di cartella individuale informatizzata per ciascun utente, in risposta alle prescrizioni sull'accreditamento e tale strumento va diffuso anche alle altre.

Obiettivi sistema di controllo

- ✓ Adozione di un nuovo sistema di **valutazione del personale** in servizio che tenga conto degli obiettivi assegnati per ciascun servizio. Il sistema di valutazione sarà adottato in accordo con le OSS - entro il 30.9.2016.
- ✓ Realizzazione di un progetto per la comunicazione interna e esterna sulle attività della nuova Azienda che preveda forme di coinvolgimento dell'utenza e della cittadinanza. Tale progetto vedrà anche l'adozione di un Codice Etico e di una Carta dei Servizi condivisa e del sistema di **valutazione dei servizi** – entro il 30.6.2017
- ✓ Avvio del sistema di **controllo della spesa** attraverso budget diffusi e verifiche periodiche – entro il 31.12.2016
- ✓ Adozione di procedura specifica per il **controllo degli incassi** e per gli insoluti sugli incassi – entro il 31.7.2016.
- ✓ Predisposizione di un bilancio sociale che raccolga, nel rispetto delle indicazioni regionali, **il monitoraggio delle attività prestate ed i risultati ottenuti** – entro il 30.6.2017.

5. Politiche del personale, con particolare riferimento alla formazione, alla programmazione dei fabbisogni delle risorse umane ed alle modalità di reperimento delle stesse.

La Dotazione Organica

Le risorse umane rivestono, all'interno dell'Azienda un ruolo molto importante perché sono gli operatori a determinare, con la loro professionalità e capacità di relazione, buona parte della qualità dei servizi e perché rappresentano il costo più consistente di tutto il bilancio dell'azienda e quindi ne determinano in grande misura il risultato economico.

L'Asp Pianura Est ha adottato la seguente organizzazione provvisoria in attesa che si completino i passaggi previsti dal Piano di riordino distrettuale.

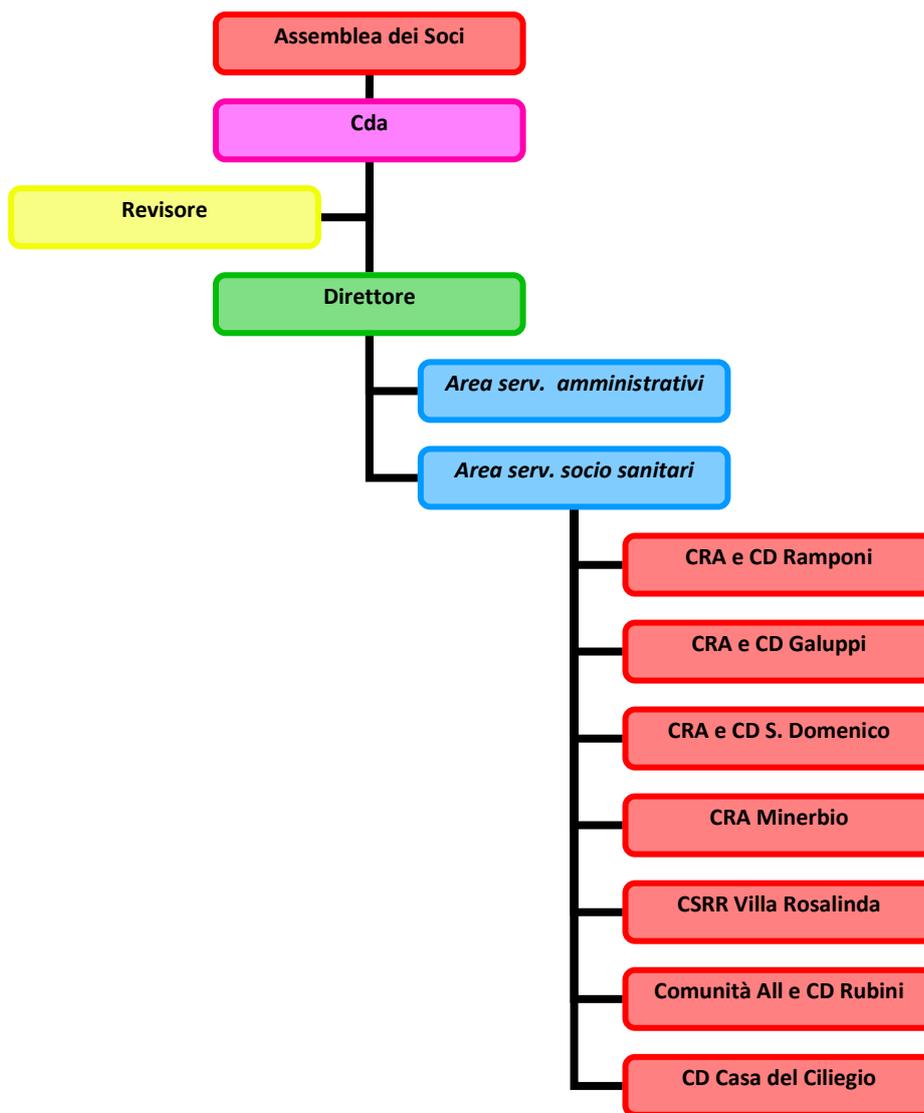
L'organizzazione è improntata su una netta separazione tra le funzioni di indirizzo e quelle di gestione.

La Regione Emilia Romagna ha definito nel corso dell'ultimo decennio (dalla DGR 1378/99 alla recente DGR 514/09) parametri sempre più precisi per stabilire il numero degli operatori addetti all'assistenza e delle figure di riferimento assistenziale (RAA, Coordinatori, Animatori e figure sanitarie), che rappresentano oltre l'80% del personale dipendente dell'Azienda) ed il tipo di qualificazione richiesta. Il numero degli operatori socio-sanitari per i posti convenzionati viene definito in base alla classificazione degli ospiti effettuata semestralmente, mentre per i posti non convenzionati è determinata in base ad un parametro minimo stabilito dalla norme relative all'autorizzazione al funzionamento dei servizi.

Il personale socio-sanitario è quindi commisurato a tali parametri.

Per quanto riguarda il personale amministrativo si procederà a riorganizzarlo in base ai passaggi previsti nel piano di riordino ed ai successivi passaggi di personale dai soggetti che conferiranno i servizi.

Il personale addetto ai servizi sarà mantenuto e riorganizzato in base alla gestione dei servizi alberghieri attualmente in fase di riorganizzazione.



Tenendo conto di quanto sopra è stata approvata dal CDA la seguente dotazione organica che prevede la gestione di tutti i servizi individuati dalla programmazione territoriale in modo unitario, cioè attraverso l'assunzione di tutte le figure previste per i servizi accreditati.

| Area Direttiva | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|--|
| n. posti e tipo rapporto | Profilo Professionale | Categoria | Tipo di copertura posto |
| 3 tempo pieno | Funzionario | D 3 +P.O. | coperti a tempo indeterminato. n. 2 dipendenti in comando presso altri enti |
| 3 tempo pieno | Istruttore direttivo | D + P.O. | coperti a tempo indeterminato |
| Area Servizi Amministrativi | | | |
| n. posti e tipo rapporto | Profilo Professionale | Categoria | Tipo di copertura posto |
| 1 part time 22 h sett. | Istruttore Amministrativo | C + P.O. | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time 30 h sett. | Istruttore Amministrativo | C | Coperto a tempo indeterminato |
| 4 tempo pieno | Istruttore Amministrativo | C | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 tempo pieno | Collaboratore professionale | B 3 | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time 18 h sett. | Esecutore | B | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 tempo pieno | Esecutore | B | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time ciclico 10/12 mesi | Esecutore | B | Coperto a tempo indeterminato |
| Area Servizi Socio Sanitari | | | |
| n. posti e tipo rapporto | Profilo Professionale | Categoria | Tipo di copertura posto |
| Casa Residenza Anziani F. Ramponi | | | |
| 1 tempo pieno | Coordinatore | D | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 tempo pieno | Responsabile Attività Assistenziali | C | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time 18 h sett. | Responsabile Attività Assistenziali | C | Coperto a tempo indeterminato <i>In condivisione con CD Casa del Ciliegio</i> |
| 8 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B | Coperti a tempo indeterminato |
| 12 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B 3 | 8 coperti a tempo indeterminato 4 posti vacanti |
| 1 part time 26 h sett. | Animatore | C | Coperto a tempo indeterminato <i>In condivisione con CD Ramponi</i> |
| 4 part time | Infermiere | D | posti vacanti |
| 1 part time | Terapista | D | posto vacante |
| Centro Diurno F. Ramponi | | | |
| 1 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B 3 | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time | Operatore Socio Sanitario | B 3 | posto vacante |
| 1 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B | Coperti a tempo indeterminato |
| 1 part time | Infermiere | D | posto vacante |
| 1 part time 10 h sett. | Animatore | C | Coperto a tempo indeterminato <i>In condivisione con CRA Ramponi</i> |
| Casa Residenza Anziani L. Galuppi | | | |
| 1 tempo pieno | Coordinatore | D + P.O. | Coperto a tempo indeterminato |
| 3 tempo pieno | Infermiere | D | Coperto a tempo indeterminato |
| 4 part time | Infermiere | D | posti vacanti |

| | | | |
|--|---------------------------------------|----------|--|
| 2 tempo pieno | Responsabile Attività Assistenziali | C | Coperti a tempo indeterminato |
| 9 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B | Coperti a tempo indeterminato |
| 18 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B 3 | 14 posti coperti a tempo indet. 4 posti vacanti a tempo pieno |
| 1 part time 18 h sett. | Operatore Socio Sanitario | B 3 | posto vacante |
| 1 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario - Animatore | B 3 | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time | Terapista | D | posto vacante |
| Centro Diurno L. Galuppi | | | |
| 2 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B 3 | Coperti a tempo indeterminato |
| 1 part time | infermiere | D | posto vacante |
| 1 part time 6 h sett. | Operatore Socio Sanitario - Animatore | B 3 | Coperto a tempo indeterminato <i>in condivisione con CD Casa del ciliegio</i> |
| Centro Diurno Casa del Ciliegio | | | |
| 1 part time 18 h sett. | Responsabile Attività Assistenziali | C | Coperto a tempo indeterminato <i>In condivisione con CRA Ramponi</i> |
| 2 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B | Coperti a tempo indeterminato |
| 2 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B 3 | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time 24 h sett. | Operatore Socio Sanitario - Animatore | B 3 | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time | infermiere | D | posto vacante |
| Ccomunità alloggio di Castello d'Argile | | | |
| 3 tempo pieno | Operatore socio sanitario | B 3 | 3 Coperti a tempo indeterminato 1 posto vacante |
| 1 tempo pieno | Operatore socio sanitario | B | Coperto a tempo indeterminato |
| Casa Residenza Anziani S. Domenico | | | |
| 1 tempo pieno | Coordinatore | D + P.O. | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 tempo pieno | Infermiere | C | Coperto a tempo indeterminato |
| 5 tempo pieno | Infermiere | D | posti vacanti |
| 3 tempo pieno | Responsabile Attività Assistenziali | B 3 | Coperti a tempo indeterminato |
| 20 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B | Coperti a tempo indeterminato |
| 5 part time | Operatore Socio Sanitario | B | Coperti a tempo indeterminato |
| 13 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B 3 | 5 posti coperti a tempo indeterminato 8 posti vacanti a tempo pieno |
| 1 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario - Animatore | B 3 | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 tempo pieno | Terapista | D | posto vacante |
| 1 part time | Terapista | D | posto vacante |
| Centro Diurno S. Domenico | | | |
| 2 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B | Coperti a tempo indeterminato |
| 1 part time | Infermiere | D | posto vacante |
| Casa Residenza Anziani Minerbio | | | |
| 1 tempo pieno | Coordinatore | C + PO | Coperto a tempo indeterminato |
| 2 tempo pieno | Responsabile Attività Assistenziali | B 3 | Coperti a tempo indeterminato |
| 1 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B 3 | Coperto a tempo indeterminato |
| 9 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B 3 | posti vacanti |
| 12 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time 24 h sett. | Educatore-Animatore | C | Coperto a tempo indeterminato <i>in condivisione con Villa Rosalinda</i> |
| 4 part time | Infermieri | D | posti vacanti |

| | | | |
|--|---------------------------------|------------------|--|
| 1 part time | Terapista | D | posto vacante |
| Centro Socio Riabilitativo Residenziale Villa Rosalinda | | | |
| 1 tempo pieno | Coordinatore | D + PO | Coperto a tempo indeterminato |
| 9 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B | Coperti a tempo indeterminato |
| 2 tempo pieno | Operatore Socio Sanitario | B 3 | Coperti a tempo indeterminato |
| 1 part time 12 h sett. | Educatore-Animatore | C | Coperto a tempo indeterminato <i>in condivisione con CRA Minerbio</i> |
| 1 tempo pieno | Educatore | C | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 part time | Infermiere | D | posto vacante |
| 1 part time | Terapista | D | posto vacante |
| Area Servizi Generali | | | |
| n. posti e tipo rapporto | Profilo Professionale | Categoria | Tipo di copertura posto |
| 2 tempo pieno | Addetta lavanderia e guardaroba | B | 1 coperto a tempo indeterminato 1 posto vacante |
| 2 tempo pieno | Operaio | B | Coperti a tempo indeterminato |
| 1 part time 18 h sett. | Addetto ai servizi | B | Coperto a tempo indeterminato |
| 1 tempo pieno | Addetto ai servizi. | B | Coperto a tempo indeterminato |
| 3 tempo pieno | Cuoco | B | Coperti a tempo indeterminato <i>n. 2 In comando funzionale Elior</i> |
| 1 tempo pieno | Aiuto cuoco | A | Coperto a tempo indeterminato <i>In comando funzionale Elior</i> |
| 1 tempo pieno | Addetto ai servizi | A | Coperto a tempo indeterminato |
| Totale posti n. 218 | | | |

I posti che sono riportati nella dotazione organica sono quelli strettamente necessari al funzionamento dell'Asp nel rispetto dei parametri stabiliti dalle norme sull'accREDITAMENTO, **pertanto non risultano posti in esubero.**

Va comunque segnalato che nel prossimo triennio la dotazione organica subirà cambiamenti significativi conseguenti al passaggio delle funzioni e dei servizi previsti dal piano di riordino distrettuale.

Il reperimento delle risorse umane

Attualmente risultano presenti diversi posti ancora vacanti.

Per la copertura dei posti vacanti nonché per far fronte alle assenze previste ed ipotizzabili (ferie, malattia, permessi diversi ecc...) è stato elaborato il seguente piano occupazionale:

piano occupazionale

| Tipologia assunzione | profilo professionale | motivazione copertura posto | periodo di assunzione previsto nel 2016 |
|---|--|---|--|
| Area Direttiva | | | |
| Contratto a tempo determinato previa selezione pubblica | Direttore | Posto vacante | 1 mese |
| Servizi amministrativi | | | |
| Assunzione a tempo determinato in somministrazione | 1 posto di Collaboratore professionale cat. B3 | Progetto gestione amministrativa del SAD in attesa del passaggio al soggetto gestore. | 12 mesi nell'anno |
| Assunzione a tempo determinato in somministrazione | 1 posto di assistente sociale cat. D a part time 18h sett. | Progetto HCP gestione prese in carico e valutazione utenti | 12 mesi per la chiusura del progetto HCP 2014 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Assunzione a tempo determinato in somministrazione | 1 posto di Collaboratore professionale cat. B3 24h sett. | Progetto HCP gestione amministrativa | 12 mesi per la chiusura del progetto HCP 2014 |
| Servizi tecnico-alberghieri | | | |
| Assunzione a tempo determinato | 1 addetto alla lavanderia cat. B1 | Copertura posto vacante | 12 mesi in attesa di gara per affidamento esterno |
| Servizi socio sanitari | | | |
| Centro Diurno Anziani "Luigi Galuppi" | | | |
| Assunzione a tempo determinato | 1 OSS cat. B | Copertura periodi di ferie, malattia ed altre assenze div. | 3 mesi nell'anno in base ai periodi di assenza. |
| Assunzione a tempo determinato | 1 OSS cat. B | Copertura posto a seguito pensionamento dal 17.9.2016 | 4 mesi in attesa di svolgimento del concorso pubblico per OSS. |
| Lavoro in somministrazione in attesa di concorso | 1 infermiere a part time cat. D1 | Copertura posto vacante | 12 mesi in base ai bisogni |
| Centro Diurno Anziani "Francesco Ramponi" | | | |
| Assunzione a tempo determinato | 1 OSS cat. B | Copertura periodi di ferie, malattia e altre assenze div. | 3 mesi all'anno in base ai periodi di assenza |
| Assunzione a tempo determinato | 1 OSS cat. B | Copertura posto vacante in base al n. utenti | 4 mesi all'anno in base al n. utenti presenti |
| Lavoro in somministrazione in attesa di concorso | 1 infermiere a part time cat. D | Copertura posto vacante | Copertura posto a decorrere dal 1.4.2015 |
| Centro Diurno Anziani "Casa del Ciliegio" | | | |
| Assunzione a tempo determinato | 1 addetto assistenza di base cat. B | Copertura periodi di ferie, malattia e altre assenze div. | 3 mesi nell'anno in base ai periodi di assenza |
| Lavoro in somministrazione in attesa di concorso | 1 infermiere a part time cat. D | Copertura posto vacante | Copertura posto a decorrere dal 1.4.2015 |
| Casa Residenza Anziani "Francesco Ramponi" | | | |
| Assunzioni a tempo determinato | Diversi OSS cat. B | Copertura periodi di ferie, malattia e altre assenze div. | 47 mesi nell'anno in base ai periodi di assenza |
| Assunzione a tempo determinato | 1 OSS cat. B | Copertura di assenza per congedo L. 104 | 3 mesi |
| Assunzione a tempo determinato | 1 OSS cat. B | Copertura di assenza per congedo L. 104 | 12 mesi |
| Copertura con concorso pubblico | 4 OSS cat. B3 | Copertura posto vacante | 1 mese |
| Assunzione a tempo determinato | 4 OSS cat. B3 | copertura posti vacanti in attesa di concorso | 11 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 4 infermieri a part time cat. D | Copertura posti vacanti | 12 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 1 terapeuta part time cat. D | Copertura posto vacante | 12 mesi |
| Casa Residenza Anziani "Luigi Galuppi" | | | |
| Assunzione a tempo determinato | 1 addetto assistenza di base a part time cat. B1 | Copertura di un posto vacante | 6 mesi |
| Assunzione a tempo determinato | Diversi OSS cat. B | Copertura ferie e assenze | 50 mesi |
| Assunzione a tempo indeterminato. con concorso pubblico | 1 O.S.S. a part time cat. B3 | Copertura di un posto vacante | 6 mesi |
| Assunzione a tempo indeter. con concorso | 4 OSS cat. B3 | Copertura posti vacanti | 1 mese |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| pubblico | | | |
| Assunzione a tempo determinato | 4 OSS cat. B3 | Copertura posti vacanti in attesa di concorso | 11 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 4 infermieri a part time cat. D | Copertura posti vacanti | 12 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 1 terapeuta a tempo pieno cat. D | Copertura posti vacanti | 12 mesi |
| Comunità Alloggio Castello d'Argile | | | |
| Assunzione a tempo determinato | 1 OSS cat. B | Copertura periodi di ferie, malattia e altre assenze div. | 8 mesi nell'anno in base ai periodi di assenza |
| Assunzione a tempo determinato | 1 OSS cat. B | Copertura posto vacante | 11 mesi |
| Assunzione a tempo indeter. con concorso pubblico | 1 OSS cat. B3 | Copertura posto vacante | 1 mesi |
| Casa Residenza Anziani S. Domenico | | | |
| Assunzione a tempo determinato | Diversi OSS cat. B | Copertura ferie e assenze | 52 mesi |
| Assunzione a tempo indeter. con concorso pubblico | 8 OSS cat. B3 | Copertura posti vacanti | 1 mesi |
| Assunzione a tempo determinato | 9 OSS cat. B3 | Copertura posti vacanti in attesa di concorso | 11 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 5 infermieri a tempo pieno cat. D | Copertura posti vacanti | 12 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 1 terapeuta a tempo pieno cat. D | Copertura posti vacanti | 12 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 1 terapeuta a part time cat. D | Copertura posti vacanti | 6 mesi |
| Centro Diurno S. Domenico | | | |
| Copertura con contratto di somministrazione | 1 infermieri a part time cat. D | Copertura posti vacanti | 12 mesi |
| Casa Residenza Anziani Minerbio | | | |
| Assunzione a tempo determinato | Diversi OSS cat. B | Copertura ferie e assenze | 48 mesi |
| Assunzione a tempo indeter. con concorso pubblico | 9 OSS cat. B3 | Copertura posti vacanti | 1 mesi |
| Assunzione a tempo determinato | 8 OSS cat. B3 | Copertura posti vacanti in attesa di concorso | 11 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 4 infermieri a part time cat. D | Copertura posti vacanti | 12 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 1 terapeuta part time cat. D | Copertura posto vacante | 12 mesi |
| Centro Socio Riabilitativo Residenziale Villa Rosalinda | | | |
| Assunzione a tempo determinato | Diversi OSS cat. B | Copertura ferie e assenze | 5 mesi |
| Copertura con contratto di somministrazione | 2 infermieri a part time cat. D | Copertura posti vacanti | 12 mesi |

Formazione

La formazione del personale è molto importante per il buon funzionamento dei servizi in quanto attraverso la formazione si adeguano le competenze del personale alle necessità assistenziali ed amministrative, si contrasta il burn out e la perdita di motivazione.

Affinché la formazione sia efficace è necessario che sia condivisa con il personale, quindi che siano raccolte le proposte e le esigenze provenienti dai servizi.

Nel corso del 2016 si provvederà a raccogliere le esigenze del personale dipendente e di predisporre **un piano triennale della formazione** che tenga conto di queste, dei bisogni manifestati dal personale responsabile dei vari servizi e degli obiettivi assegnati per i prossimi anni.

Nel frattempo, tenuto conto che la nuova organizzazione amministrativa ha comportato l'attribuzione di compiti specifici, è stato approvato un primo programma di formazione utile a sostenere questi cambiamenti.

Inoltre per il personale socio-sanitario sono stati già organizzati e programmati alcuni corsi di formazione al fine di sostenere il percorso di integrazione tra i vari servizi e mantenere il livello di qualità all'interno delle strutture. Per il personale socio-sanitario è anche necessario garantire il rispetto dei parametri previsti per l'accreditamento dei servizi (15 ore annue di formazione pro capite).

I corsi di formazione già avviati e programmati per il 2016 sono riportati nella seguente tabella:

| <i>Titolo corso</i> | <i>Periodo di svolgimento</i> | <i>Stato di realizzazione</i> | <i>Durata</i> | <i>Personale coinvolto</i> | <i>Organizzato con</i> |
|---|-------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------|
| Formazione personale socio sanitario | | | | | |
| Carattere, comportamento e stile relazionale nel lavoro di equipe | Gennaio 2016 | Corso già realizzato | 4 ore | OSS e educatore Villa Rosalinda | Enkrateia |
| Il coordinamento delle attività sanitarie nelle CRA: criticità e prospettive | Febbraio 2016 | Corso già realizzato | 4 ore | 3 infermieri | ASL Bologna |
| AUDIT: l'appropriato uso dei farmaci nell'anziano residente nelle CRA | Marzo 2016 | Corso già realizzato | 4 ore | 3 infermieri | ASL Bologna |
| I Piani terapeutici riabilitati e assistenziali individualizzati: da obbligo burocratico a strumento per migliorare il lavoro dell'equipe. | Aprile 2016 | Corso già realizzato | 7 ore | Coordinatore Villa Rosalinda | Centro studi Galileo |
| Teoria e tecniche della gestione dell'aggressività e dei conflitti | Aprile 2016 | Corso già realizzato | 5 ore | 5 RAA | Futura |
| Profilo, competenze e responsabilità dell'OSS | Maggio 2016 | Corso già realizzato | 4 ore | OSS | SCA Hygiene products |
| Corso di primo soccorso | Maggio 2016 | Corso già realizzato | 12 ore | 4 OSS e 1 coordinatore | GSA |
| Corso di prevenzione incendi | Marzo e aprile 2016 | Corso già realizzato | 12 ore | 5 OSS e 1 RAA | GSA |
| AUDIT: riduzione e corretto utilizzo dei mezzi di contenzione | Varie date 2016 | Corso in fase di svolgimento | 12 ore | RAA infermieri e Coordinatori | ASL Bologna |
| Supervisione gruppo di lavoro | Varie date 2016 | Corso in svolgimento | 12 ore | OSS e educatore Villa Rosalinda | Enkrateia |
| Corretto utilizzo dei presidi per la movimentazione degli anziani e disabili | Autunno 2016 | Corso programmato | 4 ore | OSS | Arjohunleigh |
| La fatica di assistere: lo stress e il burn-out | Autunno 2016 | Corso programmato | 7 ore | OSS | SCA Hygiene products |
| I Piani terapeutici riabilitati e assistenziali individualizzati: da obbligo burocratico a strumento per migliorare il lavoro dell'equipe. | Maggio 2016 | Corso già realizzato | 4 ore | OSS | Condivisione formazione |
| La gestione dell'anziano demente nei servizi residenziali e semi-residenziali: aspetti comportamentali e sociali | Gennaio e febbraio 2016 | Corso già realizzato | 3 ore | OSS e RAA | Condivisione formazione |

| Formazione personale amministrativo | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|---------|--|--|
| Master periodico di aggiornamento avanzato per la gestione del personale | Da gennaio a maggio 2016 | Corso già realizzato | 30 ore | Direttore | 3F Former |
| Assenteismo fraudolento: la nuova disciplina sui licenziamenti disciplinari dei pubblici dipendenti. | Luglio 2016 | Corso già realizzato | 6 ore | Direttore | 3F Former |
| La gestione in economia di lavori servizi e forniture: il quadro normativo vigente ed i riflessi sulla gestione | Marzo 2016 | Corso già realizzato | 6 ore | Responsabile ufficio appalti Responsabile ufficio patrimonio | Futura |
| Costruzione del sito web istituzionale | Giugno 2016 | Corso già realizzato | 3.5 ore | Responsabile ufficio appalti e addette ufficio segreteria e Direttore | Red Turtle (formazione compresa nell'acquisto programma) |
| Il MEPA (formazione a distanza) | Marzo e aprile 2016 | Corso già realizzato | 16 ore | Responsabile ufficio appalti e addetta ufficio segreteria | Mediaconsult |
| Il MEPA disciplina e esercitazioni | Maggio 2016 | Corso già realizzato | 7 ore | Responsabile ufficio appalti e addetta ufficio segreteria | Futura |
| Gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro di servizi, forniture e lavori e gli affidamenti di importi inferiore a 209.000 (servizi e forniture) e 150.000 euro (lavori) | Settembre 2016 | Corso programmato | 4 ore | Resp. Ufficio Appalti, Resp, Servizio Manutenzioni, addetta segreteria | Futura |
| Il nuovo Codice dei contratti: novità e conferme | Settembre 2016 | Corso programmato | 4 ore | Responsabile ufficio appalti e addetta ufficio segreteria e Direttore | Futura |
| Corso base sugli appalti pubblici | Autunno 2016 | Corso programmato | 8 ore | Resp. Ufficio Appalti, Resp, Servizio Manutenzioni, addetta segreteria | Futura |
| FOIA: come cambiano la trasparenza ed il diritto d'accesso | Autunno 2016 | Corso programmato | 6 ore | Addette alla segreteria e gestione sito | Futura |
| Il nuovo regolamento europeo in tema di protezione dei dati personali: le novità e gli impatti per gli enti pubblici. | Autunno 2016 | Corso programmato | 6 ore | Addette alla segreteria | Futura |

Sono previsti diversi corsi, alcuni dei quali gestiti direttamente con il proprio personale che ha partecipato a formazioni esterne specifiche e che in questo modo condivide le conoscenze acquisite e le utilizza per innovare i servizi. Inoltre in questo modo si contengono sensibilmente i costi e si valorizzano le figure presenti.

Per valorizzare il personale, incentivarne il coinvolgimento e contenere i costi sono stati definiti i seguenti obiettivi:

Obiettivi per la gestione personale

- ✓ Creazione di una sede unica amministrativa per evitare sprechi e difficoltà di passaggio nelle informazioni – gennaio 2016
- ✓ Eliminazione del personale in somministrazione a copertura dei posti vacanti e delle assenze di personale socio-sanitario (OSS) e addetto ai servizi. – Entro giugno 2016
- ✓ Copertura dei posti vacanti e delle assenze di personale socio-sanitario (OSS) con assunzioni a tempo

determinato e successivamente con concorso pubblico per OSS – Entro dicembre 2016.

- ✓ Copertura dei posti vacanti e delle assenze di personale sanitario (Infermieri e terapisti) con personale in somministrazione utilizzando l'affidamento dell'Asp Galuppi Ramponi che presenta costi minori – da gennaio 2017
- ✓ Copertura posti vacanti di personale sanitario con concorso pubblico possibilmente in accordo con altre Asp per contenere i costi previsti – entro settembre 2017
- ✓ Eliminazione di una figura amministrativa collocata a riposo – gennaio 2016
- ✓ Mancata copertura del personale direttivo (n. 2 cat D3) in comando presso altri Enti – da gennaio 2016
- ✓ Riorganizzazione del personale amministrativo in base ai passaggi previsti dal piano di riordino – giugno 2017
- ✓ Programmazione di recupero ferie arretrate e banca ore – dicembre 2016
- ✓ Avvio incontri periodici del personale responsabile degli uffici, dei coordinatori, delle Raa dei servizi al fine di creare omogeneità nelle procedure e diffusione buone pratiche – da gennaio 2016
- ✓ Adozione di un nuovo sistema di valutazione del personale in servizio che tenga conto degli obiettivi assegnati per ciascun servizio. Il sistema di valutazione sarà adottato in accordo con le OSS - entro il 30.9.2016.
- ✓ Omogeneizzazione delle procedure di rilevazione e controllo delle presenze, di definizione degli orari di servizi e dei relativi turni – entro dicembre 2016
- ✓ Realizzazione di un progetto per la comunicazione interna e esterna sulle attività della nuova Azienda che preveda forme di coinvolgimento del personale – entro il 30.6.2017.

6. Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano

La realizzazione degli obiettivi del Piano programmatico è stata formulata tenendo conto delle risorse che sono a disposizione dell'Azienda e soprattutto del fatto che l'Asp deve essere autonoma dal punto di vista economico-finanziario in quanto i Comuni soci non sono in grado di reperire nei loro bilanci fondi che non siano quelli da destinare al rimborso dei costi sostenuti per i servizi conferiti.

Il bilancio economico preventivo 2016 dell'Asp Pianura Est è stato predisposto sulla base dei dati rilevati al 31.7.2016, quindi dopo sette mesi di attività dell'Asp. In questi mesi si sono attuate diverse misure di razionalizzazione e riorganizzazione che hanno dato buoni risultati.

I dati di previsione sono stati definiti tenendo anche conto di quanto risulta dai conti consuntivi delle due Asp unificate.

Risorse a disposizione dell'Asp.

Le risorse a disposizione dell'azienda sono le seguenti (secondo l'ordine previsto nel conto economico):

- **Rette** a carico degli utenti dei diversi servizi (CRA, CD, AP, SAD e rimborso servizi diversi) o carico di Comuni e Asl. Le rette vengono definite per i servizi accreditati dai Contratti di servizio sottoscritti con la committenza del Distretto Pianura est, mentre per i servizi non accreditati sono definite dall'Asp. Per il 2016 non sono state effettuate modifiche alle rette dei posti non accreditati in quanto si è ritenuto di programmare nei prossimi anni un percorso di omogeneizzazione di questa tipologia di retta a parità di servizio.

- **Oneri a rilievo sanitario**

Si tratta della quota, finanziata con il FRNA, che viene erogata per i posti accreditati e contrattualizzati, a copertura di quella parte di costi che hanno un rilievo sanitario. L'ammontare di questi oneri viene definita in base ad una classificazione degli ospiti presenti in struttura ed in base alla contrattazione con committenza distrettuale in sede di sottoscrizione del contratto di servizio. L'importo degli oneri a rilievo sanitario è stato rivisto, in aumento, nel corso del 2016 in applicazione dei nuovi contratti di servizio per circa 26.000 euro.

- **Concorsi e recuperi da attività in convenzione**

La voce è composta da:

- ✓ quota a carico dei comuni per la differenza risultante tra il costo effettivo dei servizi conferiti e la quota a carico degli utenti dei servizi, definita in modo omogeneo in tutto il Distretto. Considerato che a seguito di accreditamento definitivo la gestione di costi e ricavi ricade sul soggetto gestore, per i servizi in sub-committenza (SAD e CD) si è considerato di avere il medesimo sistema di entrate fino alla fine del 2016.
- ✓ quota di rimborso dei costi per il personale sanitario che è a carico dell'Azienda USL e che viene definito in base a parametri previsti nel contratto di servizio. Si segnala che le modalità di rimborso non coprono integralmente i costi sostenuti in quanto non vengono rimborsati i costi relativi alle sostituzioni del personale dipendente assente per malattia o per gravidanza. Questo porta a caricare una parte di costi sanitari sulle rette a carico degli utenti
- ✓ Finanziamento del progetto Home care Premium – Assistenza Domiciliare, la cui gestione è stata affidata all'Asp per l'ambito territoriale del Distretto Pianura Est, considerato attivo fino al 31.12.2016

✓

- **Costi capitalizzati**

E' la voce di ricavo che sterilizza gli ammortamenti, come previsto dalle norme regionali sulla contabilità delle Asp.

- **Proventi e ricavi diversi**

Si tratta di quote di rimborso di costi o di entrate legate alla gestione ordinaria aziendale. Comprende la voce **Proventi e ricavi da utilizzo di patrimonio** che ricomprende tutti i ricavi che derivano da affitti e dalla gestione del patrimonio. Per l'anno 2016 è stato previsto un ricavo di 113.928 euro.

Complessivamente le risorse a disposizione dell'Asp per l'anno 2016 ammontano ad euro 14.160.075.

Costi sostenuti dall'Asp

Con le risorse indicate l'Asp, per il proprio funzionamento sostiene i seguenti costi (riportati secondo l'ordine previsto nel conto economico):

- **Acquisto di beni**

Ricomprende l'insieme degli acquisti di farmaci, parafarmaci, presidi per incontinenza ecc.. sostenuti per la gestione dei servizi assistenziali oltre ai costi relativi a prodotti di pulizia, articoli per manutenzioni, carburante ecc..., che si sostengono per il funzionamento delle strutture gestite.

- **Acquisto di servizi**

In questa voce, piuttosto consistente, confluiscono tutti i costi relativi agli appalti esterni per:

- ✓ servizi assistenziali per Assistenza Domiciliare e Centri Diurni conferiti dai Comuni e che sono stati oggetto di accreditamento, che vengono pagati dall'Asp e successivamente rimborsati dai comuni.
- ✓ servizio di lavanderia gestito tramite appalti esterni per gli indumenti ospiti e del personale e parte della biancheria piana
- ✓ servizio di igienizzazione e pulizia dei locali, gestito tramite adesione a convenzione Intercenter che sarà estesa anche alla CRA di Minerbio dal 1.10.2016
- ✓ servizio di ristorazione gestito tramite due appalti esterni
- ✓ servizio di trasporti per gli utenti dei Centri Diurni e per il trasporto a visite mediche degli ospiti delle strutture residenziali che non possono essere effettuate in struttura
- ✓ consulenze amministrative (commercialista), tecniche (responsabile sicurezza ecc..) e legali (recupero insoliti)
- ✓ utenze spese telefoniche, energia elettrica, gas e riscaldamento, acqua ecc.. necessari per il funzionamento delle strutture. Si è già proceduto all'adesione a convenzione Intercenter per la fornitura di energia elettrica, per il gas e per la telefonia mobile e fissa.
- ✓ manutenzioni e riparazioni ordinarie per immobili, mobili e attrezzature di vario genere che sono gestite in parte attraverso convenzione con Consip ed in parte rivolgendosi a ditte esterne.
- ✓ costi per Organi Istituzionali si tratta del compenso per il Presidente del CDA e per il Revisore dei Conti e dei gettoni di presenza di un Consigliere, così come stabilito dalla Regione Emilia Romagna.
- ✓ assicurazioni per le attività ed i beni aziendali.
- ✓ Lavoro interinale per la copertura di posti di personale sanitario (infermieri e terapisti) in attesa dello svolgimento del concorso pubblico e per il reperimento di una Assistente Sociale ed una figura amministrativa, entrambe a part time, per la gestione del progetto Home Care Premium - Assistenza Domiciliare,.

- **Godimento di beni di terzi**

Raccoglie i costi relativi ad attrezzature a noleggio quali le stampanti/fotocopiatrici ecc.

- **Costo del personale dipendente**

E' una delle voci di costo più consistenti e raccoglie tutte le spese relative al personale dipendente dell'Asp (si rinvia alla precedente illustrazione nella voce "Politiche del personale").

Oltre a stipendi e salari, oneri sociali e salario accessorio, vengono rilevati (diversamente dalla contabilità finanziaria dei Comuni) le ferie, le festività maturate e non godute, e le ore di straordinario accumulate e non recuperate.

In merito ad assunzioni e copertura dei posti si rinvia al relativo paragrafo.

Con la nascita della nuova Asp si è provveduto a reperire il personale a tempo determinato tramite apposita graduatoria e non più con lavoro somministrato. Questa scelta comporterà una consistente riduzione del costo per il personale.

- **Ammortamenti e svalutazioni**

In questa voce si sono evidenziate le quote di ammortamento previste per l'anno 2016 sulla base dei beni ammortizzabili in essere.

E' inoltre presente la quota di svalutazione dei crediti prevista dalle norme di contabilità.

- **Accantonamento ai fondi rischi**

Questa voce raccoglie l'accantonamento al fondo rischi su crediti nella quale sono stati previsti 84.283 euro. Tale accantonamento risponde ad una indicazione del Revisore dei Conti che in sede di verifica straordinaria di cassa ha rilevato la necessità di procedere allo storno di una parte consistente di crediti che risultano inesigibili. Tale eliminazione di crediti graverà pesantemente sul conto consuntivo 2016, pertanto si è scelto di destinare questa somma a copertura parziale di questa operazione.

Sono stati accantonati, inoltre, 5.000 euro per spese legali in quanto è probabile l'avvio di un contenzioso conseguente ad una richiesta di risarcimento relativa ad anni passati.

- **Oneri diversi di gestione**

In questa voce rientrano costi amministrativi (bolli, spese di tesoreria ecc.), imposte non sul reddito (ICI ecc..) che ammontano complessivamente ad euro 290.989.

Complessivamente i costi previsti per l'anno 2016 ammontano ad euro 13.617.754.

Dal confronto tra **valore e costi di produzione** si ottiene un primo dato, positivo, a cui vanno aggiunte e sottratte le quote relative alla gestione finanziaria per la quale sono previsti alcuni costi per interessi passivi in quanto si risente delle difficoltà finanziarie dei comuni e dell'Azienda USL.

Infatti a fronte di costi con scadenze determinate (stipendi e oneri del personale, utenze, tasse ecc..) ci si trova ad incassare solo una parte delle entrate con altrettanta regolarità (rette utenti), mentre le altre entrate che derivano da enti, risentono delle difficoltà dovute al rispetto del patto di stabilità o da altre situazioni (allungamento dei tempi di trasferimento dei fondi ecc..).

Tenendo conto anche dei proventi e degli oneri straordinari, di valore modesto, si ottiene il **risultato prima delle imposte che è altrettanto positivo e pari ad euro 541.569.**

Tale risultato viene assorbito integralmente dalle imposte dovute per i redditi (attività commerciale) che sono comunque piuttosto contenute e ancor più dall'IRAP che, così come accade per tutte le pubbliche amministrazioni, viene applicata nella misura del 8,5% sul costo del personale, quindi grava sul bilancio d'esercizio pesantemente.

L'IRAP al 8,5% insieme alla mancata copertura da parte dell'INPS delle assenze per malattia e maternità, comporta un aggravio notevole del costo del personale.

Tenuto conto di quanto sopra si è provveduto a redigere il bilancio economico di previsione che si riporta in apposito documento allegato.

Come richiede la Regione si riporta di seguito il **bilancio economico di previsione triennale.**

Tale documento è stato predisposto in presenza di numerose incognite che possono portare a modifiche sostanziali delle previsioni predisposte.

In particolare si tratta delle variazioni organizzative e gestionali che interesseranno l'Asp nei prossimi anni in conseguenza dei progressivi passaggi previsti dal piano di riordino delle forme di gestione pubblica che prevede il passaggio all'Asp di diverse funzioni e servizi.

Ad oggi non è ancora chiaro quando avverranno tali passaggi che avranno risvolti economici e finanziari considerevoli.

Si è quindi proceduto a redigere il conto economico dei prossimi anni prendendo a riferimento quanto accaduto nel 2016 e le conseguenti ripercussioni economiche e finanziarie sul prossimo anno.

Per quanto riguarda il 2018 si è ipotizzata una situazione analoga a quella del 2017.

In entrambi gli anni si è provveduto ad accantonare nei fondi rischi un importo pari a più di 100.000 euro per far fronte alle previste perdite per crediti inesigibili.

Con il prossimo bilancio, se in possesso di indicazioni più chiare, saranno predisposte previsioni adeguate.

Bilancio economico di previsione triennale 2016/2018

| Descrizione | PREVISIONE ANNO 2016 | PREVISIONE ANNO 2017 | PREVISIONE ANNO 2018 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE | 14.160.075,00 | 14.215.075,00 | 14.215.075,00 |
| RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS. | 13.444.613,00 | 13.494.613,00 | 13.494.613,00 |
| Rette | 6.805.557,00 | 6.805.557,00 | 6.805.557,00 |
| Oneri a rilievo sanitario | 4.432.114,00 | 4.482.114,00 | 4.482.114,00 |
| Concorsi rimborsi e recuperi da attività | 2.185.443,00 | 2.185.443,00 | 2.185.443,00 |
| Altri ricavi | 21.499,00 | 21.499,00 | 21.499,00 |
| COSTI CAPITALIZZATI | 372.695,00 | 372.695,00 | 372.695,00 |
| Quota per utilizzo contributi in c/cap. | 372.695,00 | 372.695,00 | 372.695,00 |
| PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 342.767,00 | 347.767,00 | 347.767,00 |
| Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio. | 113.928,00 | 118.928,00 | 118.928,00 |
| Concorsi rimborsi e recuperi x attività diverse | 28.977,00 | 28.977,00 | 28.977,00 |
| Plusvalenze ordinarie | - | - | - |
| Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo | 20.028,00 | 20.028,00 | 20.028,00 |
| Ricavi da attività commerciale | - | - | - |
| Altri ricavi commerciali | 1.050,00 | 1.050,00 | 1.050,00 |
| Altri ricavi istituzionali | 178.784,00 | 178.784,00 | 178.784,00 |
| B) COSTI DI PRODUZIONE | 13.617.754,00 | 13.677.175,00 | 13.677.175,00 |
| ACQUISTI BENI | 318.211,00 | 328.211,00 | 328.211,00 |
| Acquisti beni socio - sanitari | 221.516,00 | 231.516,00 | 231.516,00 |
| Acquisti beni tecnico - economici | 96.695,00 | 96.695,00 | 96.695,00 |
| ACQUISTI DI SERVIZI | 5.376.410,00 | 5.440.590,00 | 5.440.590,00 |
| Acquisto servizi per gestione attività socio-san. | 2.576.700,00 | 2.576.700,00 | 2.576.700,00 |
| Servizi esternalizzati | 1.975.890,00 | 2.045.890,00 | 2.045.890,00 |
| Trasporti | 20.414,00 | 20.414,00 | 20.414,00 |
| Consulenze socio sanitarie e assistenziali | - | - | - |
| Altre consulenze | 38.870,00 | 38.870,00 | 38.870,00 |
| Lavoro interinale e altre forme di collaborazione | 19.346,00 | 13.526,00 | 13.526,00 |
| Utenze | 367.205,00 | 367.205,00 | 367.205,00 |
| Manutenzioni e riparazioni ordinarie | 120.282,00 | 120.282,00 | 120.282,00 |
| Costi e oneri per organi Istituzionali | 41.807,00 | 41.807,00 | 41.807,00 |
| Assicurazioni | 92.117,00 | 92.117,00 | 92.117,00 |
| Altri servizi | 123.779,00 | 123.779,00 | 123.779,00 |

| | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| GODIMENTO DI BENI DI TERZI | 36.426,00 | 36.426,00 | 36.426,00 |
| Service | 36.426,00 | 36.426,00 | 36.426,00 |
| COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE | 7.057.334,00 | 7.021.555,00 | 7.021.555,00 |
| Salari e stipendi | 4.663.117,00 | 4.731.103,00 | 4.731.103,00 |
| Oneri sociali | 1.307.922,00 | 1.324.157,00 | 1.324.157,00 |
| Altri costi personale dipendente | 29.981,00 | 29.981,00 | 29.981,00 |
| Costo personale per lavoro interinale | 1.056.314,00 | 936.314,00 | 936.314,00 |
| AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 449.101,00 | 454.101,00 | 454.101,00 |
| Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali | 39.723,00 | 39.723,00 | 39.723,00 |
| Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali | 398.863,00 | 398.863,00 | 398.863,00 |
| Svalutazione dei crediti | 10.515,00 | 15.515,00 | 15.515,00 |
| VARIAZIONE DELLE RIMANENZE | - | - | - |
| Variazione rimanenze dei beni socio-sanitari | - | - | - |
| Variazione rimanenze. dei beni tecnico-economici | - | - | - |
| ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI | 89.283,00 | 100.303,00 | 100.303,00 |
| Accantonamenti a fondi rischi | 89.283,00 | 100.303,00 | 100.303,00 |
| ALTRI ACCANTONAMENTI | - | - | - |
| Accantonamenti per manutenzioni cicliche | - | - | - |
| Accantonamenti interessi passivi fornitori | - | - | - |
| Altri Accantonamenti | - | - | - |
| ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 290.989,00 | 295.989,00 | 295.989,00 |
| Costi amministrativi | 91.141,00 | 91.141,00 | 91.141,00 |
| Imposte non sul reddito | 66.709,00 | 66.709,00 | 66.709,00 |
| Tasse | 34.887,00 | 34.887,00 | 34.887,00 |
| Altri oneri diversi di gestione | 78.338,00 | 83.338,00 | 83.338,00 |
| Minusvalenze ordinarie | - | - | - |
| Sopravvenienze passive ed insussistenze | 19.914,00 | 19.914,00 | 19.914,00 |
| Contributi erogati ad aziende non-profit | - | - | - |
| DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B) | 542.321,00 | 537.900,00 | 537.900,00 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | | |
| 16) Altri proventi finanziari | 108,00 | 108,00 | 108,00 |
| Interessi attivi bancari e postali | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| Interessi attivi da clienti | - | - | - |
| Interessi attivi su titoli dell'attivo | 102,00 | 102,00 | 102,00 |
| proventi finanziari diversi | - | - | - |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari | 1.795,00 | 1.795,00 | 1.795,00 |
| Interessi passivi su mutui | 652,00 | 652,00 | 652,00 |
| Interessi passivi bancari | 1.130,00 | 1.130,00 | 1.130,00 |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Oneri finanziari diversi | 13,00 | 13,00 | 13,00 |
| TOTALE PROVENTI e ONERI FINANZIARI (15+16-17±17bis) | - 1.687,00 | - 1.687,00 | - 1.687,00 |
| E) Proventi e oneri straordinari | | | |
| 20) Proventi | 935,00 | 935,00 | 935,00 |
| Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali | 935,00 | 935,00 | 935,00 |
| Sopravvenienze attive straordinarie | - | - | - |
| Plusvalenze attive straordinarie | - | - | - |
| 21) Oneri straordinari | - | - | - |
| Sopravvenienze passive straordinarie | - | - | - |
| TOTALE PARTITE STRAORDINARIE (20-21) | 935,00 | 935,00 | 935,00 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B±C±D±E) | 541.569,00 | 537.148,00 | 537.148,00 |
| Imposte sul reddito | 541.569,00 | 537.148,00 | 537.148,00 |
| IMPOSTE SUL REDDITO | 541.569,00 | 537.148,00 | 537.148,00 |
| Ires | 54.052,00 | 54.052,00 | 54.052,00 |
| Irap | 487.517,00 | 483.096,00 | 483.096,00 |
| UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO | - | - | - |

Gli investimenti

Il programma degli investimenti è stato predisposto tenendo conto di quanto è necessario realizzare per il funzionamento dei servizi e di quanto si pensa di realizzare in prospettiva per raggiungere gli obiettivi definiti.

Nel piano sono stati riproposti una parte degli investimenti previsti dalle Asp unificate negli anni precedenti e che non è stato possibile realizzare per mancanza di risorse e perché quelle disponibili sono state utilizzate per far fronte a bisogni straordinari imprevisti.

Gli investimenti previsti, sono principalmente finanziati con proprie risorse o ricorrendo a contributi di privati fatta eccezione per la ristrutturazione/ricostruzione di Casa Martinelli che sarà finanziata con una cospicua donazione da parte di un cittadino di Budrio.

Resta il nodo irrisolto del finanziamento degli investimenti in quanto le uniche entrate dell'Asp sono relative alle rette degli utenti ed al rimborso degli oneri sanitari che vengono predeterminati in sede distrettuale tenendo conto delle direttive regionali. Queste rette sono definite senza tenere conto dei costi di investimento ed i Comuni Soci non hanno risorse da destinare a questo tipo di spese. Inoltre avendo risorse così limitate, in caso di emergenze di qualsiasi genere sugli immobili, impianti ed attrezzature, salta la programmazione per garantire il regolare funzionamento dei servizi.

Gli investimenti sono illustrati nell'apposito piano triennale degli investimenti 2016/2018.

7. Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio.

Il patrimonio di cui dispone l'Asp Pianura Est deriva dalle due Asp unificate.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 26 della L.R. 2/2003 è stato suddiviso in patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile e patrimonio di pregio artistico.

Il patrimonio indisponibile, ai sensi dell'articolo 828 C.C., è quello destinato ai fini statutari delle ASP.

In merito al patrimonio con la L.R.5/2013 è stato previsto che "le ASP individuano le modalità di utilizzazione del proprio patrimonio, in base a principi di conservazione, valorizzazione, uso sociale, trasparenza e redditività strumentalmente all'esercizio delle finalità perseguite. A tal fine, le ASP, tenendo conto della reale consistenza del patrimonio, approvano, rendono pubblico e aggiornano annualmente un Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio (...)".

Così come previsto dallo Statuto dell'ASP, tenuto conto dei risvolti economico-finanziari di tale piano sia sul Conto economico di previsione annuale e triennale che sul Piano degli investimenti triennale, tale documento viene inserito nel Piano programmatico triennale del quale i suddetti documenti sono allegati, aggiornandolo ogni anno.

La trasparenza e la pubblicità del documento sono rispettati con la pubblicazione sul sito istituzione di tutto la documentazione.

Il Piano deve individuare le seguenti tipologie di beni:

- a) I **beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali**, comprese le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti;
- b) I **beni** che, in considerazione delle loro caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o in quanto suscettibili di utilizzazione imprenditoriale o agricola, vengono **destinati a reddito** in modo da garantire sostegno economico-finanziario alla gestione dei servizi o al sostegno economico di altre iniziative sociali;
- c) I **beni immobili** che, tenendo conto delle problematiche dell'ambito territoriale di riferimento, sono **destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali** coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad **attività svolte da soggetti senza scopi di lucro**, prevedendone e distinguendone le tipologie e i relativi canoni di utilizzo;
- d) I **beni di tipo agricolo**, che possano essere **destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile**, o che vengono messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli;
- e) Il **patrimonio storico-artistico** e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.

Si riporta quindi le seguenti tabelle nelle quali i beni immobili sono suddivisi secondo le categorie indicate dalla L.R.12/2013. Si riporta per ciascuno anche la classificazione definita dalle ASP disciolte in quanto tale classificazione.

a) Beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali,

| Descrizione bene e classificazione | Valore inventario | Valore da perizia se presente | Attuale utilizzo | Situazione manutentiva | Futuro utilizzo e attività di miglioramento |
|---|-------------------|-------------------------------|---|--|---|
| Beni utilizzati per servizi in gestione diretta dell'ASP | | | | | |
| Sede CRA e CD F. Ramponi Via Ramponi 46 | 760.000 | Non presente | Sede Casa Residenza Anziani (43 posti) e CD (15 | Necessari interventi di manutenzione straordinaria per | Sede di servizi accreditati per anziani non autosufficienti |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------------|---|---|---|
| S. Giorgio di Piano <i>Bene indisponibile</i> | | | post) | rifacimento bagni, rifacimento pavimenti e isolamento tetto. | |
| Sede CRA e CD L. Galuppi Via Gramsci 28 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i> | 1.577.381 | Non presente | Sede Casa Residenza Anziani (6 posti) e CD (15 posti) | Necessari interventi di manutenzione straordinaria per Impermeabilizzazione terrazza, sistemazione tegole tetto e installazione linea vita, restauro infissi esterni e tinteggiatura esterna | Sede di servizi accreditati per anziani non autosufficienti |
| Istituto S. Domenico Piazza A. Budrio 1 Budrio <i>Bene indisponibile</i> | 2.478.655 | Non presente | Sede Casa Residenza Anziani (87 posti) e CD (10 posti) | Ristrutturata di recente | Sede di servizi accreditati per anziani non autosufficienti |
| Terreno Istituto S. Domenico Budrio <i>Bene indisponibile</i> | 3.415 | Non presente | Terreno di pertinenza CRA S. Domenico | Buona | Terreno di pertinenza di servizi accreditati |
| Villa Rosalinda Via Capestrara 1 1°e 2°piano Budrio <i>Bene indisponibile</i> | 338.383 | Non presente | Sede Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili (14 posti) | Necessaria manutenzione straordinaria: riparazione tetto imbiancatura e riorganizzazione spazi interni | Sede di servizio accreditato per disabili. |
| Terreno Villa Rosalinda Via Capestrara Budrio <i>Bene indisponibile</i> | 3.415 | Non presente | Terreno di pertinenza Villa Rosalinda e Villa Donini | Buona | Terreno di pertinenza di servizi accreditati |
| Appartamento Argento Vivo Via Garibaldi 12 S. Giorgio di P. <i>Bene indisponibile</i> | 115.000 | Non presente | Servizio di appartamento protetto | Buono | Sede di servizio per anziani |
| Appartamento Argento Vivo Via Garibaldi 12 S. Giorgio di P. <i>Bene indisponibile</i> | 115.000 | Non presente | Servizio di appartamento protetto | Buono | Sede di servizio per anziani |
| Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i> | 19.522 | Non presente | Servizio di appartamento protetto | Buono | Sede di servizio per anziani |
| Appartamento Casa Baraldi | 19.522 | Non presente | Servizio di appartamento | Buono | Sede di servizio per anziani |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|--|---|---|
| Via Gramsci 18 Pieve di Cento | | protetto | | | |
| <i>Bene indisponibile</i> | | | | | |
| Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento | 24.402 | Non presente | Servizio di appartamento protetto | Buono | Sede di servizio per anziani |
| <i>Bene indisponibile</i> | | | | | |
| Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento | 24.402 | Non presente | Servizio di appartamento protetto | Buono | Sede di servizio per anziani |
| <i>Bene indisponibile</i> | | | | | |
| Area cortiliva appartamenti via Gramsci 18 Pieve di Cento | 1.737 | Non presente | Servizio di appartamento protetto | Buono | Sede di servizio per anziani |
| <i>Bene indisponibile</i> | | | | | |
| Appartamento Palazzina Rossa Via 1° maggio 1 Budrio | 184.620 (valore complessivo immobile) | Non presente | Sede appartamento per disabili collegato a Villa Rosalinda | Buono | Sede di servizio per disabili. |
| <i>Bene disponibile</i> | | | | | |
| Beni utilizzati per servizi gestiti da soggetti diversi dall'ASP | | | | | |
| Villa Donini Via Capestrara 3 Budrio | 1.669.920 | Non presente | Sede del Centro Socio Riabilitativo Residenziale Villa Donini Gest.coop Dolce | Necessaria manutenzione straordinaria per rifacimento sistemi antincendio. | Sede di servizio accreditato per disabili. In fase di definizione contratto di locazione fino al 31.12.2019 con canone rapportato ai parametri regionali (48.000 euro annui) |
| <i>Bene indisponibile</i> | | | | | |
| Villa Rosalinda Via Capestrara 1 Pianoterra Budrio | 169.191 | Non presente | Sede del Centro Socio Riabilitativo Diurno Sottosopra Gest.coop Quadrifoglio In locazione fino al 31.12.2018 con canone annuo 16.200 euro. | Buono | Sede di servizio accreditato per disabili. |
| <i>Bene indisponibile</i> | | | | | |
| Casa Damiani P.zza Zappelloni 1 Castenaso | 1.738.232 | 1.738.232 | Sede di CRA Gestione Coop Ida Poli | Necessaria manutenzione straordinaria per Infiltrazioni acqua, crepe nei muri, infissi da sostituire | Sede di servizio accreditato per anziani. In fase di definizione contratto di locazione con canone fino al 31.12.2019 rapportato ai parametri regionali (149.000 euro annui) |
| <i>Bene indisponibile</i> | | | | | |
| Terreno Casa Damiani Castenaso | 698 | Non presente | Terreno di pertinenza CRA Casa Damiani | Buona | Sede di servizio accreditato per anziani. In fase di definizione contratto di locazione con |

| | | | | | |
|--|--------|---------|---|--|--|
| Bene indisponibile | | | | | canone rapportato ai parametri regionali (149.000 euro annui). |
| Casa Martinelli Via Campanini 31 Pieve di Cento | 35.138 | 140.000 | Immobile non utilizzato in quanto pericolante. Ha ricevuto finanziamento per danni da sisma 2012. | Non agibile. Da ristrutturare integralmente. | Immobile da ristrutturare per trasferire il CD Galuppi e liberare spazi per migliore assistenza ad anziani dementi. Accantonate da Asp Galuppi Ramponi le risorse necessarie. |
| Bene disponibile | | | | | |

b) Beni con caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o di utilizzazione imprenditoriale o agricola, che vengono destinati a reddito

| Descrizione bene e classificazione | Valore inventario | Valore da perizia se presente | Attuale utilizzo | Situazione manutentiva | Futuro utilizzo e attività di miglioramento |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|------------------------|---|
| Palazzina Rossa Via 1° maggio 1 Budrio Primo piano | 184.620 (valore complessivo immobile) | Non presente | Locali non utilizzati | buona | Immobile da utilizzare per servizi, uffici o da alienare. |
| Bene disponibile | | | | | |

c) Beni immobili destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad attività svolte da soggetti senza scopi di lucro

| Descrizione bene e classificazione | Valore inventario | Valore da perizia se presente | Attuale utilizzo | Situazione manutentiva | Futuro utilizzo e attività di miglioramento |
|---|-------------------|-------------------------------|--|---|--|
| Beni destinati a bisogni abitativi | | | | | |
| Palazzo Boriani dalla Noce Via Garibaldi 37 Budrio | 1.286.443 | Non presente | Immobile concesso in comodato gratuito fino al 31.12.2016 al Comune di Budrio per alloggi ERP (24 appartamenti e 3 negozi). 8 appartamenti e 1 negozio in disponibilità Asp. Appartamenti da ristrutturare (non locabili). il negozio locato a Budrio Equo solidale Canone annuo 3.608 euro. | Immobile che necessita di una ristrutturazione complessiva. Gli appartamenti vuoti non sono a norma quindi non possono essere utilizzati. | Per qualsiasi utilizzo è necessaria una ristrutturazione molto onerosa. Valutare utilizzare l'immobile o alienarlo (vista posizione, le dimensioni e il valore dell'immobile). |
| Bene disponibile | | | | | |
| Fabbricato Via T. Nuvolari 1 Castenaso | 596.278 | Non presente | Immobile destinato a locazioni in canone concordato. Attualmente locati | buona | E' in corso un accordo con il Comune di Castenaso per utilizzare la graduatoria comunale per |

| | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--|--|---|
| Bene indisponibile | | | 7 appartamenti su 10. Varie scadenze. | | il canone concordato per utilizzare gli appartamenti vuoti. |
| Beni destinati ad attività sociali e dati in uso a soggetti senza scopo di lucro | | | | | |
| Fabbricati in Denore Via Massafiscaglia 434 Ferrara | 456.505 | 1.020.000 | Sede servizio di recupero di tossicodipendenti gestito dalla Comunità Papa Giovanni XXIII. Canone di locazione pari ad 30.000 euro annui | Necessarie manutenzioni straordinarie: impianti, tetto, solaio fienile ecc.. | Il contratto di locazione scade il 31.12.2021. Vista la distanza dalla sede e dalla competenza territoriale dell'Asp si potrebbe alienare. |
| Bene Disponibile | | | | | |
| Terreno Via Gramsci 28 Pieve di Cento | 1.635 | Non presente | Concesso in comodato gratuito al Comune di Pieve di Cento ad uso parco pubblico fino al 31.12.2017. | Buona | Valutare alla scadenza del contratto |
| Bene indisponibile | | | | | |
| Appartamenti Casa Damiani P.zza Zappelloni 1 Castenaso | Compreso in valore struttura | Compreso in valore struttura | n. 3 appartamenti in locazione ad Asl di Bologna per utenti seguiti da DSM. Contratto di locazione fino al 15.11.2017 al canone di 11.633 annui. | buona | Valutare alla scadenza del contratto. |
| Bene indisponibile | | | | | |
| Area di sedime Casa Damiani P.zza Zappelloni 1 Castenaso | Compreso in valore struttura | Compreso in valore struttura | Cessione diritto di superficie al Comune di Castenaso (fino 17.1.2101) per costruzione di un Centro Sociale Polivalente e all'Asl di bologna (fino al 27.7.2029) per un poliambulatorio. Cessione fino al 17.1.2101. | buona | Vedere che fare alla scadenza |
| Bene indisponibile | | | | | |
| Palazzina Via Garibaldi 6 S. Giorgio di Piano | 500.000 | 435.000 | Sede servizio CSM Asl Pianura Est, In locazione Asl di Bologna fino al 31.12.2015 con canone 21.000 euro ridotto a 18.000 per spending review. | Necessarie manutenzioni straordinarie. | Rinnovare il contratto di locazione fino al 31.12.2018. Entro tale data l'Asl trasferirà il servizio altrove. Poi fare valutazioni su utilizzo futuro. |
| Bene disponibile | | | | | |
| Fabbricato via Campanini 27 Pieve di Cento | 125.982 | Non presente | Immobile concesso al Centro ricreativo Sociale di Pieve di Cento per attività a favore degli anziani e dei soggetti deboli. Canone di | buona | Contratto in scadenza il 31.12.2019. Alla scadenza fare valutazioni |
| Bene disponibile | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------|---|---------------------|---|
| | | | concessione 2.000 euro annui | | |
| Fabbricato Via circonvallazione Levante 13 Pieve di Cento <i>Bene disponibile</i> | 267.184 | Non presente | Ceduto diritto di superficie al Comune di Pieve di Cento nel 1977 fino al 2027. Utilizzato per Asilo Nido Comunale attualmente in ristrutturazione con i fondi regionali post sisma a carico comune. Canone richiesto al Comune 2.403 euro annui. | In ristrutturazione | Fino alla scadenza della cessione del diritto di superficie nessuna variazione. |
| Palazzina Rossa Via 1° maggio 1 Budrio Parte piano rialzato <i>Bene disponibile</i> | 184.620 (valore complessivo immobile) | Non presente | Locali dati in locazione a Croce del Soccorso con canone 3.221 annui fino al 2.12.2019. | buona | Immobile da utilizzare per servizi, uffici o da alienare. |
| Terreno Denore Via Parasacco Ferrara <i>Bene disponibile</i> | 29.681 | 290.000 | Terreno adibito a Campo sportivo dal Comune di Ferrara al quale è dato in locazione. Canone annuo 2.986 euro. | buono | Contratto in scadenza il 5.7.2022. Potrebbe essere alienato. |

d) Beni di tipo agricolo, che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengono messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli.

L'Asp Pianura Est non possiede beni rientranti in questa tipologia.

e) Patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.

| Descrizione bene e classificazione | Valore inventario | Valore da perizia se presente | Attuale utilizzo | Situazione manutentiva | Futuro utilizzo e attività di miglioramento |
|--|-------------------|-------------------------------|---|------------------------|--|
| Chiesa S. Domenico Piazza A. Budrio 1 Budrio <i>Bene disponibile</i> | Non presente | Non presente | La chiesa non è utilizzata in quanto necessita di lavori di ristrutturazione Immobile di pregio con decori e arredi. | Da ristrutturare | Immobile da valorizzare dopo una accurata e costosa ristrutturazione. Reperire le risorse necessarie da sponsor, associazioni e/o privati con una raccolta fondi specifica. |
| Quadri e arredi sacri ex Asp Galuppi Ramponi | Non presente | Non presente | Sono presenti n. 5 quadri depositati e conservati presso la Pinacoteca di Pieve di Cento e 3 crocefissi lignei presso la Parrocchia S. Maria Maggiore in | Buona | Valorizzare ulteriormente questi beni con una esposizione specifica |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--|-------|---|
| | | | quanto tutt'ora sono soggetti a culto. | | |
| Quadri ex Asp Donini Damiani | Non presente | Non presente | Sono presenti n. 8 quadri conservati presso la Pinacoteca di Budrio (in comodato gratuito fino al 15.3.2019) e n. 9 quadri presenti nella chiesa di S. Domenico. Alcuni di particolare pregio. | buona | Valorizzare ulteriormente queste opere, in particolare quelle presenti nella chiesa che non sono visibili al pubblico. Si potrebbe organizzare una esposizione specifica. |

In un'ottica di valorizzazione delle proprie strutture e di cura e custodia dei beni artistici e storici del territorio, l'Asp ha dato la disponibilità al Comune di Budrio di conservare alcuni reperti archeologici presso alcuni spazi presso la CRA S. Domenico di Budrio.

Oltre ai beni di proprietà di cui alle tabelle precedenti e che formano il patrimonio dell'Asp Pianura Est, l'Azienda utilizza anche alcuni immobili sedi di servizi conferiti da Comuni e Unione. Si tratta dei seguenti beni:

| Descrizione bene e classificazione | Proprietario | Titolo di concessione | Attuale utilizzo | Adempimenti in programma |
|--|-----------------------------|--|---|---|
| Sede CRA di Minerbio p.zza C. Battisti 1 Minerbio | Comune di Minerbio | nessuno. | Casa Residenza Anziani per 49 posti. Servizio accreditato. | In corso di elaborazione contratto di comodato gratuito con scadenza 31.12.2019. |
| Sede Comunità alloggio e Centro Diurno "V. Rubini" Via Matteotti 35 Castello d'Argile | Comune di Castello d'Argile | Contratto di comodato gratuito con scadenza il 31.12.2018. | Comunità alloggio per 14 posti e centro diurno per 6 posti. | Attendere scadenza e valutare proroga. |
| Sede Centro Diurno Anziani Casa del Ciliegio Via Ungaretti Castel Maggiore | Comune di Castel Maggiore | Contratto di comodato gratuito con scadenza il 31.12.2019 | Centro Diurno per anziani per 25 posti. Servizio accreditato. | Attendere scadenza e valutare proroga. |