

# ASP

## Pianura Est

Azienda pubblica Servizi alla Persona

## Piano Programmatico 2022 - 2024

Allegato A alla deliberazione del CDA n. 2 del 17.2.2022.  
Allegato A alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 1.3.2022.

## Premessa

La predisposizione dei documenti di programmazione per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024 è caratterizzata da molta incertezza.

Ad oggi non è ancora possibile sapere come sarà la gestione dei servizi e stiamo subendo un andamento "a singhiozzo".

Per questo motivo è stato predisposto un piano programmatico ed un bilancio economico di previsione dell'anno corrente prendendo a riferimento i dati del secondo semestre 2021 caratterizzati dal funzionamento dei servizi ma con le limitazioni imposte dalla pandemia.

La situazione attuale ci vede particolarmente impegnati a garantire servizi socio-sanitari in sicurezza per gli anziani ed i disabili che li utilizzano, oltre che per il personale che ci lavora.

Il rispetto delle regole per il controllo della pandemia comporta un funzionamento parziale delle CRA (posti vuoti per garantire isolamenti e quarantene, nuovi ingressi rallentati, chiusura degli accessi di famigliari e altre persone) e la chiusura del Centro Diurno di S. Giorgio di piano che condivide spazi con la CRA Ramponi.

Inoltre per il 2022 è necessario prevedere alcuni incrementi di costi dovuti a:

- Aumento dei prezzi conseguente alla ripresa dell'inflazione
- Aumento dei costi per rincari energetici
- Ulteriore incremento delle tariffe TA.RI. in alcuni servizi
- Ulteriori interventi di manutenzione non prorogabili sulla CRA Damiani per far fronte a problemi dell'impianto idrico e di riscaldamento/raffrescamento.

L'insieme di questi fattori porta a prevedere una perdita d'esercizio che, ad oggi, non viene coperta dagli interventi regionali per:

- quota di FRNA per i posti convenzionati mantenuti liberi per isolamenti o vuoti per contagi
- contribuzione per i DPI
- contributo straordinario per le gestioni pubbliche di cui alla L.R. 11/2021.

Nel bilancio si è tenuto conto di tutti i possibili risparmi che però vengono vanificati dalle revisioni dei prezzi. Allo stesso modo i risparmi conseguenti la riduzione consistente del personale in somministrazione è compensata dalla necessaria sostituzione di personale in maternità.

Si sta lavorando per una rimodulazione dei servizi per efficientarli e recuperare ulteriori risorse nel corso del 2022, utilizzando gli spazi disponibili nelle strutture.

Nella documentazione che presentiamo abbiamo inoltre stabilito di contenere gli interventi sul patrimonio per manutenzioni straordinarie, prevedendo solo ciò che è finanziato con risorse già vincolate o che è indispensabile per assicurare l'assistenza e la sicurezza all'utenza.

Nel corso dell'anno provvederemo, come già fatto gli anni scorsi, a monitorare le previsioni con pre-consuntivi a seguito dei quali sarà possibile valutare meglio quali misure correttive adottare

IL PRESIDENTE  
Andrea Belletti

## 1. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare – obiettivi di miglioramento nel triennio.

L'Asp "Pianura Est" è un soggetto gestore di servizi socio - sanitari per anziani e disabili. Questi servizi sono in gran parte accreditati in via definitiva in applicazione della DGR 514/2009 mentre alcuni non rientrano nell'ambito dell'accreditamento e sono servizi a minor intensità assistenziale per anziani parzialmente non autosufficienti.

Inoltre l'Asp svolge il ruolo di sub-committente in alcuni servizi presenti nel Distretto Pianura Est gestiti da altri soggetti.

Si riportano i servizi nella seguente tabella:

<i>Servizi accreditati</i>			
<b>Denominazione</b>	<b>sede</b>	<b>n. posti</b>	<b>Tipologia gestione</b>
CRA S. Domenico	Budrio	87	diretta
CRA L. Galuppi	Pieve di Cento	66	diretta
CRA Minerbio	Minerbio	49	diretta
CRA F. Ramponi	S. Giorgio di Piano	43	diretta
CSRR Villa Rosalinda	Budrio	14	diretta
CDA S. Domenico	Budrio	10	diretta
CDA Casa del Ciliegio	Castel Maggiore	25	diretta
CDA F. Ramponi	S. Giorgio di Piano	15	diretta
CDA L. Galuppi	Pieve di Cento	20	diretta
CDA Margherita	Bentivoglio	20	Sub committenza
CDA il picchio	Argelato	20	Sub committenza
CSRD Il Bucaneve	Castel Maggiore	8	Sub committenza
CSRD Sottosopra	Budrio	16	Sub committenza
Assistenza Domiciliare	Distretto Pianura est		Sub committenza
<i>Servizi non soggetti ad accreditamento</i>			
<b>Denominazione</b>	<b>sede</b>	<b>n. posti</b>	<b>Tipologia gestione</b>
Centro Diurno Vittorio Rubini	Castello d'Argile	12	diretta
Appartamenti Protetti Vittorio Rubini	Castello d'Argile	8	diretta
Appartamenti Protetti Casa Baraldi	Pieve di Cento	8	diretta
Appartamenti Protetti Argento Vivo	S. Giorgio di Piano	8	diretta
Progetto INPS Home Care Premium	Distretto Pianura Est		diretta

I servizi accreditati sono stati oggetto di verifica da parte dell'OTAP ed il SIC distrettuale Pianura Est ha concesso il rinnovo dell'accreditamento **fino al 31.12.2024**.

I contratti di servizio per i servizi accreditati sono stati prorogati alle medesime condizioni fino al 30.6.2022.

**Per l'anno 2022 gli obiettivi individuati per i diversi servizi sono ancora relativi alle misure ed alle riorganizzazioni conseguenti alla pandemia da Covid-19, visto il protrarsi dello stato di emergenza e le disposizioni delle autorità sanitarie e regionali tutt'ora applicabili.**

**Si è considerato tutto l'anno con una gestione analoga a quella riscontrata nel secondo semestre 2021 durante il quale tutti i servizi sono stati riaperti (fatta eccezione per il CDA Ramponi) ma sono funzionanti a regime ridotto, cioè mantenendo alcuni posti vuoti e con blocco degli accessi ogni volta che si rileva una positività tra gli operatori o gli utenti.**

Gli obiettivi indicati nel presente capitolo sono di tipo gestionale e organizzativo. Gli obiettivi legati alla gestione degli immobili sedi di servizi, vengono riportati nell'apposita sezione dedicata alla valorizzazione del patrimonio.

## Case Residenza Anziani (CRA)

L'Asp gestisce Case Residenza per Anziani non autosufficienti accreditate ai sensi della DGR 514/2009 per tutti i posti presenti nelle strutture. Le CRA sono oggetto di apposito contratto di servizio sottoscritto con la committenza distrettuale nel quale vengono individuati i posti "acquistati" per ricoveri di diverse tipologie:

- ✓ Ricoveri a tempo indeterminato
- ✓ Ricoveri a tempo determinato "di sollievo"
- ✓ Ricoveri a seguito di "dimissioni protette" da strutture di tipo sanitario in conseguenza di patologie
- ✓ Ricoveri in attuazione di PAI (progetti assistenziali individualizzati)

Per queste tipologie di ingressi viene riconosciuta una quota a carico del FRNA e gli accessi sono definiti dal SAA dell'Azienda USL.

Infine restano posti non "contrattualizzati" che vengono coperti attraverso ricoveri a libero mercato in base a richieste di privati cittadini sia per periodi di tempo indeterminato che per ricoveri a tempo determinato, utilizzando una apposita graduatoria unica dell'Asp Pianura Est.

Si riassumono i posti disponibili nelle diverse strutture e quanto contenuto nel contratto di servizio attualmente prorogato fino al 30.6.2022. Il nuovo contratto sarà predisposto nei prossimi mesi.

Denominazione CRA	n. posti totali	n. posti accreditati	n. posti contrattualizzati	n. posti a libero mercato
S. Domenico	87	87	63	24
Luigi Galuppi	66	66	56	10
Francesco Ramponi	43	43	41	2
Minerbio	49	49	46	3
<b>Totali</b>	<b>245</b>	<b>245</b>	<b>206</b>	<b>39</b>

I posti accreditati sono il 100% dei posti disponibili e di conseguenza i parametri dell'accreditamento sono applicati in modo integrale in tutte le strutture.

Questa scelta è stata fatta per avere trattamenti omogenei degli utenti ma soprattutto per garantire la disponibilità, in caso di richiesta della committenza, di "acquisti" di ulteriori posti per progetti specifici o per ricoveri di sollievo (evento che si verifica con una certa frequenza).

**Attualmente i posti vengono coperti solo parzialmente in quanto è necessario mantenere un numero di posti vuoti per permettere gli isolamenti. Sono stati inoltre previste maggiori giornate di mancata copertura dei posti per rispettare le procedure di accesso ed eventuali blocchi dei nuovi ingressi in caso di positività.**

Pur in presenza di strutture integralmente accreditate, la diversa tipologia di ingressi comporta introiti differenziali in base alla classificazione degli anziani ed alla tipologia di posto.

Le azioni di miglioramento previste per ciascun servizio derivano dalla revisione organizzativa in corso e dalla volontà di migliorare le attività assistenziali ed il benessere degli anziani nelle strutture.

Servizio	Obiettivi di miglioramento
CRA "Luigi Galuppi"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adeguamento dell'organizzazione del servizio alle disposizioni delle autorità sanitarie per la gestione dell'emergenza sanitaria</li><li>• Rimodulazione dei piani di lavoro in base alla effettiva presenza di personale socio-sanitario, in particolare degli infermieri</li><li>• Attivazione di attività specifiche per favorire i contatti degli ospiti con i propri famigliari e con l'esterno in modo sicuro e protetto da possibili contagi</li><li>• Formazione costante degli operatori rispetto alle disposizioni sanitarie, all'utilizzo dei DPI ed alle misure previste per l'emergenza sanitaria</li></ul>

<b>CRA "Francesco Ramponi"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento dell'organizzazione del servizio alle disposizioni delle autorità sanitarie per la gestione dell'emergenza sanitaria</li> <li>• Rimodulazione dei piani di lavoro in base alla effettiva presenza di personale socio-sanitario, in particolare degli infermieri</li> <li>• Attivazione di attività specifiche per favorire i contatti degli ospiti con i propri famigliari e con l'esterno in modo sicuro e protetto da possibili contagi</li> <li>• Formazione costante degli operatori rispetto alle disposizioni sanitarie, all'utilizzo dei DPI ed alle misure previste per l'emergenza sanitaria</li> </ul>
<b>CRA "San Domenico"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento dell'organizzazione del servizio alle disposizioni delle autorità sanitarie per la gestione dell'emergenza sanitaria</li> <li>• Rimodulazione dei piani di lavoro in base alla effettiva presenza di personale socio-sanitario, in particolare degli infermieri</li> <li>• Attivazione di attività specifiche per favorire i contatti degli ospiti con i propri famigliari e con l'esterno in modo sicuro e protetto da possibili contagi</li> <li>• Formazione costante degli operatori rispetto alle disposizioni sanitarie, all'utilizzo dei DPI ed alle misure previste per l'emergenza sanitaria</li> </ul>
<b>CRA Minerbio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento dell'organizzazione del servizio alle disposizioni delle autorità sanitarie per la gestione dell'emergenza sanitaria</li> <li>• Rimodulazione dei piani di lavoro in base alla effettiva presenza di personale socio-sanitario, in particolare degli infermieri</li> <li>• Attivazione di attività specifiche per favorire i contatti degli ospiti con i propri famigliari e con l'esterno in modo sicuro e protetto da possibili contagi</li> <li>• Formazione costante degli operatori rispetto alle disposizioni sanitarie, all'utilizzo dei DPI ed alle misure previste per l'emergenza sanitaria</li> </ul>

### **Centri Diurni per Anziani (CDA)**

L'Asp gestisce quattro Centri Diurni per Anziani non autosufficienti accreditati ai sensi della DGR 514/2009 ed un Centro Diurno per Anziani parzialmente autosufficienti. L'accreditamento definitivo è stato prorogato fino al 31.12.2024.

I CDA accreditati sono oggetto di apposito contratto di servizio sottoscritto con la committenza distrettuale nel quale vengono individuati i posti "acquistati" per ricoveri di diverse tipologie.

Il contratto di servizio è stato prorogato fino al 30.6.2022.

Si riassumono i posti disponibili:

<b>Denominazione CDA</b>	<b>n. posti totali</b>	<b>n. posti accreditati</b>	<b>n. posti contrattualizzati</b>	<b>n. posti a libero mercato</b>
S. Domenico	10	10	10	0
Luigi Galuppi	20	20	8	12
Francesco Ramponi*	15	12	8	7
Casa del Ciliegio	25	25	16	9
Vittorio Rubini	12	0	0	12
<b>Totali</b>	<b>75</b>	<b>67</b>	<b>42</b>	<b>40</b>

\*il servizio è attualmente chiuso in quanto gli spazi che occupa sono necessari alla gestione della CRA in caso di positività.

**Attualmente i Centri Diurni per anziani funzionano nel rispetto delle norme di prevenzione del contagio, cioè per gruppi di anziani occupando meno posti di quelli disponibili.**

Si riportano gli obiettivi per i singoli servizi aperti:

<b>Servizio</b>	<b>Obiettivi di miglioramento</b>
<b>CDA "Luigi Galuppi"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione del nuovo servizio nella nuova sede</li> <li>• Definizione nuovo piano di lavoro a seguito della nuova apertura del servizio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione delle disposizioni sanitarie relative ai servizi per gli anziani a seguito dell'emergenza da Covid-19</li> <li>• Formazione costante degli operatori rispetto alle disposizioni sanitarie, all'utilizzo dei DPI ed alle misure previste per l'emergenza sanitaria</li> </ul>
<b>CDA "Casa del Ciliegio"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione delle disposizioni sanitarie relative ai servizi per gli anziani a seguito dell'emergenza da Covid-19</li> <li>• Definizione nuovo piano di lavoro in base alle indicazioni della Tasl Force Asl</li> <li>• Formazione costante degli operatori rispetto alle disposizioni sanitarie, all'utilizzo dei DPI ed alle misure previste per l'emergenza sanitaria</li> </ul>
<b>CDA San Domenico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione delle disposizioni sanitarie relative ai servizi per gli anziani a seguito dell'emergenza da Covid-19</li> <li>• Definizione nuovo piano di lavoro a seguito della riapertura</li> <li>• Formazione costante degli operatori rispetto alle disposizioni sanitarie, all'utilizzo dei DPI ed alle misure previste per l'emergenza sanitaria</li> </ul>
<b>CDA Vittorio Rubini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione delle disposizioni sanitarie relative ai servizi per gli anziani a seguito dell'emergenza da Covid-19</li> <li>• Definizione nuovo piano di lavoro a seguito delle indicazioni della Task Force aziendali</li> <li>• Formazione costante degli operatori rispetto alle disposizioni sanitarie, all'utilizzo dei DPI ed alle misure previste per l'emergenza sanitaria</li> </ul>

### **Centro Socio Riabilitativo Residenziale (CSRR)**

L'Asp gestisce un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili accreditato ai sensi della DGR 514/2009, con sede a Budrio.

Il provvedimento di accreditamento definitivo è stato prorogato dopo verifica OTAP fino al 31.12.2024.

Il CSRR è oggetto di apposito contratto di servizio sottoscritto con la committenza distrettuale nel quale vengono individuati i posti "acquistati" dall'azienda USL di Bologna.

Si riassumono i posti disponibili e quanto contenuto nel contratto di servizio attualmente prorogato fino al 30.6.2022:

	<b>n. posti totali</b>	<b>n. posti accreditati</b>	<b>n. posti contrattualizzati</b>	<b>n. posti a libero mercato*</b>
CSRR Villa Rosalinda	14	14	10	4

\*questi posti sono stati "acquistati" da altri soggetti pubblici fuori provincia (Comuni, Asl ecc...)

A seguito di apposita domanda è stato concesso un finanziamento per trasformare il primo piano della Palazzina Rossa di Budrio, di proprietà dell'Asp e collocata nella stessa area di villa Rosalinda, in un gruppo di appartamenti per accogliere disabili in un progetto "Dopo di Noi".

I lavori sono in corso e si presume siano conclusi nella primavera 2022, dopo di che si potranno aprire gli appartamenti, in accordo con i servizi territoriali e l'Asl.

Questa ristrutturazione è il primo passaggio per una eventuale ristrutturazione del piano terra del medesimo immobile all'interno del quale potrebbe essere trasferito il CSRD collocato nell'immobile occupato da Villa Rosalinda, attualmente chiuso per emergenza da Covid-19.

In questo modo saranno aumentati gli spazi disponibili per tale servizio per disabili, migliorando sensibilmente la qualità della vita dei disabili presenti nel servizio.

**Anche nel caso di Villa Rosalinda la gestione del servizio è stata rivista in applicazione delle disposizioni per la prevenzione della diffusione del virus.**

Tutte le attività all'esterno sono state sospese e rimodulate per prevenire ogni possibilità di contagio e ciò è complesso, stante la tipologia dell'utenza.

Servizio	Obiettivi di miglioramento
CSRR "Villa Rosalinda"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione delle disposizioni sanitarie relative ai servizi per gli anziani a seguito dell'emergenza da Covid-19</li> <li>• Definizione nuovo piano di lavoro</li> <li>• riattivazione e riprogettazione, nel rispetto delle indicazioni delle preposte autorità AUSL relative alla contingenza pandemica, di attività ludico-ricreative mirate alle esigenze dei singoli ospiti</li> <li>• Formazione costante degli operatori rispetto alle disposizioni sanitarie, all'utilizzo dei DPI ed alle misure previste per l'emergenza sanitaria</li> </ul>

### **Appartamenti Protetti (AP)**

Il Servizio di Appartamenti Protetti è rivolto ad anziani sufficientemente autonomi per vivere in un appartamento ma con la necessità di aiuto e supervisione nelle attività quotidiane.

Quindi è prevista la visita giornaliera di personale addetto all'assistenza e la visita settimanale del personale sanitario. Inoltre è possibile avere prestazioni assistenziali, sanitarie e di servizi alberghieri integrative.

Attualmente l'Asp gestisce i seguenti gruppi di Appartamenti:

Denominazione	n. appartamenti	n. posti totali	n. appartamenti occupati	n. posti occupati
AP Casa Baraldi	4	8	1	1
AP Argento Vivo	4	8	4	4
AP V. Rubini	6	12	6	6
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

Gli appartamenti di Pieve di Cento, grazie alla vicinanza con i servizi di Centro Diurno e Casa Residenza, sono utilizzati in modo integrato con questi servizi (pasti consumati al Centro Diurno, partecipazione ad attività di animazione, ingresso in Casa Residenza per periodi di aggravamento, ecc..).

**Gli appartamenti Vittorio Rubini sono stati aperti e funzionano in sinergia con il Centro Diurno Rubini.**

**Sono in corso alcune valutazioni per un possibile inserimento tra i progetti finanziati con il PNRR di un ulteriore gruppo di appartamenti collocati sopra ad un nuovo Centro Diurno Anziani, in un'ottica di ampliamento dei servizi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti.**

Servizio	Obiettivi di miglioramento
AP Casa Baraldi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento del servizio alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del virus da Covid-19.</li> <li>• Prosecuzione coordinamento con i servizi sociali territoriali per il miglioramento della qualità di vita e delle condizioni abitative degli attuali Ospiti</li> </ul>
AP Argento Vivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento del servizio alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del virus da Covid-19.</li> <li>• Prosecuzione coordinamento con i servizi sociali territoriali per il miglioramento della qualità di vita e delle condizioni abitative degli attuali Ospiti</li> </ul>
AP Vittorio Rubini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento del servizio alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del virus da Covid-19.</li> </ul>

- Prosecuzione coordinamento con i servizi sociali territoriali per il miglioramento della qualità di vita e delle condizioni abitative degli attuali Ospiti

## **Assistenza Domiciliare e Centri Diurni in sub committenza**

I servizi in sub committenza di Assistenza Domiciliare e Centri Diurni vengono gestiti dal Consorzio Aldebaran e l'Asp svolge funzioni di **sub committenza**, che, come risulta dal contratto di servizio riguardano principalmente:

- Il controllo della qualità e dello svolgimento degli interventi
- Lo svolgimento di servizi amministrativi (fatturazione agli utenti, rendiconti ai comuni ecc..)

Il passaggio all'accREDITAMENTO definitivo prevede che il gestore dei servizi sia responsabile di tutte le fase del servizio comprese quelle amministrative. **Pertanto tali servizi dovranno, appena possibile, rientrare nella gestione del Consorzio Aldebaran anche per la parte amministrativa.**

## **Servizi Alberghieri**

I servizi alberghieri a supporto dei servizi assistenziali residenziali e semi-residenziali rivestono una particolare importanza sia per la qualità del servizio che per l'aspetto economico.

Nelle due Asp unificate erano state adottate soluzioni diverse che si stanno progressivamente omogenizzando.

Si riportano nella tabella gli obiettivi di miglioramento che ci si pone nel triennio per ciascun servizio:

<b>Servizio</b>	<b>Obiettivi servizi alberghieri</b>
<b>Servizio di ristorazione</b>	<p>E' stato avviato una concessione del servizio con finanza di progetto che preveda la preparazione dei pasti per i servizi all'interno delle cucine, dopo opportuna ristrutturazione.</p> <p>Sono già state ristrutturate le cucine delle CRA di Minerbio, Pieve di Cento e S. Giorgio di Piano. Nel 2022 si procederà con la cucina di Budrio.</p> <p>Il finanziamento delle ristrutturazioni è a totale carico del fornitore che recupererà l'investimento con la fornitura dei pasti,</p> <p>Si sta quindi riportando à la produzione nelle cucine dei servizi evitando i problemi riscontrati con la produzione in centri pasti esterni a volte molto distanti.</p>
<b>Servizio di pulizia</b>	<p>Monitoraggio della gestione del servizio a seguito dell'adesione alla nuova convenzione IntercentER per tutti i servizi</p>
<b>Servizio di lavanderia</b>	<p>Preparazione e svolgimento di una gara per tutto il servizio (sia lavanderia piana che indumenti ospiti) insieme all'Asp di Bologna.</p> <p>Riorganizzazione del servizio guardaroba in tutti i servizi utilizzando, il personale in attesa di ricollocazione per inidoneità alle mansioni.</p>

## **Servizi amministrativi**

L'organizzazione degli uffici e dei servizi è stata rivista nel corso degli anni a seguito delle necessità emerse nella gestione dell'Asp.

Per il 2022 è stata mantenuta l'organizzazione attuale che è la seguente:

<b>Denominazione ufficio</b>	<b>Funzioni delegate dal Direttore</b>	<b>Composizione</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Ufficio Segreteria e Contratti</b>	<p>Gestione atti del Cda e dell'assemblea dei Soci, contratti, protocollo e repertorio.</p> <p>Gestione rapporti con i professionisti (sicurezza, assicurazioni, legali) e con agenzie interinali.</p> <p>Rapporti con i Comitati di partecipazione.</p>	<p>n. 1 - cat. C – Resp. U.O.</p> <p>Segreteria n. 1 - cat. B</p>	<b>Direttore</b>

	Gestione corrispondenza e archivio. Gestione del sito istituzionale. Collaborazione con ufficio appalti per la predisposizione di gare ed acquisti ME.PA		
<b>Ufficio servizi esterni e fatturazione</b>	Gestione Sospia, fatturazione Assistenza domiciliare e Centri Diurni in sub committenza. Rapporti comuni e gestori eterni. Gestione progetto HCP finanziato da INPS . Raccolta dati di presenza ed utilizzo dei servizi. Fatturazione utenti dei servizi, Azienda USL e Comuni. Certificazione rette deducibili.	n. 1 - cat. C n. 1 - cat. B3	<b>Direttore</b>
<b>Ufficio Risorse Umane</b>	Gestione economica e giuridica del personale. Gestione contributiva e assicurativa Gestione rilevazione presenze e assenze. Gestione concorsi ed altre procedure di selezione interne ed esterne Concessione permessi, aspettative ecc.. in applicazione di normative e CCNL. Ufficio per i provvedimenti disciplinari. Collaborazione alle trattative con le OO.SS..	n. 1 - cat. C (PT 22 H sett.li) Resp. U.O. Retribuzioni n. 1 - cat. B3 – Resp. U.O. Presenze n. 1 – cat. B3	<b>Direttore</b>
<b>Ufficio bilancio e patrimonio</b>	Gestione incassi, pagamenti e tesoreria. Elaborazione bilanci e relativi documenti allegati. Gestione della rendicontazione di budget e contabilità analitica. Gestione servizi di economato. Tenuta della contabilità economico/finanziaria con le registrazioni previste dalle norme regionali e IVA. Gestione CIG e altri strumenti di rendicontazione economico/finanziaria previsti dalle normative vigenti. Gestione rapporti con il Revisore dei Conti. Gestione contratti immobili e patrimonio e monitoraggio canoni di locazione. Monitoraggio e recupero crediti.	n. 1- cat. D Responsabile Ufficio bilancio e patrimonio n. 1 – cat. C Resp. U.O. Recupero Crediti n. 1 – cat. C (PT 30 H sett.li)	<b>Responsabile Ufficio Bilancio e Patrimonio</b>
<b>Ufficio appalti e servizi informatici</b>	Appalti per acquisto di beni e servizi, in collaborazione con centrale unica di committenza. Acquisti su ME.PA e adesione a convenzioni Consip e Intercenter. Rapporti con CED e altri soggetti fornitori di software e hardware. Gestione servizi informatizzati.	n. 1 – cat. D Resp. ufficio bilancio e patrimonio n. 1 - cat. B (PT 18 h sett.li)	<b>Responsabile Ufficio Appalti</b>
<b>Ufficio manutenzioni</b>	Ufficio in supporto agli altri uffici e servizi per la verifica degli interventi necessari per le manutenzioni Gestione operaio addetto alla manutenzione. Predisposizione documentazione e raccolta dati relativi alle procedure di affidamento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie per immobili e attrezzature, eseguito dai diversi referenti di uffici e servizi. Gestione rapporti con Enti territoriali per occupazione spazi, richieste autorizzazioni e altre pratiche relative a lavori sugli immobili di proprietà dell'Asp o utilizzati a vario titolo. Gestione degli automezzi.	n. 1 – cat. D	<b>Direttore</b>

**Per ciascun ufficio sono stati individuati obiettivi da perseguire per garantire il miglior funzionamento dell'Asp, ed anche in questo caso si è tenuto conto delle necessità dei servizi socio-sanitari conseguenti alla pandemia da Covis-19 che sono prioritarie rispetto a qualsiasi progettazione.**

E' stato previsto, ai sensi delle norme sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, per ogni ufficio, l'obiettivo di fornire tutti i dati necessari per gli adempimenti connessi, nel rispetto dei tempi

dettati dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e il monitoraggio a metà anno delle situazioni di rischio.

Si riportano gli obiettivi previsti:

<b>Ufficio</b>	<b>Obiettivi servizi amministrativi</b>
<b>Direttore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione dei servizi socio-sanitari in conseguenza alla gestione della pandemia da Covid-19.</li> <li>• Elaborazione studio fattibilità per ipotesi di conferimento nuovi servizi (CRA di Molinella e Granarolo E.)</li> <li>• Elaborazione del nuovo PIAO</li> <li>• Avvio del nuovo servizio di Appartamenti per il “Dopo di Noi” a Budrio dopo la ristrutturazione</li> <li>• Monitoraggio del Project financing per servizio di ristorazione</li> <li>• Nuovi contratti di servizio a seguito del rinnovo dell’accreditamento definitivo</li> </ul>
<b>Ufficio Segreteria e Contratti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione dei servizi socio-sanitari in conseguenza alla gestione della pandemia da Covid-19.</li> <li>• Attivazione percorsi per adeguamenti previsti dal Codice Amministrazione Digitale di dematerializzazione dei documenti (CAD D.Lgs 179/2016) in collaborazione con il CED Reno Galliera;</li> <li>• Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell’Asp</li> <li>• Supporto all’ufficio Appalti per le procedure in programma</li> </ul>
<b>Ufficio servizi esterni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione dei servizi socio-sanitari in conseguenza alla gestione della pandemia da Covid-19.</li> <li>• Collaborazione con ufficio contabilità per monitoraggio presenze e utilizzo dei servizi;</li> <li>• Collaborazione con responsabile recupero credito per quanto di competenza</li> </ul>
<b>Ufficio risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione dei servizi socio-sanitari in conseguenza alla gestione della pandemia da Covid-19.</li> <li>• Collaborazione con il Direttore per l’elaborazione degli studi di fattibilità per ipotesi di conferimento di nuovi servizi (CRA di Molinella e Granarolo E.)</li> <li>• Adempimenti relativi al Fondo Perseo</li> <li>• Procedure selettive per la copertura di posti vacanti di OSS, personale sanitario e coordinatore</li> <li>• Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell’Asp;</li> <li>• Dematerializzazione documentale e creazione cartelle di archivio informatizzato.</li> </ul>
<b>Ufficio bilancio e patrimonio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione dei servizi socio-sanitari in conseguenza alla gestione della pandemia da Covid-19.</li> <li>• Gestione programma CBA 2.0 e verifica altri programmi di contabilità per predisporre gara di affidamento del servizio</li> <li>• Costante monitoraggio della situazione economico-finanziaria e predisposizione pre-consuntivi in corso d’anno</li> <li>• Collaborazione con il Direttore per l’elaborazione degli studi di fattibilità per ipotesi di conferimento di nuovi servizi (CRA di Molinella e Granarolo E.)</li> <li>• Prosecuzione del recupero crediti con affidamento incarico a legale e partecipazione a tavoli di confronto distrettuali per organizzare forme di prevenzione degli insoluti</li> <li>• Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell’Asp</li> <li>• Rinnovo contratti di locazione servizi accreditati in immobili di proprietà dell’Asp</li> </ul>
<b>Ufficio appalti e servizi informatici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione dei servizi socio-sanitari in conseguenza alla gestione della pandemia da Covid-19.</li> <li>• Collaborazione con il Direttore per l’elaborazione degli studi di fattibilità per ipotesi di conferimento di nuovi servizi (CRA di Molinella e Granarolo E.)</li> <li>• Gestione programma CBA 2.0 e verifica altri programmi di contabilità per predisporre gara di affidamento del servizio</li> <li>• Collaborazione con CUC per predisposizione ed aggiudicazione gare di prossima scadenza;</li> <li>• Attivazione percorsi per adeguamenti previsti dal Codice Amministrazione Digitale di dematerializzazione dei documenti (CAD D.Lgs 179/2016) in collaborazione con il CED Reno Galliera;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp.</li> </ul>
<b>Ufficio manutenzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione dei servizi socio-sanitari in conseguenza alla gestione della pandemia da Covid-19.</li> <li>• Assistenza lavori Palazzina Rossa</li> <li>• Predisposizione e gestione di un piano annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie predisposto in base alle esigenze segnalate dai servizi e dagli uffici;</li> <li>• Collaborazione con il Direttore per l'elaborazione degli studi di fattibilità per ipotesi di conferimento di nuovi servizi (CRA di Molinella e Granarolo E.)</li> </ul>

## **2. Priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti.**

L'Asp Pianura Est continuerà a perseguire le priorità di intervento già definite negli scorsi anni, rimodulate in base alle disponibilità economico-finanziarie e tenendo conto delle disposizioni di contenimento della pandemia.

Gli interventi sono di tre tipologie:

- ✓ Interventi in continuità con gli impegni e le attività assunte dalle Asp unificate
- ✓ Interventi di riqualificazione degli immobili e dei servizi
- ✓ Interventi relativi al consolidamento dell'identità aziendale dell'Asp ed al suo ruolo nel territorio distrettuale.

### ***Progetto "Costruzione identità aziendale, comunicazione e partecipazione".***

---

L'Asp Pianura Est deve consolidare la propria identità ben chiara e conosciuta da parte dei soggetti per i quali e con i quali è tenuta ad operare.

E' necessario definire ed integrare alcuni strumenti fondamentali quali:

- Carta dei valori
- Il sito aziendale
- La carta dei servizi
- Le modalità di partecipazione coinvolgimento degli utenti e della cittadinanza.

Questi strumenti vanno definiti con l'obiettivo di rendere trasparente e ben conosciuta l'attività dell'Asp, creando momenti di condivisione con la cittadinanza, con il personale dipendente e con tutti i soggetti esterni che a vario titolo possono essere considerati a tutti gli effetti stakeholders dell'Asp. Nel 2019 si è concluso il percorso per la costruzione della Carta dei Valori.

Nel 2021 era previsto l'avvio della definizione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Asp che è stato posticipato a causa della pandemia.

Se possibile si riavvierà il percorso nel secondo semestre 2022 in quanto è necessario effettuare incontri di presenza.

### ***Progetto "Ristrutturazione e riorganizzazione del servizio di ristorazione"***

---

Il progetto prevede la realizzazione, attraverso un project financing dei lavori di ristrutturazione e riorganizzazione del servizio di ristorazione, riportando la produzione dei pasti nelle cucine presenti nei servizi gestiti dalle Asp.

Si è svolta la gara pubblica per affidare il project che si è stato avviato il 16.12.2019.

Nel 2020, nonostante la pandemia, sono stati eseguiti i lavori di ristrutturazione delle cucine di Minerbio, Pieve di Cento e S. Giorgio di Piano.

**E' stato posticipato al 2022 l'intervento sulla cucina di Budrio sia perché la struttura è stata interessata da contagi Covid-19 durante buona parte dell'anno, sia per problemi legati alle caratteristiche dell'immobile (immobile storico tutelato).**

I lavori di ristrutturazione dei locali e di rinnovo delle attrezzature sono finanziati dal piano economico finanziario di gestione del servizio di ristorazione.

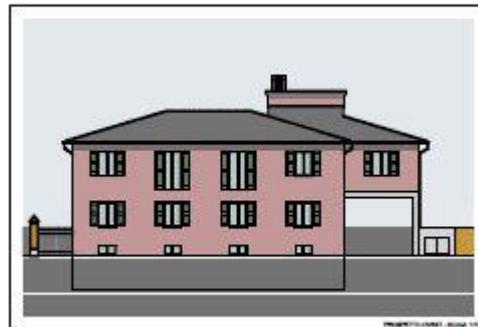
## ***Progetto riqualificazione ed ampliamento servizi per disabili a Budrio***

---

L'Asp ha partecipato ad un bando per la realizzazione di un gruppo di appartamenti da destinare al "Dopo di Noi" ed ha ottenuto un finanziamento regionale che, unitamente ad alcune risorse vincolate agli investimenti, permetteranno la ristrutturazione del primo piano della Palazzina ex uffici amministrativi di Budrio.

Nel 2021 sono stati consegnati i lavori che termineranno in primavera 2022.

Il costo previsto è pari ad euro 328.500, coperti per 157.488 euro da contributo regionale e 171.012 euro da risorse dell'Asp già accantonate.



Per completare la riqualificazione dei servizi e dell'immobile, è stata predisposta anche la progettazione di fattibilità per la ristrutturazione del piano rialzato, al fine di ottenere una nuova sede per un CSR. Il progetto è stato segnalato per il finanziamento attraverso Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 "inclusione e coesione" – investimento 1.2.

## ***Progetto di riqualificazione area esterna sede di Pieve di Cento***

---

Vista la costruzione della nuova sede del CD di Pieve di Cento nell'immobile "Casa Martinelli", nelle immediate adiacenze dell'area esterna della CRA Galuppi e del Centro Sociale e ricreativo Luigéin, di proprietà dell'Asp, è predisposto uno studio di fattibilità per la ristrutturazione di tutta l'area. E' intenzione del Comune di Pieve di Cento inserire la riqualificazione dell'area tra le richieste di contributo per la rigenerazione urbana, vista la collocazione nel centro del paese in una zona di particolare importanza per il paese.



Ed a tale fine si stanno valutando le migliori forme amministrative per attuare l'intervento e tra queste la possibile concessione ad uso pubblico dello spazio.

Tra gli interventi previsti nel progetto è stata prevista la ristrutturazione dell'immobile utilizzato dal Centro Sociale per destinarlo agli uffici dell'Asp che sono attualmente collocati in spazi non idonei.

Il trasferimento degli uffici libererà spazi all'interno della struttura che potranno essere destinati ad appartamenti protetti e per ulteriori attività della Casa Residenza Anziani.

Gli interventi saranno avviati compatibilmente con le risorse reperite ed i risultati di bilancio dell'Asp.

## ***Progetti diversi per anziani fragili con Centri Sociali***

---

Nel 2018 è stato avviato con il Centro Sociale "Villa Beatrice" di Argelato un servizio rivolto agli anziani fragili che prevede un incontro settimanale di 2 ore durante il quale si svolgono attività programmate condotte da un animatore dell'Asp (es. letture, esercizi per la memoria, attività con il fisioterapista, ecc..). Il servizio ha avuto un ottimo successo e si è avviata nel 2019 la sperimentazione di un servizio analogo con il Centro sociale "Primavera" di Minerbio.

Anche a Minerbio si è avuta una buona partecipazione da parte dei cittadini.

**A seguito della pandemia questi servizi sono stati sospesi da marzo 2020, poi riaperti nel secondo semestre 2021 e nuovamente chiusi a seguito di nuova ondata di contagi.**

**Si riattiveranno nel 2022 quando le condizioni lo permetteranno.**

I costi per i due servizi sono molto bassi (circa 2.000 euro all'anno cadauno) coperti da contributi comunali o dai Centri Sociali con la partecipazione al bando E.Care.

### ***Progetto Verde Asp***

---

Il progetto raccoglie tutte le azioni ed interventi volti a diminuire l'impatto ambientale delle attività dell'Asp e stimolare buone pratiche sia sul luogo di lavoro che nella vita personale.

Sarà condiviso con tutti i dipendenti ed i familiari e prevede la riorganizzazione di parte delle attività e degli acquisti oltre che alcuni interventi su impianti ed attrezzature per ridurre e migliorare i consumi energetici.

**Al momento è sospeso in quanto le indicazioni per la prevenzione della diffusione del virus sono in parte in contrasto con i contenuti.**

Sarà riavviato per quanto possibile nel 2022.

I costi del progetto sono in gran parte inseriti in appalti diversi (servizio ristorazione, gestione calore, ecc.).



### ***Progetto "Piano di Riordino delle forme di gestione pubblica dei servizi sociali"***

---

L'Asp Pianura Est è stata individuata quale unico soggetto pubblico distrettuale destinato alla gestione dei servizi sociali nel piano di riordino approvato a fine 2014.

Successivamente sono stati rivisti i contenuti del piano di riordino portando all'Unione Reno Galliera il Servizio Sociale Territoriale nonché la gestione del Servizio Minori e Disabili.

Inoltre è stato avviato il percorso per il conferimento dei Servizi alla Persona da parte dei Comuni all'Unione Terre di Pianura, che al momento ha interessato quattro comuni su sette.

**In questo contesto rimane il ruolo dell'Asp quale soggetto gestore di servizi e nel corso del 2021 sono stati avviati incontri con i Comuni di Molinella e Granarolo dell'Emilia per verificare l'ipotesi di conferimento di due servizi residenziali per anziani.**

Inoltre l'Asp è stata individuata tra i soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, con particolare riferimento alle attività di sostegno per gli anziani, i disabili e le persone fragili. Si opererà in accordo con i servizi distrettuali in ragione dei finanziamenti assegnati.

### ***Progetto nuovo Centro Diurno per Anziani con Appartamenti Protetti a S. Giorgio di Piano***

---

In collaborazione con il Comune di S. Giorgio di Piano si sta valutando la costruzione di un nuovo Centro Diurno per Anziani, con annessi alcuni Appartamenti Protetti, in sostituzione del servizio presente all'interno della CRA Ramponi e chiuso in conseguenza della pandemia.

Si è ipotizzata la predisposizione di uno studio di fattibilità per valutare meglio i costi dell'opera.

Anche questo progetto potrà essere avviato dopo che saranno individuate le risorse necessarie.

### 3. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio.

L'attività dell'Asp si svolge all'interno della rete dei servizi del Distretto Pianura Est, quindi opera in modo coordinato con:

- Comuni/Unioni
- Azienda USL
- Ufficio di Piano
- Altri soggetti che erogano i medesimi servizi nel territorio distrettuale (Coop Sociali e altri gestori privati).

A fine 2021 è stata rinnovata la convenzione tra i Comuni/Unione per regolare i rapporti tra i Soci dell'Asp.

Le attività svolte dall'Asp rientrano negli ambiti di programmazione riservati al Comitato di Distretto, ai Comuni/unioni che svolgono il ruolo di committenza dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativi. La committenza distrettuale ha adottato nel Comitato di Distretto del 25.11.2014 e successivamente nei singoli Consigli Comunali e dell'Unione Reno Galliera, il Programma di riordino delle forme di gestione ai sensi dell'art. 8 delle L.R. 26.7.2016 n. 12 che individua l'Asp quale soggetto gestore pubblico unico.

Al momento l'Asp, quale gestore di servizi diversi, li organizza mettendoli in rete ed attuando tutte le sinergie possibili affinché ogni singolo servizio possa essere utilizzato al meglio, nel modo adeguato ed al massimo della flessibilità possibile.

Organizza i servizi in modo che interagiscano tra di loro, fornendo strumenti ed assistenza anche a quelle famiglie che fanno fronte a necessità assistenziali in modo autonomo o con l'utilizzo di assistenti famigliari.

L'Asp può anche facilitare la mobilità tra i servizi per favorire l'avvicinamento degli utenti ai propri nuclei famigliari.

Nel corso degli anni si è continuato a lavorare in questo senso collaborando con gli altri soggetti gestori, ad esempio gestendo il progetto Home Care Premium finanziato dall'INPS.

Oltre alle attività socio-sanitarie relative alla gestione dei servizi, l'Asp manterrà i rapporti con gli Enti di formazione, le scuole, il CSM e altri soggetti, per:

- ✓ **Tirocini formativi per disoccupati**
- ✓ **Borse lavoro** per soggetti in condizione di disagio segnalati dai servizi
- ✓ **Stage**
- ✓ **Tirocini per corsi** di qualificazione, lauree ecc...

#### 4. Indicatori e parametri per la verifica

L'organizzazione e le attività aziendali devono rispondere ad una serie di indicatori che vengono definiti sia **all'interno dell'Azienda** (piano programmatico triennale, obiettivi assegnati dal CDA, protocolli operativi, ecc..) che **all'esterno dell'Azienda** (parametri per il funzionamento dei servizi, aspettative dell'utenza).

Per quanto riguarda **gli indicatori interni**, è stato adottato un nuovo sistema di valutazione dei servizi e del personale, che rispetta i principi della recente riforma del pubblico impiego. Il sistema di valutazione è stato concordato con le OO.SS. e rivisto nel corso del 2018.

Il sistema di valutazione è integrato con l'attribuzione degli obiettivi annuali personali (per le figure Responsabili) e degli obiettivi annuali per i singoli servizi.

Gli obiettivi assegnati sono: ben definiti, misurabili nella loro realizzazione, con la previsione di tempi di realizzazione e concordati con le persone a cui vengono assegnati.

E' previsto che, in corso d'anno, si effettuino verifiche periodiche per esaminare lo stato di realizzazione ed adottare eventuali correttivi per adeguarsi a fatti esterni o imprevisti di vario genere. Gli obiettivi sono inseriti nel Piano annuale della performance che viene approvato subito dopo il piano programmatico triennale.

Per quanto riguarda i **parametri e gli indicatori assegnati dall'esterno dell'azienda**, si fa riferimento alle norme regionali approvate per i servizi assistenziali, che si possono riassumere nelle DGR 1378/99, 564/00 e 1206/07 e nella DGR 514/09 che ha definito il sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari.

In questi documenti sono previste la modalità di erogazione dei servizi, la quantità e la qualità delle prestazioni previste per le diverse tipologie di utenti.

La verifica del rispetto di tutti i parametri assegnati avviene tramite rilevazione di dati e tramite controlli periodici effettuati da apposita commissione per la verifica dell'accREDITamento e del contratto di servizio.

Una particolare attenzione sarà rivolta alle **aspettative dell'utenza**, intesa non solo come coloro che utilizzano i servizi, ma come comunità che ne ha beneficio.

A tale proposito si effettuerà nel corso del 2021 la riformulazione del **Codice di Comportamento dei dipendenti** utilizzando modalità condivise per elaborare un documento che rispecchi, oltre alle indicazioni normative, le aspettative dell'utenza e del personale dell'Asp. Il monitoraggio del rispetto dei contenuti del Codice sarà una nuova ed ulteriore forma di controllo interno.

Inoltre è stato approvato a fine 2017 **un questionario di valutazione della qualità** dei servizi che viene già somministrato una volta all'anno.

Parte della valutazione del personale è legata alla valutazione positiva di ciascun servizio.

E' stato impiantato e progressivamente sarà esteso, un sistema di controlli interni:

✓ **controlli di budget**

individuando i titolari di budget per i diversi servizi e per tipologia di costi, con verifiche periodiche. Dal 2018 la titolarità di budget di spesa è stata attribuita anche a responsabili intermedi (es. Raa) al fine di realizzare un maggior controllo della spesa.

✓ **controlli contabili**

vengono effettuati attraverso la tenuta delle scritture previste per la contabilità generale ed analitica e sono riportate trimestralmente nelle verifiche del Revisore dei Conti, già nominato dalla Regione Emilia Romagna.

Inoltre ci si avvale di un consulente esterno (commercialista) per controllare il rispetto delle normative fiscali e tributarie.

All'interno di questi controlli riveste particolare importanza la **procedura di monitoraggio degli incassi e di gestione degli insoluti sui crediti**.

✓ **controlli extra contabili**

viene effettuato periodicamente su parametri e indici non rilevati contabilmente ma richiesti nella rendicontazione periodica dei servizi convenzionati. Riguarda la rilevazione di giornate di presenza, dimissioni, ingressi ecc...relativi agli utenti, nonché ore di assistenza, presenze, assenze ecc.. degli operatori dei servizi.

✓ **controlli operativi**

vengono effettuati tramite diversi strumenti in uso (consegne multidisciplinari, rilevazione cadute, reclami, segnalazioni diverse ecc..) che rilevano le attività assistenziali e sanitarie. Tramite questo sistema vengono registrati tutti i fatti che riguardano la vita degli utenti al fine di monitorare le condizioni e l'efficacia delle prestazioni previste.

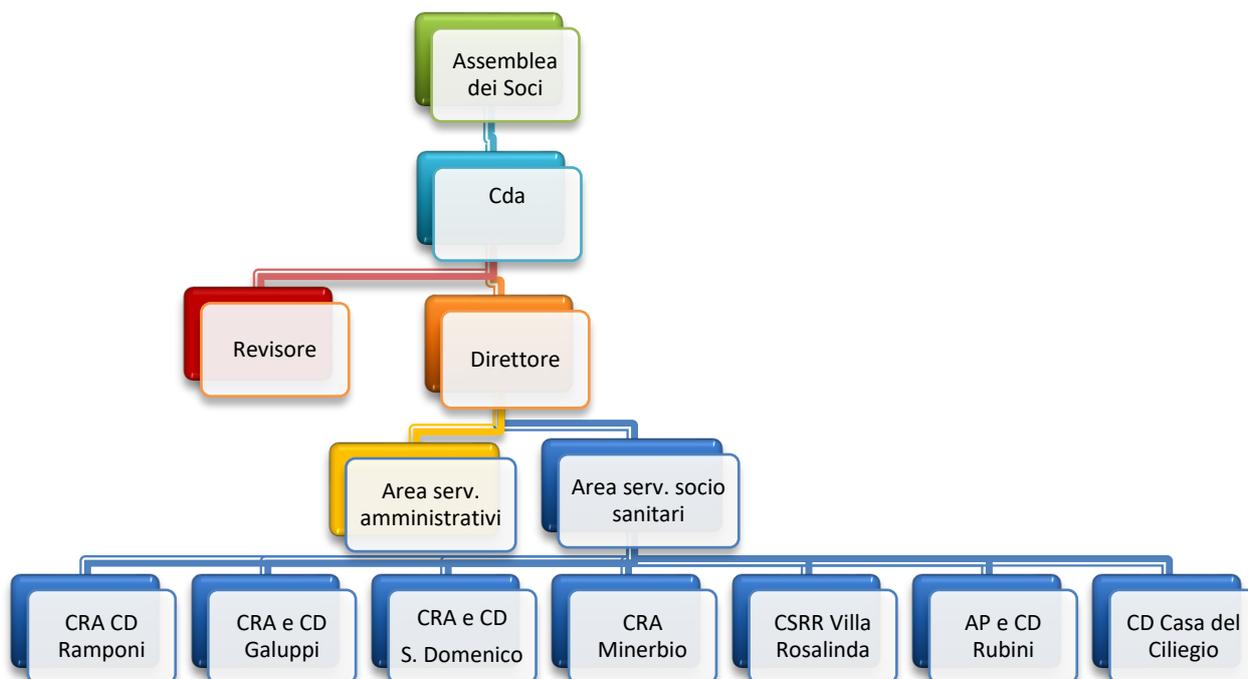
Nel corso del 2022 sarà estesa a tutte le strutture la cartella individuale informatizzata per ciascun utente, in risposta alle prescrizioni sull'accreditamento e tale strumento va diffuso anche alle altre.

## 5. Politiche del personale, con particolare riferimento alla formazione, alla programmazione dei fabbisogni delle risorse umane ed alle modalità di reperimento delle stesse.

### *La Dotazione Organica*

Le risorse umane rivestono, all'interno dell'Azienda un ruolo molto importante perché sono gli operatori a determinare, con la loro professionalità e capacità di relazione, buona parte della qualità dei servizi e perché rappresentano il costo più consistente di tutto il bilancio dell'azienda e quindi ne determinano in grande misura il risultato economico.

L'Asp Pianura Est ha adottato la seguente organizzazione improntata su una netta separazione tra le funzioni di indirizzo e quelle di gestione.



La Regione Emilia Romagna ha definito nel corso dell'ultimo decennio (dalla DGR 1378/99 alla recente DGR 514/09) parametri sempre più precisi per stabilire il numero degli operatori addetti all'assistenza e delle figure di riferimento assistenziale (RAA, Coordinatori, Animatori e figure sanitarie), che rappresentano oltre l'80% del personale dipendente dell'Azienda) ed il tipo di qualificazione richiesta. Il numero degli operatori socio-sanitari per i posti convenzionati viene definito in base alla classificazione degli ospiti, mentre per i posti non convenzionati è determinata in base ad un parametro minimo stabilito dalle norme relative all'autorizzazione al funzionamento dei servizi.

Il personale socio-sanitario è quindi commisurato a tali parametri.

Il personale addetto ai servizi sarà mantenuto e riorganizzato in base alla gestione dei servizi alberghieri attualmente in fase di riorganizzazione.

Tenendo conto di quanto sopra è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione la seguente dotazione organica che prevede la gestione di tutti i servizi individuati dalla programmazione territoriale in modo unitario, cioè attraverso l'assunzione di tutte le figure previste per i servizi accreditati.

La Dotazione Organica è complessiva ed è la seguente:

<b>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA</b>			
<b>AREA DIRETTIVA</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>categoria</b>	<b>tipo rapporto</b>	<b>n. posti</b>
Istruttore direttivo	D + APO	tempo pieno	4
Totale			4
<b>AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>categoria</b>	<b>tipo rapporto</b>	<b>n. posti</b>
Istruttore amministrativo	C	tempo pieno	3
Istruttore amministrativo	C	pt 22/36	1
Istruttore amministrativo	C	pt 30/36	1
Collaboratore professionale	B3	tempo pieno	2
Collaboratore professionale	B3	pt 30/36	1
Esecutore	B	tempo pieno	1
Esecutore	B	pt 18/36	1
Totale			10
<b>AREA SOCIO SANITARIA</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>categoria</b>	<b>tipo rapporto</b>	<b>n. posti</b>
Coordinatore	D + po	tempo pieno	4
Coordinatore	D	pt 24/36	1
Coordinatore	C	pt 24/36	1
Raa	C	tempo pieno	5
Raa	B3	tempo pieno	4
Infermieri	C	tempo pieno	1
Infermieri	D	tempo pieno	22
Terapista	D	tempo pieno	2
Terapista	D	pt 30/36	2
Terapista	D	pt 18/36	1
Educatore	C	tempo pieno	2
Animatore	C	tempo pieno	3
OSS Animatore	B3	tempo pieno	1
OSS Animatore	B3	pt 30/36	1
OSS	B	tempo pieno	78
OSS	B	pt 24/36	3
OSS	B3	tempo pieno	51
Totale			181
<b>AREA SERVIZI GENERALI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>categoria</b>	<b>tipo rapporto</b>	<b>n.posti</b>
Addetto guardaroba	B	tempo pieno	2
Addetto ai servizi	B	tempo pieno	1
Addetto ai servizi	B	pt 18/36	1
cuoco	B	tempo pieno	2
aiuto cuoco	A	tempo pieno	1
operaio manutentore	B	tempo pieno	1
Totale			8
<b>TOTALE POSTI</b>			<b>203</b>

I posti che sono riportati nella dotazione organica sono quelli strettamente necessari al funzionamento dell'Asp nel rispetto dei parametri stabiliti dalle norme sull'accreditamento, **pertanto non risultano posti in esubero.**

### ***Il reperimento delle risorse umane***

Dalla nascita dell'Asp ad oggi sono state intraprese diverse azioni per stabilizzare la dotazione organica. Si è provveduto a:

- Effettuare un concorso per assunzione di 27 OSS e 17 infermieri a tempo indeterminato
- Stabilizzare n. 33 dipendenti a tempo determinato
- Effettuare selezioni attraverso il Centro per l'Impiego per assumere 33 OSS a tempo indeterminato
- Aderire ad una convenzione con altre Asp per effettuare un concorso unico per assumere infermieri a tempo indeterminato
- Avviare diverse selezioni attraverso il Centro per l'Impiego per assumere OSS a tempo determinato.

Anche nel prossimo triennio l'Asp continuerà il percorso per eliminare progressivamente il personale in somministrazione sostituendolo con personale assunto a tempo indeterminato.

**Purtroppo quanto è stato fatto fino ad oggi non è servito a compensare le uscite di personale verso le Asl, soprattutto a seguito delle chiamate effettuate negli ultimi due anni per far fronte alla pandemia.**

**In particolare l'Asp si trova in difficoltà a coprire i posti di infermiere, operazione che non si è conclusa nemmeno con il concorso unico effettuato con altre Asp nel 2021.**

Nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 che si riporta di seguito sono previste le azioni necessarie a coprire i posti vacanti e le assenze di personale.

In particolare si provvederà:

- ✓ Ad assumere a tempo indeterminato altro personale OSS a copertura di posti vacanti, attraverso avvisi di mobilità, ripetendo un concorso/selezione o procedure di stabilizzazione
- ✓ A prevedere l'assunzione a tempo indeterminato di altro personale sanitario (infermieri e terapeuta) attualmente reperiti con contratto di somministrazione a seguito di appositi concorsi pubblici
- ✓ Ad assumere il personale a tempo determinato necessario per garantire la copertura dei turni di servizio utilizzando la graduatoria predisposta a seguito di apposito avviso al Centro per l'Impiego.

<b><i>Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 - 2023</i></b>						
<b><i>Area Servizi Socio Sanitari</i></b>						
<b>n. posti e tipo rapporto</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Tipo di copertura posto</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
13 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	Copertura posti vacanti assunzioni da procedure diverse	12 mesi	12 mesi	12 mesi
6 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B	Stabilizzazione personale a tempo determinato con requisiti	9 mesi	12 mesi	12 mesi
5 tempo pieno	Infermiere	D	Copertura con concorso pubblico con altre Asp che si svolgerà nel corso del 2021	12 mesi	12 mesi	12 mesi
1 tempo pieno	Coordinatore	D	Copertura con mobilità o concorso pubblico	6 mesi	12 mesi	12 mesi

5 tempo pieno	Terapista	D	Copertura con concorso pubblico	0 mesi	12 mesi	12 mesi
2 tempo pieno	Animatore	C	Copertura a tempo determinato con graduatoria altro ente	12 mesi	12 mesi	12 mesi
Diverse unità	Operatore Socio Sanitario	B	Sostituzione per malattia, ferie, maternità ecc.. assunzione a tempo determinato da graduatoria	223 mesi	190 mesi	190 mesi
<b>Area Servizi Generali</b>						
<b>n. posti e tipo rapporto</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Tipo di copertura posto</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1 tempo pieno	Addetta lavanderia e guardaroba	B	Coperta a tempo determinato in attesa di nuova organizzazione con appalto	6 mesi	0 mesi	0 mesi

I costi conseguenti alle assunzioni previsti dal piano di cui sopra sono stati già previsti nel bilancio preventivo 2022 e anni seguenti.

### **Formazione**

La formazione del personale è molto importante per il buon funzionamento dei servizi in quanto attraverso la formazione si adeguano le competenze del personale alle necessità assistenziali ed amministrative, si contrasta il burn out e la perdita di motivazione.

A tale proposito, infatti, le norme per l'accreditamento dei servizi prevedono almeno 15 ore di formazione annue per ciascun operatore.

Affinché la formazione sia efficace è necessario che sia condivisa con il personale, quindi che siano raccolte le proposte e le esigenze provenienti dai servizi e soprattutto si ritiene necessario che la formazione sia "continua" cioè ripetuta per mantenere alto il livello di motivazione negli operatori impiegati nei servizi.

Per la predisposizione del piano della formazione sono state raccolte le esigenze degli operatori ma il **piano non è stato realizzato in quanto la pandemia ha influenzato anche la formazione degli operatori che non è più stato possibile organizzare "in presenza" e soprattutto è stata orientata a fornire informazioni e conoscenze legate alla gestione e prevenzione del contagio.**

Il piano della formazione viene quindi riproposto, anche se dovranno essere riviste le modalità di svolgimento dei corsi che, a tutt'oggi, possono essere esclusivamente "a distanza".

Nella tabella sono stati anche inseriti alcuni momenti formativi specifici collegati alla gestione della pandemia.

I corsi di formazione già programmati sono riportati di seguito:

<b>Argomento del corso</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Stato di realizzazione</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Organizzato con</b>
<b>Formazione personale socio sanitario</b>				
Utilizzo corretto dei DPI per la prevenzione del Covid-19	Formazione continua	Corso con video e documentazione ripetuto nelle CRA	Tutto il personale	Asl
La gestione degli anziani e dei famigliari durante la pandemia	Diverse date	Corso da programmare	Tutto il personale	Da definire
Il Cinema racconta: lettura di film con lo psicologo.	Diverse date	Corso da programmare	Tutto il personale	Psicologo e Coordinatori
Formazione per utilizzo cartella informatizzata	Diverse date	Corso da programmare	Personale CRA Minerbio e Budrio	CBA Informatica
Costruzione del nuovo Codice di comportamento, percorso partecipato.	Diverse date	Corso da programmare	Tutto il personale	Da definire

La gestione degli anziani con disturbi cognitivi nei Centri Diurni, tecniche e strategie.	Diverse date	Corso da programmare	Tutto il personale dei CD	Da definire
Pazienti ad elevata complessità sanitaria, ambiti e tecniche assistenziali	Diverse date	Corso da programmare	Tutto il personale	Da definire
Corsi sulla sicurezza e primo soccorso	Diverse date	Corso già organizzato	Tutto il personale	RSPP
<b>Formazione personale amministrativo</b>				
Master periodico di aggiornamento avanzato per la gestione del personale	Diverse date	Corso da programmare	Direttore	3F Former
La gestione degli insoluti nei servizi socio-sanitari	Da definire	Corso da programmare	Personale ufficio contabilità	Da individuare
La certificazione dei crediti	Da definire	Corso da programmare	Personale ufficio contabilità	Da individuare
Gli acquisti dopo le modifiche al Codice degli appalti	Da definire	Corso da programmare	Personale ufficio segreteria e appalti	Da individuare
Fondo Perseo e busta paga	Da definire	Corso da programmare	Ufficio risorse umane	Da individuare
Formazione per la prevenzione della corruzione ed il rispetto della trasparenza e della privacy.	Da definire	Corso da programmare	Personale amministrativo e responsabili dei servizi	Da individuare

## 6. Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del piano

Le risorse finanziarie ed economiche a disposizione dell'Asp sono state ridefinite in conseguenza dell'emergenza sanitaria.

In particolare il bilancio di previsione 2022 è stato predisposto considerando di operare con le stesse modalità di gestione della pandemia (posti non occupati, servizi chiusi in caso di positività, utilizzo DPI e procedure per sanificazione e sicurezza) del 2021.

Si è dovuto tenere conto degli incrementi dei costi dovuti a:

- Aumento dei prezzi di beni di consumo
- Aumento tariffe servizio di ristorazione in base al tasso di inflazione
- Aumento del costo per il servizio energia per aumento del costo del gas e per l'energia elettrica
- Aumento della TARI applicata ai servizi con sede a Budrio
- Ulteriori costi di manutenzione per la CRA Casa Damiani di Castenaso.

E' stato invece possibile limitare l'aumento dei costi per il servizio di pulizie in quanto la nuova convenzione Intercenter applicata dal 2022 ha tariffe riformulate che comportano per i nostri servizi alcuni risparmi.

Ne paragrafi che seguono sono stati illustrate le variazioni rispetto al bilancio di previsione 2020 e 2021 al fine di evidenziare l'evoluzione delle conseguenze della pandemia sulla gestione economica.

### Risorse a disposizione dell'Asp.

Le risorse a disposizione dell'azienda sono le seguenti (secondo l'ordine previsto nel conto economico):

- **Rette**

In questa voce sono comprese le rette a carico degli utenti dei diversi servizi (CRA, CD, AP, SAD e rimborso servizi diversi) o a carico di Comuni e Asl. Le rette vengono definite, per i servizi accreditati, dai contratti di servizio sottoscritti con la committenza del Distretto Pianura est, mentre per i servizi non accreditati sono definite dall'Asp. Dal 2018 è stato avviato un percorso di omogeneizzazione ed adeguamento delle rette dei posti non contrattualizzati, che ha portato nel 2020 ad una retta unica in tutte le strutture.

Si prevede di adeguare la retta al costo effettivo dei servizi residenziali (92 euro al giorno).

**Nel calcolo delle rette è stato previsto il funzionamento ridotto dei servizi in analogia con quanto accaduto nel secondo semestre 2021.**

**Il confronto con la previsione 2020 e 2021 è il seguente:**

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rette	6.578.296	5.777.045	6.139.316

Si evidenzia come l'entrata da rette risulta ancora inferiore a quella degli anni precedenti la pandemia. Questo perché il rimborso degli oneri previsto per i posti che non vengono coperti (9 posti per isolamenti) non comprende le rette. A questo importo vanno aggiunte le rette non incassate per le chiusure in caso di positivi (già avvenute nel mese di gennaio/febbraio) e previste anche per il 2022.

- **Oneri a rilievo sanitario**

Si tratta della quota, finanziata con il FRNA, che viene erogata per i posti accreditati e contrattualizzati, a copertura di quella parte di costi che hanno un rilievo sanitario e per il SAD. L'ammontare di questi oneri viene definita in base ad una classificazione degli ospiti presenti in struttura ed in base alla contrattazione con committenza distrettuale in sede di sottoscrizione del contratto di servizio. Per il SAD, invece, è prevista una quota oraria fissa. **In questa voce sono stati inseriti i rimborsi previsti dalle disposizioni regionali relativi alla corresponsione della quota di FRNA dei posti rimasti scoperti nelle CRA e per i CD chiusi. Inoltre si registra inoltre un incremento relativo alla quota ASSDI per un maggior utilizzo del servizio di SAD (vedi costo del servizio SAD pag. 25).**

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Oneri a rilievo sanitario	4.931.210	4.853.599	5.109.106

- **Concorsi e recuperi da attività**

La voce è composta da:

- ✓ quota a carico dei comuni per la differenza risultante tra il costo effettivo dei servizi conferiti e la quota a carico degli utenti dei servizi, definita in modo omogeneo in tutto il Distretto. Considerato che a seguito di accreditamento definitivo la gestione di costi e ricavi ricade sul soggetto gestore, per i servizi in sub-committenza (SAD e CD) si è considerato di avere il medesimo sistema di entrate fino alla fine del prossimo triennio;
- ✓ quota di rimborso dei costi per il personale sanitario che è a carico dell'Azienda USL e che viene definito in base a parametri previsti nel contratto di servizio. Si segnala che le modalità di rimborso non coprono integralmente i costi sostenuti in quanto la tariffa definita non tiene conto dei costi relativi alle sostituzioni del personale dipendente assente per malattia o per gravidanza. Nella previsione è stato calcolato un importo di rimborso ridotto in quanto il personale dipendente viene rimborsato ad una tariffa più bassa del personale in somministrazione e per un minor utilizzo di personale interinale (vedi tabella costi del personale pag. 27).

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rimborso spese per infermieri	900.395	739.434	733.392

- ✓ Finanziamento del progetto Home care Premium – Assistenza Domiciliare, la cui gestione è stata affidata all'Asp per l'ambito territoriale del Distretto Pianura Est, considerato attivo per tutto il triennio. Rispetto al 2021 si prevede un incremento degli utenti quindi una maggiore entrata bilanciata dalla relativa spesa.

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Rimborso progetto HCP	119.760	47.411	90.044

Quota di rimborso dei DPI e contributo per le gestioni pubbliche come da L.R. 11/2021 (prevista per il 2022 per 150.000 euro).

- **Costi capitalizzati**

E' la voce di ricavo che sterilizza gli ammortamenti, come previsto dalle norme regionali sulla contabilità delle Asp.

- **Proventi e ricavi diversi**

Si tratta di quote di rimborso di costi o di entrate legate alla gestione ordinaria aziendale. Comprende la voce **Proventi e ricavi da utilizzo di patrimonio** relativa ai ricavi che derivano da affitti e dalla gestione del patrimonio.

Si segnala che a seguito della chiusura del CSRD Sottosopra per l'emergenza Covid-19, per disdetta da parte dell'Asl del contratto di locazione per gli appartamenti a Castenaso e per la palazzina di S. Giorgio di Piano si prevede un ulteriore minor ricavo:

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Fitti da fabbricati	307.143	278.370	249.775

**Complessivamente le risorse a disposizione dell'Asp per l'anno 2022 ammontano ad euro 14.437.438** in variazione come di seguito indicato:

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Valore della produzione	14.640.726	13.537.072	14.437.438

### **Costi sostenuti dall'Asp**

- **Acquisto di beni**

Ricomprende l'insieme degli acquisti di farmaci, parafarmaci, presidi per incontinenza ecc.. sostenuti per la gestione dei servizi socio-sanitari oltre ai costi relativi a prodotti di pulizia, articoli per manutenzioni, carburante ecc..., che si sostengono per il funzionamento delle strutture gestite.

Vista la minor occupazione dei posti è stato possibile contenere i costi nonostante alcuni incrementi dei prezzi.

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Presidi per incontinenza	87.814	84.974	84.477
Guanti, igiene personale (DPI)	70.757	137.166	125.691
Materiale di pulizia	43.775	48.404	46.238

- **Acquisto di servizi**

In questa voce, piuttosto consistente, confluiscono tutti i costi relativi agli appalti esterni.

**Anche in questo caso è stato possibile prevedere il contenimento dei costi per alcuni servizi mentre per altri servizi è stato necessario prevedere maggiori oneri.**

- ✓ servizi assistenziali per Assistenza Domiciliare e Centri Diurni conferiti dai Comuni e che sono stati oggetto di accreditamento, vengono pagati dall'Asp e successivamente rimborsati dai comuni. In questo caso è stata previsto un maggior costo per ripresa delle attività. Anche il progetto HCP dopo un periodo di riduzione delle attività è ripartito con un numero maggiore di utenti inseriti nel progetto.

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Acquisto SAD e CD esterni	2.774.625	2.545.642	2.983.935
Acquisto gestione progetto HCP	96.960	34.727	64.744

- ✓ servizio di lavanderia gestito tramite appalti esterni per gli indumenti ospiti e del personale e parte della biancheria piana
- ✓ servizio di igienizzazione e pulizia dei locali, gestito tramite adesione a convenzione Intercenter che è stata rinnovata a fine 2021 con una rimodulazione dei prezzi che permette un risparmio nei costi;

- ✓ servizio di ristorazione gestito da dicembre 2019 con project financing, che prevede la ristrutturazione delle cucine e per il quale sono state riviste le tariffe applicando il tasso di inflazione;
- ✓ servizio di trasporti per gli utenti dei Centri Diurni e per il trasporto a visite mediche degli ospiti delle strutture residenziali che non possono essere effettuate in struttura

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Servizio lavanderia e lavanolo	266.945	265.389	264.646
Servizio di pulizie e sanificazione	480.136	556.516	498.996
Servizio di ristorazione	1.007.985	960.540	1.030.715
Servizio di trasporti	38.613	27.741	36.069

- ✓ consulenze amministrative (commercialista), tecniche (responsabile sicurezza ecc..) e legali (recupero crediti insoluti) notarili (notaio per accettazione di una eredità in corso)
- ✓ utenze spese telefoniche, energia elettrica, gas e riscaldamento, acqua ecc.. necessari per il funzionamento delle strutture. Si è già proceduto all'adesione a convenzione Intercenter per la fornitura di energia elettrica, e per la telefonia mobile e fissa.
- ✓ gestione energia attraverso apposita convenzione della Città Metropolitana che prevede anche il rinnovo delle centrali termiche delle varie strutture

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Spese telefoniche e internet	12.003	13.696	14.579
Energia elettrica	187.265	181.665	246.633
Gestione energia	189.194	233.192	250.744
Acqua	60.820	61.492	61.492

- ✓ manutenzioni e riparazioni ordinarie per immobili, mobili e attrezzature di vario genere che sono gestite rivolgendosi a ditte esterne e sono indispensabili per il funzionamento dei servizi. E' stato sottoscritto nel 2021 un apposito contratto per avere l'assistenza all'impianto elettrico in reperibilità per 24 ore al giorno tutti i giorni per assicurare il funzionamento dei servizi in caso di guasti (in particolare per il funzionamento degli impianti di climatizzazione durante l'estate).

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Manutenzioni ordinarie	99.384	106.300	124.989
Contratto di assistenza impianti elett.	13.341	10.906	51.598

- ✓ costi per Organi Istituzionali si tratta del compenso per il Presidente del CDA e per il Revisore dei Conti e dei gettoni di presenza di un Consigliere, così come stabilito dalla Regione Emilia Romagna.
- ✓ assicurazioni per le attività ed i beni aziendali.
- ✓ lavoro interinale per la copertura di posti di personale sanitario (parte degli infermieri e terapisti), per il reperimento di una Assistente Sociale ed una figura amministrativa, per la gestione del progetto Home Care Premium - Assistenza Domiciliare e per altre figure amministrative.

- **Godimento di beni di terzi**

Raccoglie i costi relativi ad attrezzature a noleggio quali le stampanti/fotocopiatrici ecc.

Si rileva un aumento dei costi perché per affrontare la pandemia sono state adeguate le dotazioni delle strutture (reti internet e stampanti a noleggio).

- **Costo del personale dipendente**

E' una delle voci di costo più consistente e raccoglie tutte le spese relative al personale dipendente dell'Asp (si rinvia al capitolo "Politiche del personale" del piano programmatico).

Oltre a stipendi e salari, oneri sociali e salario accessorio, vengono rilevati (diversamente dalla contabilità finanziaria dei Comuni) le ferie, le festività maturate e non godute, e le ore di straordinario accumulate e non recuperate.

In questa voce vengono anche contabilizzati i costi relativi al personale in somministrazione.

Per l'anno 2022 si rileva in particolare l'assunzione di n. 17 infermieri alle dipendenze (con conseguente interruzione dei contratti in somministrazione) e la sostituzione di due OSS in maternità. Questi di dati di maggiore interesse:

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Salari e stipendi personale dipendente	4.918.640	4.992.331	5.254.995
Oneri sociali personale dipendente	1.348.978	1.375.763	1.461.219
Altri costi personale dipendente	22.247	18.212	23.245
Costo personale da lavoro interinale	996.681	686.472	379.301

Dal 2020 il minor ricorso al personale in somministrazione ha comportato oltre al minore costo anche un minore costo per l'aggio dovuto all'agenzia e per l'IRAP (che viene applicata sia nel costo vivo del personale che sul fatturato):

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Aggio E IRAP per lavoro interinale	96.193	80.917	45.910

- **Ammortamenti e svalutazioni**

In questa voce si sono evidenziate le quote di ammortamento previste per l'anno 2022 sulla base dei beni ammortizzabili in essere.

- **Oneri diversi di gestione**

In questa voce rientrano costi amministrativi (bolli, spese di tesoreria ecc.), imposte non sul reddito (ICI ecc.).

Si rileva in particolare l'evoluzione degli ultimi tre anni del costo per lo smaltimento dei rifiuti che è aumentato in modo rilevante, nonostante si utilizzi lo smaltimento dei rifiuti speciali (es. DPI in caso di infezione) il cui costo è rilevato separatamente ed affidato ad altra ditta specializzata.

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Tasse smaltimenti rifiuti	44.607	48.611	83.325
Servizio smaltimento rifiuti speciali	13.693	45.808	35.549

In particolare gli incrementi riguardano i servizi collocati a Budrio dove viene applicata una tariffa molto più alta rispetto a quella applicata negli altri comuni.

Si riportano i costi previsti per il 2021 per i diversi servizi:

Servizio	Importo TA.RI. 2022
CRA Pieve di Cento	7.000
CDA Pieve di Cento	600
CRA S. Giorgio di Piano	5.000
CDA Castel Maggiore	725
CRA Minerbio	4.500
CRA Budrio	43.000
CSRR Villa Rosalinda Budrio	5.000
Palazzina Rossa e CSRD Budrio (in fase di verifica)	14.500

**Complessivamente i costi previsti per l'anno 2022 ammontano ad euro 14.392.071 in variazione come di seguito indicato:**

Voce	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Costi della produzione	14.102.099	13.739.770	14.392.071

## Risultato d'esercizio

Nel riepilogo che segue si evidenzia come si ottiene il risultato dell'esercizio, confrontato con il 2020 e 2021:

voce	Previsione Anno 2020	Previsione Anno 2021	Previsione Anno 2022
Valore della produzione	14.640.726	13.537.072	14.437.438
Costi della produzione	- 14.102.299	- 13.739.770	- 14.392.071
<b>Margine operativo lordo</b>	<b>538.427</b>	<b>- 202.698</b>	<b>45.367</b>
Risultato della gestione finanziaria	- 3.100	- 10.600	- 28.600
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>535.327</b>	<b>- 213.298</b>	<b>16.767</b>
Imposte sul reddito	- 535.327	- 517.136	- 520.087
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>0</b>	<b>- 730.434</b>	<b>- 503.320</b>

Dai dati riportati si rileva il margine operativo lordo che torna positivo, e si mantiene nonostante i costi finanziari per l'utilizzo della anticipazione di tesoreria.

Come negli altri esercizio il costo delle imposte, in particolare l'IRAP, grava pesantemente sulla gestione e porta ad una perdita d'esercizio di 503.320.

Il Conto Economico di previsione è riportato nell'apposito documento allegato.

Di seguito si riporta il conto economico triennale.

Per gli anni successivi al 2022 si è ipotizzata una evoluzione della gestione che arrivi al pareggio nel 2024.

Descrizione	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
<b>CONTO ECONOMICO</b>			
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>14.437.438,00</b>	<b>14.786.694,00</b>	<b>15.200.593,00</b>
<b>RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.</b>	<b>13.776.855,00</b>	<b>14.113.005,00</b>	<b>14.513.536,00</b>
Rette	6.139.316,00	6.292.798,00	6.564.256,00
Rette	6.139.316,00	6.292.798,00	6.564.256,00
Rette da privati	4.202.784,00	4.307.854,00	4.499.915,00
Rette da Comuni	45.089,00	46.216,00	48.064,00
Rette da Az. Usl	1.065.635,00	1.092.276,00	1.135.967,00
Rette da altri Enti	96.391,00	98.800,00	102.752,00
Rette da sad e cd esterni	729.417,00	747.652,00	777.558,00
Oneri a rilievo sanitario	5.109.106,00	5.236.833,00	5.446.306,00
Rimborso oneri a rilievo sanitario	5.109.106,00	5.236.833,00	5.446.306,00
Rimborso oneri a rilievo sanitario	3.576.208,00	3.665.613,00	3.812.237,00
Rimborso oneri a ril. sanitario sad e cd est.	1.532.898,00	1.571.220,00	1.634.069,00
Concorsi rimborsi e recuperi da attività	2.506.804,00	2.561.312,00	2.480.472,00
Rimborsi spese per attività in conv.	874.874,00	896.746,00	932.615,00
Rimborsi spese per attività in conv. Infirm.	733.392,00	751.727,00	781.796,00
Rimb.spese per att. in conv. Terapista	141.482,00	145.019,00	150.819,00
Altri rimborsi da attività tipiche	1.631.930,00	1.664.566,00	1.547.857,00
Rimborso Progetto Hcp	90.044,00	91.844,00	93.681,00
Rimb. Serv.assist. Domic. E cd esterni	1.118.259,00	1.140.624,00	1.163.436,00
Rimborso c/Enti Gestori	43.383,00	44.250,00	45.135,00

Altri rimborsi da attività tipiche	380.244,00	387.848,00	245.605,00
Altri rimborsi spese di trasporto	-	-	-
Altri ricavi	21.629,00	22.062,00	22.502,00
Altri ricavi diversi	21.629,00	22.062,00	22.502,00
Altri ricavi diversi	3.000,00	3.060,00	3.121,00
Rimborso bollo su fatture e rette	18.619,00	18.991,00	19.370,00
Abbuoni attivi	10,00	11,00	11,00
<b>COSTI CAPITALIZZATI</b>	<b>366.102,00</b>	<b>373.423,00</b>	<b>380.891,00</b>
Quota per utilizzo contributi in c/cap.	366.102,00	373.423,00	380.891,00
Quota per utilizzo contributi in c/cap.	366.102,00	373.423,00	380.891,00
Quota per utilizzo contributi in c/cap.	362.471,00	369.720,00	377.114,00
Quota per utilizzo donazioni	3.631,00	3.703,00	3.777,00
<b>PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>294.481,00</b>	<b>300.266,00</b>	<b>306.166,00</b>
Proventi e ricavi da utilizzo del patr.	249.775,00	254.771,00	259.866,00
Fitti attivi da fondi e terreni	-	-	-
Fitti attivi da fondi e terreni	-	-	-
Fitti attivi da fabbricati urbani	249.775,00	254.771,00	259.866,00
Fitti attivi da fabbricati urbani	249.775,00	254.771,00	259.866,00
Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.	18.327,00	18.692,00	19.064,00
Rimborsi spese condominiali ed altre	1.550,00	1.581,00	1.612,00
Rimborsi spese condominiali ed altre	1.550,00	1.581,00	1.612,00
Rimborsi INAIL	14.511,00	14.801,00	15.097,00
Rimborsi INAIL	14.511,00	14.801,00	15.097,00
Rimborsi Assicurativi	500,00	510,00	520,00
Rimborsi Assicurativi	500,00	510,00	520,00
Altri rimborsi da personale dipendente	537,00	547,00	557,00
Altri rimborsi da personale dipendente	537,00	547,00	557,00
Altri rimborsi diversi	1.229,00	1.253,00	1.278,00
Altri rimborsi diversi e recuperi	1.229,00	1.253,00	1.278,00
Altri rimborsi diversi da domic.	-	-	-
Plusvalenze ordinarie	-	-	-
Plusvalenze ordinarie	-	-	-
Plusvalenze ordinarie	-	-	-
Sopravvenienze attive ed insuss. del pas	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Sopravvenienze attive ordinarie	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Sopravvenienze attive ordinarie	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ricavi per attività di mensa	-	-	-
Ricavi per attività di mensa	-	-	-
Altri ricavi commerciali	21.229,00	21.653,00	22.086,00
Altri ricavi commerciali	21.229,00	21.653,00	22.086,00
Altri ricavi commerciali	21.229,00	21.653,00	22.086,00
Altri ricavi istituzionali	-	-	-
Altri ricavi istituzionali	-	-	-
Altri ricavi istituzionali	-	-	-
Donazioni, lasciti ed erogazioni lib.	150,00	150,00	150,00
Donazioni, lasciti ed erogazioni lib.	150,00	150,00	150,00
Donazioni, lasciti ed erogazioni lib.	150,00	150,00	150,00
Sopravvenienze attive straordinarie	-	-	-
Sopravvenienze attive straordinarie	-	-	-
Sopravvenienze attive straordinarie	-	-	-
Plusvalenze attive straordinarie	-	-	-
Plusvalenze attive straordinarie	-	-	-
Plusvalenze attive straordinarie	-	-	-
<b>CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Contributi dai Comuni	-	-	-
Contributi dai Comuni	-	-	-
Contributi dai Comuni	-	-	-
<b>B) COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>14.392.071,00</b>	<b>14.495.945,00</b>	<b>14.640.831,00</b>
<b>ACQUISTI BENI</b>	<b>373.406,00</b>	<b>377.138,00</b>	<b>380.904,00</b>
Acquisti beni socio - sanitari	288.363,00	291.246,00	294.155,00
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	18.401,00	18.585,00	18.770,00
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	18.401,00	18.585,00	18.770,00
Presidi per incontinenza	84.477,00	85.322,00	86.175,00
Presidi per incontinenza	84.477,00	85.322,00	86.175,00
Altri beni socio - sanitari	185.485,00	187.339,00	189.210,00

Materiale per servizi alberghieri	11.885,00	12.004,00	12.124,00
Vestiaro ospiti	4.015,00	4.055,00	4.095,00
Guanti, Igiene personale	125.691,00	126.948,00	128.217,00
Attrezzature consumo socio -sanitarie	40.064,00	40.464,00	40.868,00
Materiali per att. Socio educ. e animazione	3.830,00	3.868,00	3.906,00
Acquisti beni tecnico - economici	85.043,00	85.892,00	86.749,00
Generi alimentari	433,00	437,00	441,00
Generi alimentari	433,00	437,00	441,00
Materiale di pulizia	46.238,00	46.700,00	47.167,00
Materiale di pulizia e lavanderia	46.238,00	46.700,00	47.167,00
Articoli per manutenzione	7.247,00	7.319,00	7.392,00
Articoli per manutenzione	7.247,00	7.319,00	7.392,00
Cancelleria, stampati e mat. di cons.	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Cancelleria, stampati e mat. di cons.	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Materiale di guardaroba (vestiario dip)	8.131,00	8.212,00	8.294,00
Materiale di guardaroba (vestiario dip)	8.131,00	8.212,00	8.294,00
Carburanti e lubrificanti	7.962,00	8.042,00	8.122,00
Carburanti e lubrificanti	7.962,00	8.042,00	8.122,00
Altri beni tecnico - economici	8.032,00	8.112,00	8.193,00
Attrezzature di cons. beni tecnico - econ	8.032,00	8.112,00	8.193,00
Altri beni tecnico economici	-	-	-
<b>ACQUISTI DI SERVIZI</b>	<b>5.998.428,00</b>	<b>6.018.403,00</b>	<b>6.078.569,00</b>
Acq. serv. per gest. attività socio-san.	3.080.497,00	3.111.300,00	3.142.411,00
Acq. serv. per gest. attività socio-ass.	3.080.497,00	3.111.300,00	3.142.411,00
Acq. serv. per gest. attività ass.dom.	2.983.935,00	3.013.774,00	3.043.911,00
Acq. serv. per gest. attività podologo	15.741,00	15.898,00	16.056,00
Acq.serv.per gest. att. Parrucchiera	16.077,00	16.237,00	16.399,00
Acq.serv.per emergenza calore	-	-	-
Acq.serv.per gest. Progetto HCP	64.744,00	65.391,00	66.045,00
Acq. serv.per gest. attività inferm.	-	-	-
Acq. serv. per gest. attività inferm.	-	-	-
Acq. serv. per gesti. attività medica	-	-	-
Acq. serv. per gest. attività medica	-	-	-
Servizi esternalizzati	2.157.528,00	2.139.103,00	2.160.490,00
Servizio smaltimento rifiuti	35.549,00	35.904,00	36.263,00
Servizio smaltimento rifiuti	35.549,00	35.904,00	36.263,00
Servizio lavanderia e lavanolo	264.646,00	267.293,00	269.965,00
Servizio lavanderia e lavanolo ospiti	217.394,00	219.568,00	221.763,00
Servizio lavanderia e lavanolo personale	47.252,00	47.725,00	48.202,00
Servizio disinfestazione ed igienizzaz.	14.780,00	14.928,00	15.077,00
Servizio disinfestazione ed igienizzaz.	14.780,00	14.928,00	15.077,00
Servizio di ristorazione	1.030.715,00	1.041.022,00	1.051.432,00
Servizio di ristorazione	1.030.715,00	1.041.022,00	1.051.432,00
Servizio di vigilanza	-	-	-
Servizio di vigilanza	-	-	-
Altri servizi diversi	4.000,00	4.040,00	4.080,00
Altri servizi diversi	4.000,00	4.040,00	4.080,00
Servizio di pulizia e sanificazione	498.996,00	503.986,00	509.025,00
Servizio di pulizia e sanificazione	498.996,00	503.986,00	509.025,00
Servizio gestione archivio	6.500,00	6.565,00	6.630,00
Servizio gestione archivio	6.500,00	6.565,00	6.630,00
Servizio gestione energia	250.744,00	253.251,00	255.783,00
Servizio gestione energia	250.744,00	253.251,00	255.783,00
Manutenzione contratti di assistenza	51.598,00	12.114,00	12.235,00
Manutenzione contratti di assistenza	51.598,00	12.114,00	12.235,00
Trasporti	36.069,00	36.429,00	36.793,00
Spese di trasporto utenti	36.069,00	36.429,00	36.793,00
Spese di trasporto utenti	36.069,00	36.429,00	36.793,00
Consulenze socio sanitarie e ass.	-	-	-
Consulenze socio -sanitarie	-	-	-
Consulenze socio -sanitarie	-	-	-
Consulenze sanitarie infermieristiche	-	-	-
Consulenze sanitarie infermieristiche	-	-	-
Altre consulenze	38.000,00	38.380,00	38.765,00
Consulenze amministrative	18.000,00	18.180,00	18.362,00

Consulenze amministrative	18.000,00	18.180,00	18.362,00
Consulenze tecniche	15.000,00	15.150,00	15.302,00
Consulenze tecniche	15.000,00	15.150,00	15.302,00
Consulenze legali	5.000,00	5.050,00	5.101,00
Consulenze legali	5.000,00	5.050,00	5.101,00
Consulenze notarili	-	-	-
Consulenze notarili	-	-	-
Lavoro interinale e altre forme di coll.	13.670,00	13.804,00	13.939,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. Ass.base	1.322,00	1.335,00	1.348,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. ass.base	1.322,00	1.335,00	1.348,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. Inf. e psic	2.832,00	2.860,00	2.888,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. Inf.	2.832,00	2.860,00	2.888,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. Terap.	4.359,00	4.402,00	4.446,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. Terap.	4.359,00	4.402,00	4.446,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. amm	3.716,00	3.752,00	3.788,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. amm	2.537,00	2.562,00	2.587,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. amm.HCP	1.179,00	1.190,00	1.201,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. Manutent.	1.441,00	1.455,00	1.469,00
Lavoro inter. e altre forme di coll. Manut.	1.441,00	1.455,00	1.469,00
Utenze	322.772,00	325.999,00	329.257,00
Spese telefoniche ed internet	14.579,00	14.724,00	14.871,00
Spese telefoniche ed internet	14.579,00	14.724,00	14.871,00
Energia elettrica	246.633,00	249.099,00	251.589,00
Energia elettrica	246.633,00	249.099,00	251.589,00
Gas e riscaldamento	-	-	-
Gas e riscaldamento	-	-	-
Acqua	61.492,00	62.107,00	62.728,00
Acqua	61.492,00	62.107,00	62.728,00
Altre utenze	68,00	69,00	69,00
Altre utenze	68,00	69,00	69,00
Manutenzioni e riparazioni ordinarie	124.989,00	126.239,00	127.498,00
Manutenzione aree verdi	8.000,00	8.080,00	8.160,00
Manutenzione aree verdi	8.000,00	8.080,00	8.160,00
Manutenzione e riparazioni fabbricati	19.189,00	19.381,00	19.574,00
Manutenzione e riparazioni fabbricati istit.	19.189,00	19.381,00	19.574,00
Manutenzione e rip. fabbricati non ist.	-	-	-
Manut. e riparaz. Impianti	61.000,00	61.610,00	62.226,00
Manut. e riparaz. Impianti	61.000,00	61.610,00	62.226,00
Manutenzione e riparaz. automezzi	8.000,00	8.080,00	8.160,00
Manutenzione e riparaz. automezzi	8.000,00	8.080,00	8.160,00
Manutenzione e riparaz. Macchinari e attrezz.	22.000,00	22.220,00	22.442,00
Manutenzione e riparaz. macchinari attrezz.	22.000,00	22.220,00	22.442,00
Manutenzioni immob. di terzi	5.800,00	5.858,00	5.916,00
Manutenzioni immob. di terzi	5.800,00	5.858,00	5.916,00
Altre Manutenzioni e riparazioni	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Altre Manutenzioni e riparazioni	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Costi e oneri per organi Istituzionali	36.205,00	36.567,00	36.932,00
Costi e oneri per organi Istituzionali	36.205,00	36.567,00	36.932,00
Costi e oneri per organi Istituzionali	36.205,00	36.567,00	36.932,00
Assicurazioni	75.000,00	75.750,00	76.507,00
Costi assicurativi	75.000,00	75.750,00	76.507,00
Assicurazioni	75.000,00	75.750,00	76.507,00
Altri servizi	113.698,00	114.832,00	115.977,00
Attività educative ricreative e animazione	10.538,00	10.643,00	10.749,00
Attività educative ricreative e animazione	10.538,00	10.643,00	10.749,00
Oneri, vitalizi e legati	258,00	258,00	258,00
Oneri, vitalizi e legati	258,00	258,00	258,00
Altri sussidi e assegni	-	-	-
Altri sussidi e assegni	-	-	-
Altri servizi	102.902,00	103.931,00	104.970,00
Altri servizi	102.902,00	103.931,00	104.970,00
<b>GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>	<b>38.029,00</b>	<b>38.409,00</b>	<b>38.792,00</b>
Service	38.029,00	38.409,00	38.792,00
Service	38.029,00	38.409,00	38.792,00
Service amministrativo	11.600,00	11.716,00	11.833,00

Service	26.429,00	26.693,00	26.959,00
<b>COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>7.118.760,00</b>	<b>7.189.947,00</b>	<b>7.261.841,00</b>
Salari e stipendi	5.254.995,00	5.307.545,00	5.360.620,00
Competenze fisse e variabili	5.254.995,00	5.307.545,00	5.360.620,00
Competenze fisse e variabili	5.254.995,00	5.307.545,00	5.360.620,00
Costi personale comandato	-	-	-
Costi personale comandato	-	-	-
Competenze per lavoro straordinario	-	-	-
Competenze per lavoro straordinario	-	-	-
Variazione fondo ferie e festività	-	-	-
Variazione fondo ferie e festività	-	-	-
Rimborso competenze personale in comando	-	-	-
Rimborso competenze personale comando	-	-	-
Oneri sociali	1.461.219,00	1.475.830,00	1.490.588,00
Oneri su competenze fisse e variabili	1.391.487,00	1.405.401,00	1.419.455,00
Oneri su competenze fisse e variabili	1.391.487,00	1.405.401,00	1.419.455,00
Oneri su variazione fondo ferie maturate	-	-	-
Oneri su variazione fondo ferie maturate	-	-	-
Inail	69.732,00	70.429,00	71.133,00
Inail	69.732,00	70.429,00	71.133,00
Rimborso oneri sociali personale in com.	-	-	-
Rimborso oneri sociali personale in com.	-	-	-
Oneri utilità ripartita personale cessato	-	-	-
Oneri utilità ripartita personale cessato	-	-	-
Oneri su competenze lavoro straordinario	-	-	-
Oneri su competenze lavoro straordinario	-	-	-
Oneri su personale comandato	-	-	-
Oneri su personale comandato	-	-	-
Altri costi personale dipendente	23.245,00	23.478,00	23.711,00
Costi di aggiornamento e formazione pers.	8.000,00	8.080,00	8.160,00
Costi di aggiornamento e formazione pers.	8.000,00	8.080,00	8.160,00
Mensa dipendenti	1.350,00	1.364,00	1.377,00
Mensa dipendenti	1.350,00	1.364,00	1.377,00
Commissioni concorso	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Commissioni concorso	1.000,00	1.010,00	1.020,00
D. Lgs. 81/08 Costi sanitari dipendenti	11.895,00	12.014,00	12.134,00
D. Lgs. 81/08 Costi sanitari dipendenti	11.895,00	12.014,00	12.134,00
Altri costi personale dipendente	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Altri costi personale dipendente	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Costo personale per lavoro interinale	379.301,00	383.094,00	386.922,00
Costo personale per lavoro interinale amm.vo	95.310,00	96.264,00	97.226,00
Costo personale per lavoro interinale amm.	66.268,00	66.931,00	67.600,00
Costo personale per lavoro inter.amm.HCP	29.042,00	29.333,00	29.626,00
Costo personale per lavoro interinale Inferm	88.848,00	89.736,00	90.633,00
Costo personale per lavoro interinale inf.	88.848,00	89.736,00	90.633,00
Costo personale per lavoro interinale terap.	124.004,00	125.244,00	126.496,00
Costo personale per lavoro interinale terap.	124.004,00	125.244,00	126.496,00
Costo personale per lavoro inter.ass.base	37.308,00	37.681,00	38.057,00
Costo personale per lavoro inter.ass.base	37.308,00	37.681,00	38.057,00
Costo personale per lavoro interinale manut	33.831,00	34.169,00	34.510,00
Costo personale per lavoro inter. Manut.	33.831,00	34.169,00	34.510,00
<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>503.130,00</b>	<b>508.157,00</b>	<b>513.231,00</b>
Ammortamenti delle imm. immateriali	39.546,00	39.940,00	40.337,00
Amm.to costi di impianto ed ampliamento	-	-	-
Amm.to costi di impianto ed ampliamento	-	-	-
Amm.to software e altri diritti di util.	6.024,00	6.084,00	6.144,00
Amm.to software e altri diritti di util.	6.024,00	6.084,00	6.144,00
Amm.to migliorie su beni di terzi	13.200,00	13.332,00	13.465,00
Amm.to migliorie su beni di terzi	13.200,00	13.332,00	13.465,00
Amm.to formazine e consulenze pluriennali	1.032,00	1.042,00	1.052,00
Amm.to formazione e consulenze plur.	1.032,00	1.042,00	1.052,00
Amm.to altre immobiliz. immateriali	19.057,00	19.247,00	19.439,00
Amm.to altre immobiliz. immateriali	19.057,00	19.247,00	19.439,00
Amm.to costo pubblic. Bandi plurienn .	233,00	235,00	237,00
Amm.to costo pubblic. Bandi plurienn .	233,00	235,00	237,00

Amm.to costo pubblic. Bandi plurienn .	-	-	-
Amm.to concess.licenze, marchi	-	-	-
Ammortamenti delle immobilizz. materiali	463.584,00	468.217,00	472.894,00
Amm.to fabbricati del patrimonio indisponibile	192.396,00	194.320,00	196.263,00
Amm.to fabbricati del patrimonio indisponibile	192.396,00	194.320,00	196.263,00
Amm.to fabbricati del patrimonio disponibile	19.602,00	19.798,00	19.995,00
Amm.to fabbricati del patrimonio disponibile	19.602,00	19.798,00	19.995,00
Amm.to fabbricati pregio artistico del patrimonio indisponibile	122.829,00	124.057,00	125.297,00
Amm.to fabbricati pregio artistico patrimonio indisponibile	122.829,00	124.057,00	125.297,00
Amm.to fabbricati pregio artistico del patrimonio disponibile	29.739,00	30.036,00	30.336,00
Amm.to fabbricati pregio artistico patrimonio disponibile	29.739,00	30.036,00	30.336,00
Amm.to impianti e macchinari	62.948,00	63.577,00	64.212,00
Amm.to impianti e macchinari	62.948,00	63.577,00	64.212,00
Amm.to attrezz. Generica	295,00	298,00	301,00
Amm.to attrezzatura generica	295,00	298,00	301,00
Amm.to attrezz. Specifica	27.106,00	27.377,00	27.650,00
Amm.to attrezzatura specifica	27.106,00	27.377,00	27.650,00
Amm.to mobili e arredi	4.029,00	4.069,00	4.109,00
Amm.to Mobili e arredi	4.029,00	4.069,00	4.109,00
Amm.to macch.eletrom-elettromec-comput.	2.111,00	2.132,00	2.153,00
Amm.to macch.eletrom-eletr.comput.	2.111,00	2.132,00	2.153,00
Amm.to automezzi	2.467,00	2.491,00	2.516,00
Amm.to automezzi	2.467,00	2.491,00	2.516,00
Amm.to altre immobilizz. Materiali	62,00	62,00	62,00
Amm.to altre immobilizz. Materiali	62,00	62,00	62,00
Svalutazione dei crediti	-	-	-
Svalutazione dei crediti	-	-	-
Svalutazione dei crediti	-	-	-
<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</b>	-	-	-
Variaz. rim. dei beni socio-sanit.	-	-	-
Rimanenze iniziali di beni socio-sanit.	-	-	-
Rimanenze iniziali di beni socio-sanit.	-	-	-
Rimanenze finali di beni socio-san	-	-	-
Rimanenze finali di beni socio-san	-	-	-
Variaz. rim. dei beni tecnico-econ.	-	-	-
Var. delle rim. dei beni tecnico-econ.	-	-	-
Rimanenze iniziali di beni tecnico-econ.	-	-	-
Rimanenze finali di beni tecnico-econ.	-	-	-
Rimanenze finali di beni tecnico-econ.	-	-	-
<b>ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI</b>	-	-	-
Accantonamenti a fondi rischi	-	-	-
Accantonamenti per controversie legali	-	-	-
Accantonamenti per controversie legali	-	-	-
Accantonamenti rischi su crediti	-	-	-
Accantonamenti rischi su crediti	-	-	-
<b>ALTRI ACCANTONAMENTI</b>	-	-	-
Accantonamenti per manutenzioni cicliche	-	-	-
Accantonamenti per manutenzioni cicliche	-	-	-
Accantonamenti per manutenzioni cicliche	-	-	-
Accantonamenti interessi passivi fornitori	-	-	-
Accantonamenti interessi passivi fornitori	-	-	-
Accantonamenti interessi passivi fornitori	-	-	-
Altri Accantonamenti	-	-	-
Altri Accantonamenti	-	-	-
Altri Accantonamenti rinnovi contratti.	-	-	-
<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>360.318,00</b>	<b>363.891,00</b>	<b>367.494,00</b>
Costi amministrativi	104.560,00	105.606,00	106.660,00
Spese postali e valori bollati	11.000,00	11.110,00	11.221,00
Spese postali e valori bollati	11.000,00	11.110,00	11.221,00
Gestione manutenzione software	58.000,00	58.580,00	59.166,00
Gestione manutenzione software	58.000,00	58.580,00	59.166,00
Spese condominiali	15.500,00	15.655,00	15.811,00
Spese condominiali	15.500,00	15.655,00	15.811,00
Oneri bancari e spese di tesoreria	11.060,00	11.171,00	11.282,00
Oneri bancari e spese di tesoreria	11.060,00	11.171,00	11.282,00

Abbonamenti, riviste e libri	2.000,00	2.020,00	2.040,00
Abbonamenti, riviste e libri	2.000,00	2.020,00	2.040,00
Altri costi amministrativi	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Altri costi amministrativi	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Imposte non sul reddito	110.000,00	111.100,00	112.209,00
Imposte sul patrimonio Immobiliare	79.500,00	80.295,00	81.098,00
Imposte sul patrimonio Immobiliare	79.500,00	80.295,00	81.098,00
Imposta di Registro	4.500,00	4.545,00	4.590,00
Imposta di Registro	4.500,00	4.545,00	4.590,00
Tributi a consorzi di bonifica	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Tributi a consorzi di bonifica	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Imposta di bollo	19.000,00	19.190,00	19.381,00
Imposta di bollo	19.000,00	19.190,00	19.381,00
Altre imposte sul reddito	-	-	-
Altre imposte non sul reddito	-	-	-
Tasse	83.325,00	84.158,00	84.999,00
Tassa smaltimento rifiuti	81.025,00	81.835,00	82.653,00
Tassa smaltimento rifiuti	81.025,00	81.835,00	82.653,00
Tassa di proprietà automezzi	1.300,00	1.313,00	1.326,00
Tassa di proprietà automezzi	1.300,00	1.313,00	1.326,00
Altre tasse	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Altre tasse	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Altri oneri diversi di gestione	59.433,00	60.027,00	60.626,00
Altri oneri diversi di gestione	59.433,00	60.027,00	60.626,00
Abbuoni Passivi	50,00	51,00	51,00
Anticipazioni c/Enti Gestori	-	-	-
Accreditamento strutture	43.383,00	43.816,00	44.253,00
Altri oneri div. di gestione	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Altri oneri div. di gestione attività comm.	-	-	-
Perdite su crediti	-	-	-
Spese Legali per recupero crediti	15.000,00	15.150,00	15.302,00
Costi Testamento Olografo G.G.	-	-	-
minusvalenze ordinarie	-	-	-
minusvalenze ordinarie	-	-	-
minusvalenze ordinarie	-	-	-
Sopravvenienze passive ed insuss.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Sopravvenienze passive ordinarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Sopravvenienze passive ordinarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Sopravvenienze passive ed insuss.	-	-	-
Sopravvenienze passive straordinarie	-	-	-
Sopravvenienze passive straordinarie	-	-	-
Contributi erogati ad aziende non-profit	-	-	-
Contributi erogati ad aziende non-profit	-	-	-
Contributi erogati ad aziende non-profit	-	-	-
<b>DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>45.367,00</b>	<b>290.749,00</b>	<b>559.762,00</b>
C) Proventi e oneri finanziari			
<b>16) Altri proventi finanziari</b>	-	-	-
Interessi attivi bancari e postali	-	-	-
Interessi attivi bancari e postali	-	-	-
Interessi attivi bancari e postali	-	-	-
Interessi attivi da clienti	-	-	-
Interessi attivi da clienti	-	-	-
Interessi attivi da clienti	-	-	-
Interessi attivi su titoli dell'attivo	-	-	-
Interessi attivi su titoli dell'attivo	-	-	-
proventi da Int. attivi su titoli dell'attivo	-	-	-
proventi finanziari diversi	-	-	-
Altri proventi finanziari	-	-	-
Altri proventi finanziari	-	-	-
<b>17) Interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>28.600,00</b>	<b>28.886,00</b>	<b>29.175,00</b>
Interessi passivi su mutui	-	-	-
Interessi passivi su mutui	-	-	-
Interessi passivi su mutui	-	-	-
Interessi passivi bancari	28.000,00	28.280,00	28.563,00
Interessi passivi bancari	28.000,00	28.280,00	28.563,00

Interessi passivi bancari	28.000,00	28.280,00	28.563,00
Oneri finanziari diversi	600,00	606,00	612,00
Interessi passivi verso fornitori	100,00	101,00	102,00
Interessi passivi verso fornitori	100,00	101,00	102,00
Altri oneri finanziari	500,00	505,00	510,00
Altri oneri finanziari	500,00	505,00	510,00
Interessi passivi verso erario	-	-	-
Interessi passivi verso erario	-	-	-
<b>TOTALE PROVENTI e ONERI FINANZIARI (15+16-17±17bis)</b>	<b>- 28.600,00</b>	<b>- 28.886,00</b>	<b>- 29.175,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B±C±D)</b>	<b>16.767,00</b>	<b>261.863,00</b>	<b>530.587,00</b>
<b>Imposte sul reddito</b>	<b>520.087,00</b>	<b>525.287,00</b>	<b>530.587,00</b>
<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>520.087,00</b>	<b>525.287,00</b>	<b>530.587,00</b>
<b>Ires</b>	<b>48.700,00</b>	<b>49.187,00</b>	<b>49.679,00</b>
Ires	45.700,00	46.157,00	46.618,00
Ires	45.700,00	46.157,00	46.618,00
Ires su attività commerciale	3.000,00	3.030,00	3.061,00
Ires su attività commerciale	3.000,00	3.030,00	3.061,00
<b>Irap</b>	<b>471.387,00</b>	<b>476.100,00</b>	<b>480.908,00</b>
Irap personale dipendente	438.047,00	442.427,00	446.899,00
Irap personale dipendente	438.047,00	442.427,00	446.899,00
Irap personale comandato	-	-	-
Irap personale comandato	-	-	-
Irap Organi Istituzionali	-	-	-
Irap Organi Istituzionali	-	-	-
Irap altri soggetti	100,00	101,00	102,00
Irap altri soggetti	100,00	101,00	102,00
Irap personale interinale	32.240,00	32.562,00	32.887,00
Irap personale interinale	32.240,00	32.562,00	32.887,00
Irap su attività commerciale	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Irap su attività commerciale	1.000,00	1.010,00	1.020,00
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO DEL PERIODO</b>	<b>- 503.320,00</b>	<b>- 263.424,00</b>	<b>- 0,00</b>

## ***Gli investimenti***

Il Piano degli Investimenti 2022/2024 è stato redatto tenendo conto della condizione di difficoltà economico-finanziaria in cui si trova l'Asp in conseguenza della pandemia da Covid-19.

In particolare sono stati rinviati agli anni successivi tutti gli interventi sugli immobili che non sono stati finanziati con risorse specifiche o che hanno carattere di urgenza. Infatti in questa situazione sono state destinate tutte le risorse disponibili (comprese quelle provenienti dalla gestione immobiliare dell'Asp) alla copertura dei maggiori costi e mancate entrate che si presume si evidenzieranno nel corso dell'anno, in analogia con quanto accaduto nel 2021.

Rispetto all'acquisto di attrezzature o interventi specifici sugli impianti sono stati previsti esclusivamente gli acquisti urgenti o legati ad esigenze dei servizi socio sanitari per i quali non è possibile differire la sostituzione di attrezzature indispensabili per l'assistenza agli anziani.

## 7. Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio.

Il patrimonio di cui dispone l'Asp Pianura Est deriva dalle due Asp unificate.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 26 della L.R. 2/2003 è stato suddiviso in patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile e patrimonio di pregio artistico.

Il patrimonio indisponibile, ai sensi dell'articolo 828 C.C., è quello destinato ai fini statuari delle ASP.

In merito al patrimonio con la L.R.5/2013 è stato previsto che *“le ASP individuano le modalità di utilizzazione del proprio patrimonio, in base a principi di conservazione, valorizzazione, uso sociale, trasparenza e redditività strumentalmente all'esercizio delle finalità perseguite. A tal fine, le ASP, tenendo conto della reale consistenza del patrimonio, approvano, rendono pubblico e aggiornano annualmente un Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio (...)”*.

Così come previsto dallo Statuto dell'ASP, tenuto conto dei risvolti economico-finanziari di tale piano sia sul Conto economico di previsione annuale e triennale che sul Piano degli investimenti triennale, tale documento viene inserito nel Piano programmatico triennale del quale i suddetti documenti sono allegati, aggiornandolo ogni anno.

La trasparenza e la pubblicità del documento sono rispettati con la pubblicazione sul sito istituzione di tutto la documentazione.

Il Piano deve individuare le seguenti tipologie di beni:

- a) I **beni utilizzati per la realizzazione dei fini statuari ed assistenziali**, comprese le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti;
- b) I **beni** che, in considerazione delle loro caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o in quanto suscettibili di utilizzazione imprenditoriale o agricola, vengono **destinati a reddito** in modo da garantire sostegno economico-finanziario alla gestione dei servizi o al sostegno economico di altre iniziative sociali;
- c) I **beni immobili** che, tenendo conto delle problematiche dell'ambito territoriale di riferimento, sono **destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali** coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad **attività svolte da soggetti senza scopi di lucro**, prevedendone e distinguendone le tipologie e i relativi canoni di utilizzo;
- d) I **beni di tipo agricolo**, che possano essere **destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile**, o che vengono messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli;
- e) Il **patrimonio storico-artistico** e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.

Rispetto agli altri anni sono stati inseriti nei beni del patrimonio indisponibili i seguenti immobili:

- Casa Martinelli: appena ristrutturata e nuova sede del CDA Galuppi
- Palazzina Rossa: in fase di ristrutturazione primo piano per AP “Dopo di Noi” con finanziamento regionale e progetto di fattibilità per CSR al piano rialzato.

Si riporta quindi le seguenti tabelle nelle quali i beni immobili sono suddivisi secondo le categorie indicate dalla L.R.12/2013. Si riporta per ciascuno anche la classificazione definita dalle ASP disciolte in quanto tale classificazione.

a) Beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutarî ed assistenziali,

Descrizione bene e classificazione	Valore inventario	Valore da perizia se presente	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo e attività di miglioramento
<b>Beni utilizzati per servizi in gestione diretta dell'ASP</b>					
Sede CRA e CD F. Ramponi Via Ramponi 46 S. Giorgio di Piano <i>Bene indisponibile</i>	760.000	Non presente	Sede Casa Residenza Anziani (43 posti) e CD (15 posti)	Necessari interventi di manutenzione straordinaria.	Sede di servizi accreditati per anziani non autosufficienti
Sede CRA L. Galuppi Via Gramsci 28 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i>	1.577.381	Non presente	Sede Casa Residenza Anziani (66 posti)	Necessari interventi di manutenzione straordinaria.	Sede di servizi accreditati per anziani non autosufficienti
CRA e CD S. Domenico P.zza A. Budrio 1 Budrio <i>Bene indisponibile</i>	2.478.655	Non presente	Sede Casa Residenza Anziani (87 posti) e CD (10 posti)	Necessari piccoli interventi di manutenzione straordinaria	Sede di servizi accreditati per anziani non autosufficienti
Terreno CRA e CD S. Domenico Budrio <i>Bene indisponibile</i>	3.415	Non presente	Terreno di pertinenza CRA S. Domenico	Buona	Terreno di pertinenza di servizi accreditati
Villa Rosalinda Via Capestrara 1 Budrio <i>Bene indisponibile</i>	338.383	Non presente	Sede Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili (14 posti)	In corso manutenzione di tipo straordinario.	Sede di servizio accreditato per disabili.
Terreno Villa Rosalinda Via Capestrara Budrio <i>Bene indisponibile</i>	3.415	Non presente	Terreno di pertinenza Villa Rosalinda e Villa Donini	Buona	Terreno di pertinenza di servizi accreditati
Appartamento Argento Vivo Via Garibaldi 12 S. Giorgio di P. <i>Bene indisponibile</i>	115.000	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Appartamento Argento Vivo Via Garibaldi 12 S. Giorgio di P. <i>Bene indisponibile</i>	115.000	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i>	19.522	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i>	19.522	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento	24.402	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani

<i>Bene indisponibile</i>					
Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i>	24.402	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Area cortiliva appartamenti via Gramsci 18 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i>	1.737	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Casa Martinelli Via Campanini 31 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i>	35.138	Non presente	Servizio Centro Diurno per anziani	Immobilie nuovo	Sede di servizio per anziani
Immobilie Palazzina Rossa Via 1° maggio 1 Budrio <i>Bene indisponibile</i>	184.620	Non presente	Non utilizzato tranne alcuni locali dati in locazione	Necessaria manutenzione straordinaria	In fase di ristrutturazione 1° piano per creazione appartamenti per Dopo di Noi. Ottenuto contributo regionale. E studio di fattibilità per ristrutturazione piano rialzato per CSRD
<b>Beni utilizzati per servizi gestiti da soggetti diversi dall'ASP</b>					
Villa Donini Via Capestrara 3 Budrio <i>Bene indisponibile</i>	1.669.920	Non presente	Sede del Centro Socio Riabilitativo Residenziale Villa Donini Gest.coop Dolce	Necessaria manutenzione straordinaria.	Sede di servizio accreditato per disabili. In locazione con canone rapportato ai parametri regionali (48.000 euro annui)
Casa Damiani P.za Zappelloni 1 Castenaso <i>Bene indisponibile</i>	1.738.232	1.738.232	Sede di CRA Gestione Coop Ida Poli	Necessaria manutenzione straordinaria	Sede di servizio accreditato per anziani. In locazione con canone rapportato ai parametri regionali (149.000 euro annui)
Terreno Casa Damiani Castenaso <i>Bene indisponibile</i>	698	Non presente	Terreno di pertinenza CRA Casa Damiani	Buona	Sede di servizio accreditato per anziani.

**b) Beni con caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o di utilizzazione imprenditoriale o agricola, che vengono destinati a reddito**

Sono stati inseriti in questa categoria due appartamenti di cui l'Asp è diventata proprietaria al 50% a seguito di lascito testamentario da un'anziana deceduta.

Gli immobili sono stati messi in vendita con asta pubblica, attualmente in corso, in quanto non utilizzabili per i fini dell'Asp.

Descrizione bene e classificazione	Valore inventario	Valore da perizia se presente	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo e attività di miglioramento
Appartamento sito a Bologna Via Carrati 25 <i>Bene disponibile</i>	370.000 (l'Asp è proprietaria del 50%)	370.000	Immobile non utilizzato	Immobile che necessita di una ristrutturazione complessiva.	L'immobile è stato messo in vendita con asta pubblica.
Appartamento sito a Roma in via Sistina 58/B <i>Bene disponibile</i>	340.000 (l'Asp è proprietaria del 50%)	340.000	Immobile non utilizzato	Immobile che necessita di una ristrutturazione complessiva.	L'immobile è stato messo in vendita con asta pubblica.

**c) Beni immobili destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad attività svolte da soggetti senza scopi di lucro**

Descrizione bene e classificazione	Valore inventario	Valore da perizia se presente	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo e attività di miglioramento
<i>Beni destinati a bisogni abitativi</i>					
Palazzo Boriani dalla Noce Via Garibaldi 37 Budrio <i>Bene disponibile</i>	1.286.443	Non presente	Immobile concesso in comodato gratuito fino al 31.12.2022 al Comune di Budrio per alloggi ERP (24 appartamenti e 3 negozi). 8 appartamenti e 1 negozio in disponibilità Asp. Appartamenti da ristrutturare (non locabili). il negozio locato a Budrio Equo solidale canone annuo 3.608 euro.	Immobile che necessita di una ristrutturazione complessiva.	Per qualsiasi utilizzo è necessaria una ristrutturazione molto onerosa. Valutare se utilizzare l'immobile o alienarlo (vista posizione, le dimensioni e il valore dell'immobile).
Fabbricato Via T. Nuvolari 1 Castenaso <i>Bene indisponibile</i>	596.278	Non presente	Immobile destinato a locazioni in canone concordato. Attualmente locati 9 appartamenti su 10. Diverse scadenze. Utilizzo per SPRAR con locazione a coop sociale gestore del progetto metropolitano	Buona	Si sta valutando il possibile utilizzo di alcuni appartamenti come appartamenti protetti.
<i>Beni destinati ad attività sociali e dati in uso a soggetti senza scopo di lucro</i>					
Fabbricati in Denore Via Massafiscaglia 434 Ferrara <i>Bene Disponibile</i>	456.505	1.020.000	Sede servizio di recupero di tossicodipendenti gestito dalla Comunità Papa Giovanni XXIII. Canone di locazione pari ad 30.000 euro annui	Necessarie manutenzioni straordinarie.	Vista la distanza dalla sede e dalla competenza territoriale dell'Asp si potrebbe alienare.
Terreno Via Gramsci 28 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i>	1.635	Non presente	Concesso in comodato gratuito al Comune di Pieve di Cento ad uso parco pubblico.	Buona	Vista la tipologia dello spazio si continua la concessione al Comune
Appartamenti Casa Damiani P.za Zappelloni 1	Compreso in valore struttura	Compreso in valore struttura	n. 3 appartamenti attualmente non utilizzati	Buona	Utilizzo da definire

Castenaso <i>Bene indisponibile</i>					
Area di sedime Casa Damiani P.za Zappelloni 1 Castenaso <i>Bene indisponibile</i>	Compreso in valore struttura	Compreso in valore struttura	Cessione diritto di superficie al Comune di Castenaso (fino 17.1.2101) per costruzione di un Centro Sociale Polivalente e all'Asl di bologna (fino al 27.7.2029) per poliambulatorio. Cessione fino al 17.1.2101.	Buona	Vedere che fare alla scadenza
Palazzina Via Garibaldi 6 S. Giorgio di Piano <i>Bene disponibile</i>	500.000	435.000	Attualmente non utilizzato	Necessarie manutenzioni straordinarie.	Possibile alienazione
Fabbricato via Campanini 27 Pieve di Cento <i>Bene disponibile</i>	125.982	Non presente	Immobile non utilizzato	Buona	Da agli uffici amministrativi dell'Asp, dopo la ristrutturazione compatibilmente con la disponibilità di risorse.
Fabbricato Via circonvallazione Levante 13 Pieve di Cento <i>Bene disponibile</i>	267.184	Non presente	Ceduto diritto di superficie al Comune di Pieve di Cento nel 1977 fino al 2027. Utilizzato per Asilo Nido Comunale in ristrutturazione con i fondi regionali post sisma. Canone 2.403 euro annui.	Appena ristrutturato dal Comune.	Fino alla scadenza della cessione del diritto di superficie nessuna variazione.
Palazzina Rossa Via 1° maggio 1 Budrio Parte piano rialzato <i>Bene disponibile</i>	184.620 (valore complessivo immobile)	Non presente	Locali dati in locazione a Croce del Soccorso con canone 3.221 annui fino al 31.3.2022.	buona	Immobile da ristrutturare per collocarvi servizi, alla scadenza del contratto sarà liberato.
Terreno Denore Via Parasacco Ferrara <i>Bene disponibile</i>	29.681	290.000	Terreno per Campo sportivo attualmente inutilizzato per disdetta contratto di locazione.	buono	Va individuato un utilizzo diverso.

**d) Beni di tipo agricolo, che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengono messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli.**

L'Asp Pianura Est non possiede beni rientranti in questa tipologia.

**e) Patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.**

Descrizione bene e classificazione	Valore inventario	Valore da perizia se presente	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo e attività di miglioramento
Chiesa S. Domenico Piazza A. Budrio 1 Budrio  <i>Bene disponibile</i>	Non presente	Non presente	La chiesa non è utilizzata in quanto necessita di lavori di ristrutturazione Immobile di pregio con decori e arredi.	Da ristrutturare	Immobile da valorizzare dopo una accurata e costosa ristrutturazione. Reperire le risorse necessarie da sponsor, associazioni e/o privati con una raccolta fondi specifica.
Quadri e arredi sacri ex Asp Galuppi Ramponi	Non presente	Non presente	Sono presenti n. 5 quadri depositati e conservati presso la Pinacoteca di Pieve di Cento e 3 crocefissi lignei presso la Parrocchia S. Maria Maggiore in quanto tutt'ora sono soggetti a culto.	Buona	Valorizzare ulteriormente questi beni con una esposizione specifica
Quadri ex Asp Donini Damiani	Non presente	Non presente	Sono presenti n. 8 quadri conservati presso la Pinacoteca di Budrio (in comodato gratuito fino al 15.3.2019) e n. 9 quadri presenti nella chiesa di S. Domenico. Alcuni di particolare pregio.	Buona	Valorizzare ulteriormente queste opere, in particolare quelle presenti nella chiesa che non sono visibili al pubblico. Si potrebbe organizzare una esposizione specifica.

In un'ottica di valorizzazione delle proprie strutture e di cura e custodia dei beni artistici e storici del territorio, l'Asp ha dato la disponibilità al Comune di Budrio di conservare alcuni reperti archeologici presso alcuni spazi presso la CRA S. Domenico di Budrio, a disposizione per visite di studio esterne.

Oltre ai beni di proprietà di cui alle tabelle precedenti e che formano il patrimonio dell'Asp Pianura Est, l'Azienda utilizza anche alcuni immobili sedi di servizi conferiti da Comuni e Unione. Si tratta dei seguenti beni:

Descrizione bene e classificazione	Proprietario	Titolo di concessione	Attuale utilizzo	Adempimenti in programma
Sede CRA di Minerbio p.zza C. Battisti 1 Minerbio	Comune di Minerbio	Contratto di comodato fino al 7.7.2023.	Casa Residenza Anziani per 49 posti. Servizio accreditato	Manutenzione ordinaria
Sede Comunità alloggio e Centro Diurno "V. Rubini" Via Matteotti 35 Castello d'Argile	Comune di Castello d'Argile	Contratto di comodato fino al 17.2.2023	Immobile in ristrutturazione	Manutenzione ordinaria
Sede Centro Diurno Anziani Casa del Ciliegio Via Ungaretti Castel Maggiore	Comune di Castel Maggiore	Contratto di comodato fino al 31.12.2024	Centro Diurno per anziani per 25 posti. Servizio accreditato.	Manutenzione ordinaria

I principali progetti di riqualificazione del patrimonio sono riportati nel paragrafo **"Priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti"** pag. 12.