



ASP

Pianura Est

Azienda pubblica Servizi alla Persona

Piano Programmatico 2017 - 2019

Allegato A alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 7.3.2017.

Premessa

Il Piano Programmatico triennale 2017-2019, con i relativi allegati, è stato redatto pochi mesi dopo il Piano 2016-2018, e ne ripropone una buona parte dei contenuti.

Nel primo anno di attività si è rafforzata la forte "vocazione" gestionale di questa Azienda che ha comunque mantenuto un'attenzione particolare verso i bisogni del territorio, nel rispetto delle scelte programmatiche distrettuali.

Sono in corso due gruppi di lavoro, ai quali partecipa anche l'Asp, per delineare i passaggi e gli impatti delle indicazioni del piano distrettuale di riordino delle forme pubbliche di gestione che si sta rivelando anche un'occasione unica per analizzare le diverse modalità di gestione delle attività dei vari comuni e dell'Azienda USL in territorio tanto vasto.

Le scelte che saranno fatte nelle apposite sedi di programmazione distrettuale avranno grandi ripercussioni sulle attività dell'Asp che sarà spinta ad ampliare in modo considerevole le proprie funzioni. In questa fase però non è ancora possibile prevedere obiettivi specifici. Saranno inseriti nei prossimi piani programmatici.

I contenuti del piano programmatico 2017 - 2019 sono invece riferiti a quanto l'Asp sta già gestendo ed intende rafforzare e migliorare in modo diffuso ed omogeneo sul territorio.

Dopo un anno di attività sono emerse diverse criticità e diversi punti di forza della nuova Azienda e si sono rilevati i primi effetti conseguenti all'avvio della **riorganizzazione dei servizi e degli uffici**. Questo percorso continuerà nel 2017 con l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale, la regolamentazione delle posizioni di responsabilità e con il collocamento a riposo di alcuni dipendenti amministrativi e dei servizi.

La gestione del personale è di primaria importanza perché buona parte della qualità dei servizi passa attraverso la motivazione e la capacità di relazione degli addetti all'assistenza. Per questo motivo si sta procedendo con particolare cura alle procedure di selezione del personale.

Si è avviato nel 2016 una sperimentazione per affiancare al personale, e ai famigliari degli utenti, uno psicologo, così come previsto dalle norme sull'accreditamento, per gestire al meglio proprio l'aspetto relazione e di presa in carico dei bisogni assistenziali.

E per rafforzare la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti dalle attività dell'Asp (utenti, personale, associazioni, cittadini, Comuni Soci, ecc...) si avvierà un percorso condiviso per definire i valori aziendali ed approvare una **Carta dei Valori** alla quale fare sempre riferimento nelle attività e nelle scelte programmatiche.

Sempre per migliorare la qualità dei servizi sono stati previsti diversi interventi di manutenzione e ristrutturazione per creare ambienti sempre più funzionali e gradevoli per gli utenti, oltre che per garantire la sicurezza della persone.

Per quanto riguarda la **gestione economico-finanziaria** si procederà ad una condivisione anche delle figure di responsabilità intermedia (Raa) alla gestione dei budget di spesa che saranno attribuiti in modo maggiormente diffuso.

Si sta anche lavorando ad una omogeneizzazione delle rette dei posti non contrattualizzati in modo da garantire lo stesso costo a carico degli utenti in tutte le strutture, a parità di prestazioni.

E' in programma nei prossimi due anni lo svolgimento di alcune gare d'appalto, in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza, che permetteranno anche una migliore gestione dei servizi alberghieri (ristorazione e lavanderia) che sono stati oggetto di controllo specifico proprio negli ultimi mesi.

In sostanza si prospetta un periodo di lavoro intenso, di crescita costante e di innovazione che vedrà coinvolto tutto il personale dell'Asp e tutti coloro che collaborano con questa Azienda. L'obiettivo del Consiglio di Amministrazione è quello di mantenere alto il livello di collaborazione e motivazione.

Il Presidente del Cda
Andrea Belletti

1. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare – obiettivi di miglioramento nel triennio.

L'Asp "Pianura Est" costituita il 1.1.2016 come previsto dall'art. 5 della L.R. 12/2013 subentra "a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi, inclusi quelli relativi alla proprietà degli immobili, delle ASP che si unificano."

Quindi è il soggetto gestore dei servizi precedentemente gestiti dall'Asp "Galuppi – Ramponi" e dall'Asp "Donini – Damiani" che hanno concluso la propria attività il 31.12.2015.

I servizi che sono passati alla gestione della nuova Azienda sono in gran parte servizi accreditati in via definitiva in applicazione della DGR 514/2009. Inoltre l'Asp svolge il ruolo di sub-committente in alcuni servizi presenti nel Distretto Pianura Est gestiti da altri soggetti.

Sono presenti anche altri servizi la cui tipologia non rientra nella normativa sull'accreditamento. Si riportano i servizi nella seguente tabella:

Servizi accreditati			
Denominazione	sede	n. posti	Tipologia gestione
CRA S. Domenico	Budrio	87	diretta
CRA L. Galuppi	Pieve di Cento	66	diretta
CRA Minerbio	Minerbio	49	diretta
CRA F. Ramponi	S. Giorgio di Piano	43	diretta
CSRR Villa Rosalinda	Budrio	14	diretta
CDA S. Domenico	Budrio	10	diretta
CDA Casa del Ciliegio	Castel Maggiore	25	diretta
CDA F. Ramponi	S. Giorgio di Piano	15	diretta
CDA L. Galuppi	Pieve di Cento	20	diretta
CDA Margherita	Bentivoglio	20	Sub committenza
CDA il picchio	Argelato	20	Sub committenza
CSRD Il Bucaneve	Castel Maggiore	8	Sub committenza
CSRD Sottosopra	Budrio	16	Sub committenza
Assistenza Domiciliare	Distretto Pianura est		Sub committenza
Servizi non soggetti ad accreditamento			
Denominazione	sede	n. posti	Tipologia gestione
Comunità Alloggio V. Rubini	Castello d'Argile	14	diretta
CD V. Rubini	Castello d'Argile	6	diretta
Appartamenti Protetti Casa Baraldi	Pieve di Cento	8	diretta
Appartamenti Protetti Argento Vivo	S. Giorgio di Piano	8	diretta
Progetto INPS Home Care Premium	Distretto Pianura Est		diretta

I servizi accreditati sono stati oggetto di profonde riorganizzazioni nel corso degli ultimi anni per renderli adeguati ai parametri previsti dalla normativa regionale.

La nascita della nuova Asp con la conseguente unificazione delle modalità di gestione, permette di porre in essere, per tutti i servizi, ulteriori riorganizzazioni volte al miglioramento qualitativo attraverso la condivisione delle "buone prassi" ed al contenimento dei costi.

Per ciascun servizio sono state quindi definiti, condividendoli con il personale responsabile, diversi obiettivi di miglioramento.

Di seguito vengono illustrati tali obiettivi triennali raccogliendoli per tipologia di servizio.

Gli obiettivi indicati nel presente capitolo sono di tipo gestionale e organizzativo. Gli obiettivi legati alla gestione degli immobili sedi di servizi, vengono riportati nell'apposita sezione dedicata alla valorizzazione del patrimonio.

Case Residenza Anziani (CRA)

L'Asp gestisce Case Residenza per Anziani non autosufficienti accreditate ai sensi della DGR 514/2009 per tutti i posti presenti nelle strutture. Le CRA sono oggetto di apposito contratto di servizio sottoscritto con la committenza distrettuale nel quale vengono individuati i posti "acquistati" per ricoveri di diverse tipologie:

- ✓ Ricoveri a tempo indeterminato
- ✓ Ricoveri a tempo determinato "di sollievo"
- ✓ Ricoveri a seguito di "dimissioni protette" da strutture di tipo sanitario in conseguenza di patologie
- ✓ Ricoveri in attuazione di PAI (progetti assistenziali individualizzati)

Per queste tipologie di ingressi viene riconosciuta una quota a carico del FRNA e gli accessi sono definiti dal SAA dell'Azienda USL.

Infine restano posti non "contrattualizzati" che vengono coperti attraverso ricoveri a libero mercato in base a richieste di privati cittadini sia per periodi di tempo indeterminato che per ricoveri a tempo determinato.

Si riassumono i posti disponibili nelle diverse strutture e quanto contenuto nel contratto di servizio attualmente sottoscritto per il periodo 1.7.2016 - 31.12.2019:

Denominazione CRA	n. posti totali	n. posti accreditati	n. posti contrattualizzati	n. posti a libero mercato
S. Domenico	87	87	63	24
L. Galuppi	66	66	56	10
F. Ramponi	43	43	41	2
Minerbio	49	49	46	3
Totali	245	245	206	39

I posti accreditati sono il 100% dei posti disponibili e di conseguenza i parametri dell'accreditamento sono applicati in modo integrale in tutte le strutture.

Questa scelta è stata fatta per avere trattamenti omogenei degli utenti ma soprattutto per garantire la disponibilità in caso di necessità della committenza di "acquisti" di ulteriori posti per progetti specifici o per ricoveri di sollievo (evento che si verifica con una certa frequenza).

Si rileva la necessità di definire, in collaborazione con il Saa dell'Azienda USL, procedure di mobilità tra le diverse CRA per permettere agli utenti la possibilità di essere inserite in strutture vicine alla residenza dei famigliari.

Pur in presenza di strutture integralmente accreditate, la diversa tipologia di ingressi comporta introiti differenziali in base alla classificazione degli anziani ed alla tipologia.

Le azioni di miglioramento previste per ciascun servizio derivano dalla revisione organizzativa in corso e dalla volontà di migliorare le attività assistenziali ed il benessere degli anziani nelle strutture.

Alcuni obiettivi sono uguali in tutte o in parte delle strutture.

Servizio	Obiettivi di miglioramento
CRA "Luigi Galuppi"	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico di OSS per coprire posti vacanti a seguito di pensionamenti e mobilità (4 posti).• Prosecuzione incontri tra Raa e Coordinatori dei diversi servizi per diffusione esperienza ed omogeneizzazione di pratiche e documentazione.• Progetti integrati CRA/CD per persone affette da problematiche comportamentali• Acquisto di attrezzature ed ausili per assistenza• Creazione di una zona per anziani con forme di demenza accentuata negli spazi che si libereranno a seguito del trasferimento del Centro Diurno nella nuova sede.• Organizzazione di incontri informativi per i famigliari degli utenti.• Realizzazione nel salone di più aree, raccolte, per migliorare la percezione degli spazi da parte degli utenti con disturbi cognitivi.• Formazione specifica per le Raa al fine di omogeneizzarne le competenze e le

	prestazioni.
CRA "Francesco Ramponi"	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico di OSS per coprire posti vacanti a seguito di pensionamenti e mobilità (4 posti). • Riorganizzazione delle funzioni di coordinamento a seguito del rientro, dopo un lungo periodo di malattia, del Coordinatore di struttura • Progetti integrati CRA/CD per persone affette da problematiche comportamentali • Formazione specifica per le Raa al fine di omogeneizzarne le competenze e le prestazioni. • Prosecuzione incontri tra Raa e Coordinatori dei diversi servizi per diffusione esperienza ed omogeneizzazione di pratiche e documentazione. • Acquisto di attrezzature ed ausili per assistenza • Sperimentazione inserimento figura di psicologo a supporto di famigliari e operatori • Organizzazione di incontri informativi per i famigliari degli utenti. • Realizzazione in via sperimentale di un locale "Snoezelen" per contenere gli stati di agitazione degli anziani con disturbi cognitivi.
CRA "San Domenico"	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico di OSS per coprire posti vacanti a seguito di pensionamenti e mobilità (8 posti). • Formazione specifica per le Raa al fine di omogeneizzarne le competenze e le prestazioni. • Avvio nuovo servizio di lavanderia, riorganizzazione e monitoraggio nuove operatività • Monitoraggio e verifica sistematica del servizio di ristorazione per verificarne la qualità e la presentazione nei diversi reparti. • Prosecuzione incontri tra Raa e Coordinatori dei diversi servizi per diffusione esperienza ed omogeneizzazione di pratiche e documentazione. • Acquisto di attrezzature ed ausili per assistenza • Organizzazione di incontri informativi per i famigliari degli utenti. • Estensione progetto di consulenza psicologica per utenti e famigliari • Progetto di inserimento di parte degli occupanti dell'appartamento di Villa Rosalinda in CRA.
CRA Minerbio	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico di OSS per coprire posti vacanti a seguito di pensionamenti e mobilità (9 posti). • Riorganizzazione servizio di lavanderia a seguito di collocamento a riposo della figura addetta • Prosecuzione incontri tra Raa e Coordinatori dei diversi servizi per diffusione esperienza ed omogeneizzazione di pratiche e documentazione. • Acquisto di attrezzature ed ausili per assistenza • Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni per renderli più fruibili dagli anziani • Sperimentazione inserimento figura di psicologo a supporto di famigliari e operatori • Organizzazione di incontri informativi per i famigliari degli utenti. • Formazione specifica per le Raa al fine di omogeneizzarne le competenze e le prestazioni. • Riorganizzazione del coordinamento del servizio a seguito del passaggio da tempo pieno a part time del Coordinatore.

Centri Diurni per Anziani (CDA)

L'Asp gestisce quattro Centri Diurni per Anziani non autosufficienti accreditati ai sensi della DGR 514/2009 ed un Centro Diurno per Anziani parzialmente autosufficienti collocato presso la Comunità Alloggio V. Rubini.

I CDA accreditati sono oggetto di apposito contratto di servizio sottoscritto con la committenza distrettuale nel quale vengono individuati i posti "acquistati" per ricoveri di diverse tipologie. Per il Centro Diurno Anziani non accreditato esiste un contratto di servizio con il Comune di Castello d'Argile che ha conferito il servizio all'ex Asp "Galuppi Ramponi".

Si riassumono i posti disponibili e quanto contenuto nel contratto di servizio attualmente sottoscritto per il periodo 1.7.2016 – 31.12.2019 per i servizi accreditati e nel contratto per il servizio non accreditato:

Denominazione CDA	n. posti totali	n. posti accreditati	n. posti contrattualizzati	n. posti a libero mercato
S. Domenico	10	10	10	0
L. Galuppi*	20	20	8	12
F. Ramponi**	15	12	8	7
Casa del Ciliegio	25	25	16	9
V. Rubini	6	0	0	6
Totali				

*i posti effettivamente attivati sono 15.

**i posti sono stati aumentati da 12 a 15 dopo l'accREDITAMENTO del servizio.

Le azioni di miglioramento previste per ciascun servizio derivano dalla revisione organizzativa in corso e dalla volontà di migliorare le attività assistenziali ed il benessere degli anziani nelle strutture.

Alcuni obiettivi sono uguali in tutte o in parte dei servizi.

Servizio	Obiettivi di miglioramento
CDA "Luigi Galuppi"	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento delle attrezzature sanitarie e assistenziali in dotazione • Copertura di un posto vacante a seguito di mobilità interna o concorso (1 posto) • Attuazione di un programma di lavoro coordinato con la CRA per una migliore sorveglianza degli anziani con disturbi cognitivi • Organizzazione di incontri con i famigliari per informare/formare • Introduzione utilizzo cartella informatizzata.
CDA "Francesco Ramponi"	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento delle attrezzature sanitarie e assistenziali in dotazione • Attuazione di un programma di lavoro coordinato con la CRA per una migliore sorveglianza degli anziani con disturbi cognitivi • Organizzazione di incontri con i famigliari per informare/formare. • Introduzione utilizzo cartella informatizzata.
CDA "Casa del Ciliegio"	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento delle attrezzature sanitarie e assistenziali in dotazione • Omogeneizzazione delle rette a carico degli utenti nel rispetto delle norme dell'accREDITAMENTO • Realizzazione di un laboratorio sensoriale per gli anziani con problemi di demenza e agitazione • Organizzazione di incontri con i famigliari per informare/formare. • Introduzione utilizzo cartella informatizzata.
CDA S Domenico	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio confronto con i servizi territoriali per la copertura dei posti scoperti del servizio • Sperimentazione di diversi orari di apertura del servizio nella giornata del sabato • Conferma attività di terapeuta dedicata e uscite programmate nella giornata di sabato.
CDA Castello d'Argile	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza del servizio di animazione • Revisione degli spazi e dell'organizzazione per aumento posti di CD e diminuzione posti residenziali

Un'azione di miglioramento molto importante che coinvolge tutti i Centri Diurni gestiti riguarda le modalità di accesso che sono differenti tra i servizi di provenienza ex IPAB e quelli conferiti dai comuni. **Si rende necessario omogeneizzare le procedure e creare una graduatoria unica che possa essere utilizzata per tutti i servizi. Questa modifica organizzativa va perseguita in collaborazione con l'Ufficio di Piano distrettuale.** Sarebbe opportuno

individuare anche un metodo per la mobilità tra i varie strutture, favorita dalla presenza dell'Asp quale gestore unico.

Centro Socio Riabilitativo Residenziale (CSRR)

L'Asp gestisce un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili accreditato ai sensi della DGR 514/2009, con sede a Budrio.

Il CSRR è oggetto di apposito contratto di servizio sottoscritto con la committenza distrettuale nel quale vengono individuati i posti "acquistati" dall'azienda USL di Bologna.

Si riassumono i posti disponibili e quanto contenuto nel contratto di servizio attualmente sottoscritto per il periodo 1.7.2016 – 31.12.2019:

	n. posti totali	n. posti accreditati	n. posti contrattualizzati	n. posti a libero mercato*
CSRR Villa Rosalinda	14	14	10	4

*questi posti sono stati "acquistati" da altri soggetti pubblici fuori provincia (Comuni, Asl ecc...)

Inoltre sono presenti 4 posti in un appartamento collocato a pochi metri di distanza da Villa Rosalinda nel quale risiedono 4 disabili in condizione di sostanziale autonomia, che rientrano sotto il controllo assistenziale e sanitario del personale di Villa Rosalinda.

Questi utenti consumano il pasto ed usufruiscono del bagno settimanale presso il CSSR.

Le azioni di miglioramento previste per il servizio derivano dalla revisione organizzativa in corso e dalla volontà di migliorare le attività assistenziali ed il benessere dei disabili presenti nella struttura.

Servizio	Obiettivi di miglioramento
CSRR "Villa Rosalinda"	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di assunzioni a tempo determinato per coprire il personale assente per ferie e malattia ed in recupero di ore straordinarie • Programmazione di recupero delle ore di lavoro straordinario accumulate e dei giorni di ferie arretrate • Prosecuzione progetto servizi di lavanderia e pulizie in condivisione con gli utenti • Progettazione e realizzazione "attività di tempo libero sul territorio" con personale Asp al sabato mattina in collaborazione con USSI disabili adulti • Utilizzo "scheda comportamento problema" come da AUDIT ASL per la gestione dei casi di auto/etero aggressività • Prosecuzione soggiorni invernali/estivi con utenza Villa Rosalinda in collaborazione con USSI Disabili e CSM • Progetto di progressivo passaggio in struttura dei disabili collocati nell'appartamento presso villa Rosalinda. • Lavori di ristrutturazione e sistemazione degli spazi della struttura • Prosecuzione progetto di vita per utente con gravi problematiche comportamentali.

Comunità Alloggio

Il servizio di Comunità Alloggio è stato conferito dal 1.7.2014 dal Comune di Castello d'Argile.

Si tratta di un servizio per anziani parzialmente non autosufficienti, in possesso di un alto livello di autonomia.

Gli utenti sono assistiti da un numero ristretto di operatori, non presenti in fascia oraria notturna, ed occupano un immobile dotato di stanze personali e spazi comuni condivisi.

	n. posti totali	n. posti accreditati	n. posti contrattualizzati	n. posti a libero mercato*
Comunità Alloggio V. Rubini	14	0	0	14

*gli accessi sono definiti in collaborazione con il Comune di Castello d'Argile.

Le azioni di miglioramento previste per il servizio derivano dalla revisione organizzativa in corso e dalla volontà di migliorare le attività assistenziali ed il benessere dei disabili presenti nella struttura.

Inoltre si sta riflettendo, insieme al Comune ed all'Unione Reno Galliera sulla opportunità di modificare la tipologia del servizio in quanto ad oggi è sempre più difficile occupare tutti i posti residenziali mentre c'è grande richiesta per i posti di Centro Diurno (che è collocato nel medesimo immobile). Approfondimenti e valutazioni possibili dopo l'approvazione da parte della Regione delle nuove norme per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi.

Servizio	Obiettivi di miglioramento
Comunità alloggio di Castello d'Argile	<ul style="list-style-type: none"> • Copertura di un posto vacante con mobilità interno o concorso • Consulenza dell'animatore per il miglioramento ed estensione delle attività occupazionali e ricreative • Organizzazione di interventi periodici del terapeuta per gli anziani con difficoltà motorie • Incremento della partecipazione ad attività esterne (Alzheimer Cafè, feste di paese, gite ecc...) • Revisione degli spazi e dell'organizzazione per aumento posti di CD e diminuzione posti residenziali.

Appartamenti Protetti (AP)

Il Servizio di Appartamenti Protetti è rivolto ad anziani sufficientemente autonomi per vivere in un appartamento ma con la necessità di aiuto e supervisione nelle attività quotidiane.

Quindi è prevista la visita giornaliera di personale addetto all'assistenza e la visita settimanale del personale sanitario. Inoltre è possibile avere prestazioni assistenziali, sanitarie e di servizi alberghieri integrative.

Attualmente l'Asp gestisce i seguenti gruppi di Appartamenti:

Denominazione	n. appartamenti	n. posti totali	n. appartamenti occupati	n. posti occupati
AP Casa Baraldi	4	8	1	1
AP Argento Vivo	4	8	4	4

Gli appartamenti di Pieve di Cento, grazie alla vicinanza con i servizi di Centro Diurno e Casa Residenza, sono utilizzati in modo integrato con questi servizi (pasti consumati al Centro Diurno, partecipazione ad attività di animazione, ingresso in Casa Residenza per periodi di aggravamento, ecc..).

I servizi, avviati negli ultimi anni non necessitano di particolari modifiche dal punto di vista organizzativo e gestionale.

Sarebbe comunque opportuno inserire tali appartamenti nella rete dei servizi gestita a livello distrettuale, pertanto gli appartamenti potrebbero essere oggetto di maggiore diffusione di informazione sul servizio e di possibili accordi con i servizi territoriali per utilizzarli anche in via temporanea in caso di situazioni problematiche o in abbinamento agli altri servizi presenti.

Servizio	Obiettivi di miglioramento
AP Casa Baraldi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con i servizi sociali territoriali per utilizzo degli appartamenti vuoti.
AP Argento Vivo	<ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione nuovo contratto di comodato con il Comune di S. Giorgio di Piano per l'utilizzo dei due appartamenti di proprietà del Comune, in continuità con il passato.

Assistenza Domiciliare e Centri Diurni in sub committenza

I servizi in sub committenza di Assistenza Domiciliare e Centri Diurni vengono gestiti dal Consorzio Aldebaran e l'Asp svolge funzioni di **sub committenza**, che, come risulta dal contratto di servizio riguardano principalmente:

- Il controllo della qualità e dello svolgimento degli interventi
- Lo svolgimento di servizi amministrativi (fatturazione agli utenti, rendiconti ai comuni ecc..)

Il passaggio all'accreditamento definitivo prevede che il gestore dei servizi sia responsabile di tutte le fasi del servizio comprese quelle amministrative. Pertanto tali servizi dovranno, appena possibile, rientrare nella gestione del Consorzio Aldebaran anche per la parte amministrativa.

E' in corso un tavolo provinciale per definire tale passaggio in modo progressivo e coordinato tra i vari Distretti in quanto è necessario individuare le modalità di utilizzo del sistema informatico in uso (Sosia) anche da parte del soggetto gestore mantenendone la possibilità di accesso anche ai Comuni e agli altri soggetti pubblici.

Tale passaggio è ipotizzato per il 2017 ma non è ancora stata definita una data precisa.

Servizi Alberghieri

I servizi alberghieri a supporto dei servizi assistenziali residenziali e semi-residenziali rivestono una particolare importanza sia per la qualità del servizio che per l'aspetto economico.

Nelle due Asp unificate erano state adottate soluzioni diverse che vanno ricondotte ad una visione più organica e complessiva.

Si riportano nella tabella gli obiettivi di miglioramento che ci si pone nel triennio per ciascun servizio:

Servizio	Obiettivi servizi alberghieri
Servizio di ristorazione	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del servizio di ristorazione fornito da Elior per migliorare la tipologia dei pasti forniti. • Omogeneizzare le scadenze degli appalti in essere per poter procedere ad un nuovo appalto unico per tutti i servizi alla scadenza delle forniture attuali, prevedendo la produzione in una o più cucine esistenti (Pieve di Cento, Budrio, Minerbio) inserendo nell'appalto la riqualificazione degli spazi e delle attrezzature esistenti a carico della ditta fornitrice.
Servizio di pulizia	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio della gestione del servizio a seguito dell'adesione alla convenzione Intercenter per tutti i servizi tranne il CSRR Villa Rosalinda • Progressivo trasferimento nella convenzione Intercenter del servizio di pulizie del CSRR Villa Rosalinda a seguito della riorganizzazione e ristrutturazione degli spazi interni.
Servizio di lavanderia	<ul style="list-style-type: none"> • Proroga degli affidamenti in essere in attesa di svolgere una gara apposita per il lavaggio degli indumenti degli ospiti e del personale in collaborazione con la CUC della Reno Galliera. • Proroga dell'affidamento in essere per il lavanolo della biancheria piana della CRA S. Domenico in attesa di svolgere apposita gara unica per lavanolo dei servizi residenziali di tutta l'Asp in collaborazione con la CUC Reno Galliera oppure aderendo a convenzione Intercenter (è stata fatta apposita specifica richiesta con altre Asp). • Continuare con il servizio gestito internamente con proprio personale del servizio di lavaggio della biancheria piana per le CRA Ramponi e Galuppi in attesa di svolgere apposita gara unica per lavanolo dei servizi residenziali di tutta l'Asp. • Gestione interna del servizio presso il CSRR Villa Rosalinda in attesa di riorganizzare e ristrutturare gli spazi interni.

Servizi amministrativi

La nascita della nuova Asp Pianura Est ha comportato una immediata e consistente riorganizzazione di tipo amministrativo in quanto le due Asp unificate avevano sedi amministrative, personale, CED diversi che è stato necessario unificare ed integrare.

Si sta tutt'ora lavorando sulle procedure che necessitano di una maggiore semplificazione nonché di essere adeguate alle nuove norme sull'Amministrazione Digitale.

Il Cda della nuova Asp è stato nominato il 29.1.2016 e si è immediatamente insediato. A inizio febbraio sono state conferite le funzioni di Direttore ad un dipendente dell'Asp, in attesa di procedere alla selezione per la nomina (programmata per il primo semestre 2017).

Il Direttore ha approvato la seguente organizzazione provvisoria dei servizi amministrativi che tiene conto delle competenze e delle funzioni precedentemente svolte dal personale presso le Asp di provenienza:

Ufficio	Funzioni attribuite	Composizione	Responsabile
Direttore	Responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Cda attraverso le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.	n. 1 Funzionario - cat. D3 con Alta Professionalità	<i>Direttore</i>
Ufficio Segreteria e Contratti	Gestione atti del Cda e dell'assemblea dei Soci, contratti, protocollo e repertorio. Rapporti con gli utenti. Fatturazione utenti dei servizi, Azienda USL e Comuni. Rapporti con i Comitati di partecipazione. Gestione corrispondenza e archivio.	n. 3 istruttori amministrativi - cat. C n. 1 Esecutore - cat. B (PT ciclico 10/12 mesi) Istituita U.O. Segreteria	
Ufficio servizi esterni	Gestione Sosia, fatturazione Assistenza domiciliare e Centri Diurni in sub committenza. Rapporti comuni e gestori eterni Gestione progetto HCP finanziato da INPS	n. 2 Coll. Profess.li - cat. B3 (un tempo pieno e un PT 24h sett.li) n. 1 Istruttore Direttivo - cat. D (Assistente Sociale) – (PT 18 h sett.li) <i>tutti in somministrazione</i>	
Ufficio Risorse Umane	Gestione economica e giuridica del personale. Gestione contributiva e assicurativa Gestione presenze e assenze. Gestione della formazione del personale.	n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. C + APO (PT 22 H sett.li) n. 1 - Collaboratore prof.le cat. B3 n. 1 Esecutore - cat. B (PT 18 h sett.li) Istituita U.O. Controllo Presenze	<i>Responsabile Ufficio Risorse Umane</i>
Ufficio bilancio e contabilità	Gestione incassi e pagamenti e tesoreria. Bilancio e rendicontazione analitica. Gestione CIG convenzioni Intercenter e Consip.	n. 1 Istruttore Direttivo cat. D + APO n. 2 Istruttori amministrativi - cat. C (un tempo pieno un PT 30h sett.li) Istituita U.O. Recupero Crediti	<i>Responsabile Ufficio Contabilità e Bilancio</i>
Ufficio appalti e servizi informatici	Appalti e collaborazione con centrale unica di committenza. Rapporti con CED e gestione servizi informatizzati. Acquisti su ME.PA.	n. 1 Istruttore direttivo cat. D + APO n. 1 Esecutore - cat. B	<i>Responsabile Ufficio Appalti Vice direttore</i>
Ufficio patrimonio e manutenzioni	Gestione contratti di manutenzioni ordinarie e affidamento manutenzioni straordinarie. Gestione immobili e patrimonio.	n. 1 Istruttore Direttivo cat. D + APO n. 2 Esecutori - cat. B	<i>Responsabile Ufficio Patrimonio</i>

Ciascuno degli uffici individuati ha un ruolo nella nascita della nuova azienda e per ciascun ufficio sono stati individuati obiettivi da perseguire per garantire il miglior funzionamento dell'Asp.

In alcuni Uffici sono state individuate alcune Unità Operative con relativo responsabile.

E' stato anche previsto, ai sensi delle norme sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, per ogni ufficio, l'obiettivo di fornire tutti i dati necessari per gli adempimenti connessi, nel rispetto dei tempi dettati dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Si riportano gli obiettivi previsti:

Ufficio	Obiettivi servizi amministrativi
Direttore	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisposizione dei regolamenti aziendali e del Codice di Comportamento Aziendale ✓ Coordinamento delle figure amministrative attraverso appositi incontri organizzativi ✓ Coordinamento delle figure di responsabilità dei servizi attraverso appositi incontri organizzativi ✓ Gestione delle trattative sindacali per l'accordo decentrato della nuova Asp ✓ Monitoraggio del sistema di valutazione del personale aziendale ✓ Costruzione con i Responsabili dei vari uffici di nuove procedure per le attività amministrative e finanziarie semplificate ✓ Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ✓ Aggiornamento del programma di valorizzazione del patrimonio ✓ Contenzioso per risarcimento danni ex IPAB Damiani ✓ Partecipazione ad incontri relativi alla realizzazione del piano di riordino delle gestioni pubbliche distrettuali ✓ Rapporti con CUC Reno Galliera per attivare un rapporto di collaborazione. ✓ Costruzione di un sistema di attribuzione degli obiettivi anche a figure di responsabilità intermedia (responsabili di U.O., Raa ecc...) ✓ Elaborazione del piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza e organizzazione della raccolta dei dati da pubblicare sul sito con i Responsabili degli Uffici/Servizi.
Ufficio Segreteria e Contratti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adozione contratti per utilizzo immobili da parte di soggetti esterni ✓ Adozione protocollo digitale ✓ Revisione contenuti del sito aziendale a seguito delle indicazioni del garante della privacy ✓ Adozione piano triennale anti corruzione ✓ Monitoraggio determine e deliberazioni Cda e assemblea dei Soci ✓ Revisione tenuta archivio ✓ Riorganizzazione del servizio a seguito di pensionamento di una dipendente ✓ Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp.
Ufficio servizi esterni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoraggio raccolta dati per fatturazione e bollettazione ✓ Adesione al nuovo sistema di rendicontazione Garsia strutture ✓ Riorganizzazione del servizio a seguito di pensionamento di una dipendente ✓ Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp.
Ufficio risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incontri e circolari interne per regolamentare assenze, presenze e altri istituti contrattuali ✓ Incremento utilizzo programma risorse umane per la gestione visite medico competente ✓ Rifacimento contratti individuali dei dipendenti a tempo indeterminato ✓ Sperimentazione programma turni in una struttura ✓ Rifacimento dei cartellini di riconoscimento del personale ✓ Organizzazione incontri periodici dell'ufficio per programmazione del lavoro ✓ Concorso per la copertura di posti da OSS ✓ Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp.
Ufficio bilancio e contabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accredito ASP in piattaforma certificazione crediti ✓ Predisposizione scadenziario fornitori dell'Asp

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisposizione strumenti di controllo e monitoraggio della fatturazione attiva (utenti, Asl ecc...) con contabilità analitica ✓ Monitoraggio acquisti per corretta attribuzione centri di attività per contabilità analitica ✓ Armonizzazione dei cespiti della nuova Asp ✓ Individuazione criteri omogenei per il calcolo della retta detraibile e relativa certificazione ✓ Impostazione nuova modulistica e tempistica per raccolta dati controllo ore di lavoro in somministrazione ✓ Raccolta dati e predisposizione per mod. 730 precompilato (retta deducibile) ✓ Eventuale predisposizione dello "spesometro". ✓ Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp.
Ufficio appalti e servizi informatici	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rilevazione documentazione conservata presso ex uffici di Budrio con indice dei cartoni presenti in archivio e ex uffici ✓ Ricerca atti necessari per organizzare la documentazione della nuova Asp ✓ Unificazione scadenze appalti e forniture ✓ Individuazione ed attivazione altri strumenti di acquisizione beni e servizi (manifestazione d'interesse, gare con altre Asp ecc..) ✓ Collaborazione con CED Reno Galliera per attivare gli strumenti necessari agli adempimenti di legge (CAD, privacy ecc...) ✓ Ampliamento degli accessi a nuovi utenti degli applicativi in accordo con altri responsabili ✓ Avvio percorso di dematerializzazione dei documenti (CAD d.Lgs 179/2016) ✓ Collaborazione con altri responsabili per creare scambi di informazioni più semplici ed efficaci. ✓ Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp.
Ufficio patrimonio e manutenzioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistenza e supporto alla progettazione della ristrutturazione di Casa Martinelli ✓ Lavori di manutenzione straordinaria Villa Rosalinda ✓ Lavori di manutenzione straordinaria Casa Damiani ✓ Lavori di tinteggiatura CRA Ramponi, CRA Galuppi, CRA Minerbio e S. Domenico. ✓ Lavori di manutenzione terrazzo, tetto lato ovest e linea vita CRA Galuppi ✓ Lavori di manutenzione finestre CRA Ramponi ✓ Lavori di manutenzione straordinaria infissi CRA Minerbio e S. Domenico ✓ Lavori di manutenzione straordinaria CRA S. Domenico per infiltrazioni dal tetto ✓ Monitoraggio e verifica contratti di manutenzione per le strutture ✓ Riorganizzazione degli spazi esterni CRA Minerbio (rimozione container). ✓ Partecipazione al completamento delle informazioni ed al costante aggiornamento, dei documenti previsti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, da pubblicare sul sito dell'Asp.

Nel corso dei prossimi anni sarà rivista la collocazione della sede amministrativa della nuova Asp pertanto tutti gli uffici saranno coinvolti in tale processo di riorganizzazione degli spazi e trasloco.

2. Priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti.

L'Asp Pianura Est continuerà a perseguire tre gruppi di priorità di intervento, strettamente connesse alla natura di Ente nuovo, nato dalla fusione di soggetti esistenti e con la prospettiva di divenire l'unico soggetto pubblico gestore dei servizi sociali all'interno del Distretto.

- ✓ Interventi in continuità con gli impegni e le attività assunte dalle Asp unificate
- ✓ Interventi relativi alla nascita di un nuovo soggetto pubblico che deve trovare una identità chiara e riconosciuta nel territorio distrettuale
- ✓ Interventi volti a favorire i passaggi che trasformeranno l'Asp nel soggetto previsto nel piano di riordino distrettuale.

Progetto "Riqualificazione Casa Martinelli"

Il progetto rientra nel gruppo degli interventi provenienti da impegni assunti dalle Asp unificate. Nel corso del 2013 erano stati approvati gli indirizzi relativi alla riqualificazione di Casa Martinelli, un immobile collocato nel Centro storico di Pieve di Cento, in prossimità della struttura gestita dall'Asp.

Il progetto prevede la completa ristrutturazione/ricostruzione dell'immobile ed il suo utilizzo come Centro Diurno per Anziani con una capienza di 25 posti.

Il Centro Diurno attualmente presente nella struttura sarà trasferito e gli spazi saranno trasformati in spazi da destinare ad utenti con particolari problemi di demenza che richiedono modalità assistenziali diverse da quelle in uso per la generalità degli ospiti non autosufficienti.

Il progetto è stato finanziato con i proventi della vendita di un terreno e con l'accantonamento di utili di esercizio.

Inoltre l'immobile è stato inserito nell'elenco regionale degli immobili destinatari di contributi post sisma 2012, ottenendo un possibile finanziamento di 200.000 euro.

Nel 2016 si è proceduto ad affidare l'incarico di progettazione esecutiva, nel 2017 si avvieranno i lavori di ristrutturazione.

Progetto "Costruzione identità aziendale, comunicazione e partecipazione".

Il progetto rientra tra le priorità di intervento connesse alla nascita di un nuovo soggetto pubblico "sconosciuto".

L'Asp Pianura Est deve trovare una propria identità ben chiara e conosciuta da parte dei soggetti per i quali e con i quali è tenuta ad operare.

E' necessario definire ed integrare alcuni strumenti fondamentali quali:

- Il Codice Etico
- Il Codice di comportamento del personale dell'Asp
- Il sito aziendale
- La carta dei servizi
- Le modalità di partecipazione e di rappresentanza degli utenti

Questi strumenti vanno definiti con l'obiettivo di rendere trasparente e ben conosciuta l'attività dell'Asp, creando momenti di condivisione anche con il personale dipendente per il quale è necessario creare motivazione per sostenere le scelte aziendali.

Sarà quindi individuato un soggetto esterno, specializzato in questo settore, che aiuti il personale dell'Asp a sviluppare gli strumenti necessari.

Un maggiore coinvolgimento della cittadinanza favorirà anche le eventuali attività di fundraising necessarie a reperire le risorse necessarie per migliorare la fruibilità e l'utilizzo dei servizi.

Progetto "Piano di Riordino delle forme di gestione pubblica dei servizi sociali"

Questo progetto rientra tra le priorità connesse al futuro dell'Asp.

L'Asp Pianura Est è stata individuata quale unico soggetto pubblico distrettuale destinato alla gestione dei servizi sociali.

Il Piano di riordino distrettuale che assegna questo ruolo all'Asp prevede diverse fasi:

- ✓ Unificazione delle due Asp presenti nel distretto e nascita della nuova Asp Pianura Est
- ✓ Conferimento all'Asp dei servizi sociali gestiti dai Comuni/Unione presenti nel distretto

- ✓ Conferimento all'Asp dei servizi sociali gestiti dall'Asl di Bologna – Distretto Pianura Est dopo il ritiro delle deleghe da parte dei Comuni.

Il percorso così definito prevede, dopo la nascita della nuova Asp e prima di procedere ai conferimenti di servizi successivi, una fase di studio e monitoraggio dei servizi attualmente erogati direttamente da Comuni/Unioni volta a definire procedure uniformi utili a rendere tali passaggi più agevoli e con un minore impatto possibile sugli utenti.

I risultati da tale studio, consegnati a giugno 2016, porteranno a successivi momenti di confronto politico-istituzionale utili a chiarire i passaggi successivi ed a definire tempi adeguati ai necessari approfondimenti per dare corso ai conferimenti all'Asp.

L'Asp dopo il primo anno di attività, durante il quale si è consolidata da un punto di vista organizzativo, parteciperà a tutti i momenti di confronto e di riorganizzazione complessiva dei servizi ed in particolare ai gruppi di lavoro conseguenti alle linee di indirizzo approvate dal Comitato di Distretto a dicembre 2016.

3. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio.

L'attività dell'Asp si svolge all'interno della rete dei servizi del Distretto Pianura Est, quindi opera in modo coordinato con:

- Ufficio di Piano
- Azienda USL
- Comuni/Unioni
- Altri soggetti che erogano i medesimi servizi nel territorio distrettuale (Coop Sociali e altri gestori privati).

Le attività svolte dall'Asp rientrano negli ambiti di programmazione riservati al Comitato di Distretto, ai Comuni/unioni che svolgono il ruolo di committenti dei servizi.

La committenza distrettuale ha adottato nel Comitato di Distretto del 25.11.2014 e successivamente nei singoli Consigli Comunali e dell'Unione Reno Galliera, il Programma di riordino delle forme di gestione ai sensi dell'art. 8 delle L.R. 26.7.2016 N. 12.

Si riportano di seguito le fasi di attuazione del programma:

Fase 1 - entro il 1° gennaio 2016: Unificazione ASP

Il progetto di fusione e di costituzione dell'ASP unica distrettuale è stato riportato, in forma sintetica, nel paragrafo precedente.

Fase 2 - entro il 1° gennaio 2017: Conferimento della gestione e dell'erogazione dei servizi all'ASP da Unioni o Comuni

Il Comitato di Distretto si pone come obiettivo l'assunzione di una decisione strategica in merito alla riorganizzazione del Servizio Sociale Territoriale in vista del conferimento della gestione dei servizi sociali e socio-sanitari all'ASP unica distrettuale.

La DGR 1012/2014 "Approvazione delle linee guida regionali per il riordino del Servizio Sociale Territoriale" definisce la missione, le funzioni, le attività e gli standard minimi di riferimento del SST.

Il SST deve prevedere le seguenti funzioni:

- ♦ Accoglienza e valutazione delle domande
- ♦ Co-progettazione personalizzata e accompagnamento
- ♦ Promozione e sviluppo delle reti sociali e del capitale sociale
- ♦ Gestione delle urgenze e delle emergenze sociali
- ♦ Supporto alla lettura del contesto ed alla programmazione territoriale
- ♦ Gestione delle risorse economiche e dei processi amministrativi
- ♦ Alimentazione dei flussi informativi

Per l'espletamento delle funzioni del SST sono necessarie le seguenti figure:

- ♦ Responsabile del SST;
- ♦ Assistenti sociali;
- ♦ Educatori;
- ♦ Operatori socio-sanitari;
- ♦ Impiegati amministrativi;
- ♦ Operatori dedicati all'attività di sportello, con specifiche competenze per l'esercizio delle attività di accoglienza, ascolto, informazione ed orientamento ai cittadini.

Il SST, per garantire le funzioni descritte, dovrà avere come articolazione minima:

- ♦ Responsabile del SST
- ♦ Sportello sociale
- ♦ Servizio sociale professionale

e dovrà inoltre garantire attività di tipo educativo, socio-sanitario e amministrativo.

La funzione istituzionale del SST è collocata presso i Comuni (o le Unioni), ma la DGR 1982/2013 (in attuazione della L.R. 12/2013) offre la possibilità di avvalersi dell'ASP unica distrettuale anche per le attività di Servizio Sociale Territoriale, incluso lo sportello sociale; la funzione istituzionale non è però delegabile, per

cui deve rimanere assicurato a livello distrettuale l'esercizio delle funzioni di regolazione, programmazione, governo, verifica delle reti dei servizi, e quindi in capo agli Enti locali.

La definizione del riassetto del Servizio Sociale Territoriale distrettuale, attualmente collocato presso i Comuni/Unione e attraverso le deleghe all'Azienda USL, sarà oggetto di linee di indirizzo strategiche, condivise dal Comitato di Distretto, contenenti indicazioni precise sulla collocazione delle diverse funzioni e figure che lo compongono.

A partire dall'inizio del 2015 gruppi di lavoro interistituzionali elaboreranno un piano dettagliato che riveda i processi gestionali del SST attraverso l'approfondimento di tutti gli aspetti relativi alle procedure operative, alla regolamentazione, al personale e al budget.

Tale processo è stato avviato dall'inizio del 2015 e si completerà entro il primo semestre 2016.

Contestualmente nell'arco del 2016 verrà definito il percorso di Conferimento della gestione e dell'erogazione dei servizi all'ASP da Unioni o Comuni.

Il ruolo di committenza nei confronti dell'ASP verrà svolto dagli Enti locali.

Fase 3 - entro il 1° gennaio 2018: Ritiro delle Deleghe all'AUSL e conseguente conferimento in ASP della gestione e dell'erogazione dei servizi

Parte del Servizio Sociale Territoriale è attualmente delegato all'AUSL. La riflessione relativa alla collocazione del SST richiamata nel precedente paragrafo dovrà necessariamente avere una visione complessiva del futuro assetto del SST distrettuale, comprendendo quindi anche i servizi attualmente delegati all'AUSL.

Nel corso del 2017 saranno attivati ulteriori gruppi di lavoro ad hoc per definire il percorso che porterà al ritiro delle deleghe all'AUSL entro il 1° gennaio 2018.

La nascita della nuova Asp unica distrettuale prevista dal 1.1.2016 è già stata attuata nel rispetto dei tempi previsti.

La seconda fase è stata avviata con il monitoraggio dei processi gestionali e la restituzione del lavoro fatto al Comitato di Distretto.

Si tratta ora di dare corso ai passaggi successivi, in particolare all'assunzione delle decisioni in merito al conferimento all'Asp del SST e della tempistica dei passaggi.

La tempistica prevista è slittata avanti di un anno e nel corso del 2017, attraverso appositi gruppi di lavoro, si definiranno meglio le azioni necessarie ai passaggi previsti.

L'Asp parteciperà ai Gruppi di Lavoro definiti in base alle linee di indirizzo approvate dal Comitato di Distretto a dicembre 2016.

I rapporti che ha attualmente l'Asp quale soggetto gestore di una serie limitata di servizi con gli altri soggetti pubblici e privati presenti nel territorio sono destinati a modificarsi rapidamente e notevolmente.

Quindi l'Asp nasce in un momento di grande fermento e nasce proprio per realizzare il cambiamento che è stato prospettato ed analizzato dal 2015 in avanti.

Al momento l'Asp, quale gestore di servizi diversi, li organizza mettendoli in rete ed attuando tutte le sinergie possibili affinché ogni singolo servizio possa essere utilizzato al meglio, nel modo adeguato ed al massimo della flessibilità possibile.

Organizza i servizi in modo che interagiscano tra di loro, fornendo strumenti ed assistenza anche a quelle famiglie che fanno fronte a necessità assistenziali in modo autonomo o con l'utilizzo di assistenti famigliari.

L'Asp può anche facilitare la mobilità tra i servizi per favorire l'avvicinamento degli utenti ai propri nuclei famigliari.

Nel corso degli anni si è continuato a lavorare in questo senso collaborando con gli altri soggetti gestori, ad esempio gestendo il progetto Home Care Premium – assistenza domiciliare finanziato dall'INPS.

Oltre alle attività socio-sanitarie relative alla gestione dei servizi, l'Asp manterrà i rapporti con gli Enti di formazione, le scuole, il CSM e altri soggetti, per:

- ✓ **Tirocini formativi per disoccupati**
- ✓ **Borse lavoro** per soggetti in condizione di disagio segnalati dai servizi
- ✓ **Stage**
- ✓ **Tirocini per corsi** di qualificazione, lauree ecc...

4. Indicatori e parametri per la verifica

L'organizzazione e le attività aziendali devono rispondere ad una serie di indicatori che vengono definiti sia **all'interno dell'Azienda** (piano programmatico triennale, obiettivi assegnati dal CDA, protocolli operativi, ecc..) che **all'esterno dell'Azienda** (parametri per il funzionamento dei servizi, aspettative dell'utenza).

Per quanto riguarda **gli indicatori interni**, è stato adottato un nuovo sistema di valutazione dei servizi e del personale, che rispetta i principi della recente riforma del pubblico impiego. Il sistema di valutazione è stato concordato con le OO.SS.

Il sistema di valutazione è integrato con l'attribuzione degli obiettivi annuali personali (per le figure Responsabili) e degli obiettivi annuali per i singoli servizi.

Gli obiettivi assegnati sono: ben definiti, misurabili nella loro realizzazione, con la previsione di tempi di realizzazione e concordati con le persone a cui vengono assegnati.

E' previsto che, in corso d'anno, si effettuino verifiche periodiche per esaminare lo stato di realizzazione ed adottare eventuali correttivi per adeguarsi a fatti esterni o imprevisti di vario genere.

Per quanto riguarda **i parametri e gli indicatori assegnati dall'esterno dell'azienda**, si fa riferimento alle norme regionali approvate per i servizi assistenziali, che si possono riassumere nelle DGR 1378/99, 564/00 e 1206/07 e nella DGR 514/09 che ha definito il sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari.

In questi documenti sono previste la modalità di erogazione dei servizi, la quantità e la qualità delle prestazioni previste per le diverse tipologie di utenti.

La verifica del rispetto di tutti i parametri assegnati avviene tramite rilevazione di dati e tramite controlli periodici effettuati da apposita commissione per la verifica dell'accreditamento e del contratto di servizio.

Una particolare attenzione sarà rivolta alle **aspettative dell'utenza**, intesa non solo come coloro che utilizzano i servizi, ma come comunità che ne ha beneficio.

A questo proposito è in corso di definizione uno specifico progetto che riguarda complessivamente tutte le forme di comunicazione e di definizione dell'identità aziendale.

E' stato impiantato e progressivamente sarà esteso, un sistema di controlli interni:

- ✓ **controlli di budget**
individuando i titolari di budget per i diversi servizi e per tipologia di costi, con verifiche periodiche. Nel 2017 la titolarità di budget di spesa sarà attribuita anche a responsabili intermedi (es. Raa) al fine di realizzare un maggior controllo della spesa.
- ✓ **controlli contabili**
vengono effettuati attraverso la tenuta delle scritture previste per la contabilità generale ed analitica e sono riportate trimestralmente nelle verifiche del Revisore dei Conti, già nominato dalla Regione Emilia Romagna.
Inoltre ci si avvale di un consulente esterno (commercialista) per controllare il rispetto delle normative fiscali e tributarie.
All'interno di questi controlli riveste particolare importanza la **procedura di monitoraggio degli incassi e di gestione degli insoluti sui crediti.**
- ✓ **controlli extra contabili**
viene effettuato periodicamente su parametri e indici non rilevati contabilmente ma richiesti nella rendicontazione periodica dei servizi convenzionati. Riguarda la rilevazione di giornate di presenza, dimissioni, ingressi ecc... relativi agli utenti, nonché ore di assistenza, presenze, assenze ecc.. degli operatori dei servizi.
- ✓ **controlli operativi**
vengono effettuati tramite diversi strumenti in uso (consegne multidisciplinari, rilevazione cadute, reclami, segnalazioni diverse ecc..) che rilevano le attività assistenziali e sanitarie. Tramite questo sistema vengono registrati tutti i fatti che riguardano la vita degli utenti al fine di monitorare le condizioni e l'efficacia delle prestazioni previste.
Alcune strutture sono dotate di cartella individuale informatizzata per ciascun utente, in risposta alle prescrizioni sull'accreditamento e tale strumento va diffuso anche alle altre.

Obiettivi sistema di controllo

- ✓ Monitoraggio del nuovo sistema di **valutazione del personale** in servizio, adottato nel 2016, per valutarne la rispondenza alla necessità di valutare in modo efficace ed a sostegno della qualità dei servizi. entro il 31.12.2017
- ✓ Realizzazione di un progetto per la comunicazione interna e esterna sulle attività della nuova Azienda che preveda forme di coinvolgimento dell'utenza e della cittadinanza. Tale progetto vedrà anche l'adozione di un Codice Etico e di una Carta dei Servizi condivisa e del sistema di **valutazione dei servizi** – entro il 30.6.2017
- ✓ Avvio del sistema di **controllo della spesa** attraverso budget diffusi e verifiche periodiche – entro il 30.6.2017
- ✓ Predisposizione di un bilancio sociale che raccolga, nel rispetto delle indicazioni regionali, **il monitoraggio delle attività prestate ed i risultati ottenuti** – entro il 30.6.2017.

5. Politiche del personale, con particolare riferimento alla formazione, alla programmazione dei fabbisogni delle risorse umane ed alle modalità di reperimento delle stesse.

La Dotazione Organica

Le risorse umane rivestono, all'interno dell'Azienda un ruolo molto importante perché sono gli operatori a determinare, con la loro professionalità e capacità di relazione, buona parte della qualità dei servizi e perché rappresentano il costo più consistente di tutto il bilancio dell'azienda e quindi ne determinano in grande misura il risultato economico.

L'Asp Pianura Est ha adottato la seguente organizzazione provvisoria in attesa che si completino i passaggi previsti dal Piano di riordino distrettuale.

L'organizzazione è improntata su una netta separazione tra le funzioni di indirizzo e quelle di gestione.

La Regione Emilia Romagna ha definito nel corso dell'ultimo decennio (dalla DGR 1378/99 alla recente DGR 514/09) parametri sempre più precisi per stabilire il numero degli operatori addetti all'assistenza e delle figure di riferimento assistenziale (RAA, Coordinatori, Animatori e figure sanitarie), che rappresentano oltre l'80% del personale dipendente dell'Azienda) ed il tipo di qualificazione richiesta. Il numero degli operatori socio-sanitari per i posti convenzionati viene definito in base alla classificazione degli ospiti effettuata semestralmente, mentre per i posti non convenzionati è determinata in base ad un parametro minimo stabilito dalla norme relative all'autorizzazione al funzionamento dei servizi. Il personale socio-sanitario è quindi commisurato a tali parametri.

Per quanto riguarda il personale amministrativo si procederà a riorganizzarlo in base ai passaggi previsti nel piano di riordino ed ai successivi passaggi di personale dai soggetti che conferiranno i servizi.

Il personale addetto ai servizi sarà mantenuto e riorganizzato in base alla gestione dei servizi alberghieri attualmente in fase di riorganizzazione.



Tenendo conto di quanto sopra è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione la seguente dotazione organica che prevede la gestione di tutti i servizi individuati dalla programmazione territoriale in modo unitario, cioè attraverso l'assunzione di tutte le figure previste per i servizi accreditati.

Area Direttiva			
n. posti e tipo rapporto	Profilo Professionale	Categoria	Tipo di copertura posto
1 tempo pieno	Funzionario	D 3 +P.O.	coperto a tempo indeterminato.
3 tempo pieno	Istruttore direttivo	D + P.O.	coperti a tempo indeterminato
Area Servizi Amministrativi			
n. posti e tipo rapporto	Profilo Professionale	Categoria	Tipo di copertura posto
1 part time 24 h sett.	Istruttore Amministrativo	C + P.O.	Coperto a tempo indeterminato
1 part time 30 h sett.	Istruttore Amministrativo	C	Coperto a tempo indeterminato
4 tempo pieno	Istruttore Amministrativo	C	Coperto a tempo indeterminato
1 tempo pieno	Collaboratore professionale	B 3	Coperto a tempo indeterminato
1 part time 18 h sett.	Esecutore	B	Coperto a tempo indeterminato
1 tempo pieno	Esecutore	B	Coperto a tempo indeterminato
1 part time ciclico 10/12 mesi	Esecutore	B	Coperto a tempo indeterminato
Area Servizi Socio Sanitari			
n. posti e tipo rapporto	Profilo Professionale	Categoria	Tipo di copertura posto
Casa Residenza Anziani F. Ramponi			
1 tempo pieno	Coordinatore	D	Coperto a tempo indeterminato
1 tempo pieno	Responsabile Attività Assistenziali	C	Coperto a tempo indeterminato
1 part time 18 h sett.	Responsabile Attività Assistenziali	C	Coperto a tempo indeterminato <i>In condivisione con CD Casa del Ciliegio</i>
8 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B	Coperti a tempo indeterminato
12 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	8 coperti a tempo indeterminato 4 posti vacanti
1 part time 26 h sett.	Animatore	C	Coperto a tempo indeterminato <i>In condivisione con CD Ramponi</i>
4 part time	Infermiere	D	posti vacanti
1 part time	Terapista	D	posto vacante
Centro Diurno F. Ramponi			
1 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	Coperto a tempo indeterminato
1 part time	Operatore Socio Sanitario	B 3	posto vacante
1 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B	Coperti a tempo indeterminato
1 part time	Infermiere	D	posto vacante
1 part time 10 h sett.	Animatore	C	Coperto a tempo indeterminato <i>In condivisione con CRA Ramponi</i>
Casa Residenza Anziani L. Galuppi			
1 tempo pieno	Coordinatore	D + P.O.	Coperto a tempo indeterminato

3 tempo pieno	Infermiere	D	Coperto a tempo indeterminato
4 part time	Infermiere	D	posti vacanti
2 tempo pieno	Responsabile Attività Assistenziali	C	Coperti a tempo indeterminato
9 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B	Coperti a tempo indeterminato
18 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	14 posti coperti a tempo indet. 4 posti vacanti a tempo pieno
1 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario - Animatore	B 3	Coperto a tempo indeterminato
1 part time	Terapista	D	posto vacante
Centro Diurno L. Galuppi			
2 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	1 coperti a tempo indeterminato 1 posto vacante
1 part time	infermiere	D	posto vacante
1 part time 6 h sett.	Operatore Socio Sanitario - Animatore	B 3	Coperto a tempo indeterminato <i>in condivisione con CD Casa del ciliegio</i>
Centro Diurno Casa del Ciliegio			
1 part time 18 h sett.	Responsabile Attività Assistenziali	C	Coperto a tempo indeterminato <i>In condivisione con CRA Ramponi</i>
2 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B	Coperti a tempo indeterminato
2 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	Coperto a tempo indeterminato
1 part time 24 h sett.	Operatore Socio Sanitario - Animatore	B 3	Coperto a tempo indeterminato
1 part time	infermiere	D	posto vacante
Ccomunità alloggio di Castello d'Argile			
3 tempo pieno	Operatore socio sanitario	B 3	3 Coperti a tempo indeterminato 1 posto vacante
1 tempo pieno	Operatore socio sanitario	B	Coperto a tempo indeterminato
Casa Residenza Anziani S. Domenico			
1 tempo pieno	Coordinatore	D + P.O.	Coperto a tempo indeterminato
1 tempo pieno	Infermiere	C	Coperto a tempo indeterminato
5 tempo pieno	Infermiere	D	posti vacanti
3 tempo pieno	Responsabile Attività Assistenziali	B 3	Coperti a tempo indeterminato
20 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B	Coperti a tempo indeterminato
5 part time	Operatore Socio Sanitario	B	Coperti a tempo indeterminato
13 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	5 posti coperti a tempo indeterminato 8 posti vacanti a tempo pieno
1 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario - Animatore	B 3	Coperto a tempo indeterminato
1 tempo pieno	Terapista	D	posto vacante
1 part time	Terapista	D	posto vacante
Centro Diurno S. Domenico			
2 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B	Coperti a tempo indeterminato
1 part time	Infermiere	D	posto vacante
Casa Residenza Anziani Minerbio			
1 tempo pieno	Coordinatore	C + PO	Coperto a tempo indeterminato
2 tempo pieno	Responsabile Attività Assistenziali	B 3	Coperti a tempo indeterminato
1 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	Coperto a tempo indeterminato
9 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	posti vacanti

11 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B	Coperto a tempo indeterminato
1 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario-Animatore	B	Coperto a tempo indeterminato
4 part time	Infermieri	D	posti vacanti
1 part time	Terapista	D	posto vacante
Centro Socio Riabilitativo Residenziale Villa Rosalinda			
1 tempo pieno	Coordinatore	D + PO	Coperto a tempo indeterminato
9 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B	Coperti a tempo indeterminato
2 tempo pieno	Operatore Socio Sanitario	B 3	Coperti a tempo indeterminato
2 tempo pieno	Educatore	C	Coperto a tempo indeterminato
1 part time	Infermiere	D	posto vacante
1 part time	Terapista	D	posto vacante
Area Servizi Generali			
n. posti e tipo rapporto	Profilo Professionale	Categoria	Tipo di copertura posto
2 tempo pieno	Addetta lavanderia e guardaroba	B	1 coperto a tempo indeterminato 1 posto vacante
2 tempo pieno	Operaio	B	Coperti a tempo indeterminato
1 part time 18 h sett.	Addetto ai servizi	B	Coperto a tempo indeterminato
1 tempo pieno	Addetto ai servizi.	B	Coperto a tempo indeterminato
3 tempo pieno	Cuoco	B	Coperti a tempo indeterminato <i>n. 2 In comando funzionale Elior</i>
1 tempo pieno	Aiuto cuoco	A	Coperto a tempo indeterminato <i>In comando funzionale Elior</i>
1 tempo pieno	Addetto ai servizi	A	Coperto a tempo indeterminato
Totale posti n. 218			

I posti che sono riportati nella dotazione organica sono quelli strettamente necessari al funzionamento dell'Asp nel rispetto dei parametri stabiliti dalle norme sull'accreditamento, **pertanto non risultano posti in esubero.**

Va comunque segnalato che nel prossimo triennio la dotazione organica subirà cambiamenti significativi conseguenti al passaggio delle funzioni e dei servizi previsti dal piano di riordino distrettuale.

Il reperimento delle risorse umane

Attualmente risultano presenti diversi posti ancora vacanti.

Per la copertura dei posti vacanti nonché per far fronte alle assenze previste ed ipotizzabili (ferie, malattia, permessi diversi ecc...) è stato elaborato il seguente piano occupazionale per l'anno 2017:

piano occupazionale 2017

Tipologia assunzione	profilo professionale	motivazione copertura posto	periodo di assunzione previsto nel 2017
Area Direttiva			
Contratto a tempo determinato previa selezione pubblica	Direttore	Posto vacante	6 mesi
Servizi amministrativi			
Assunzione a tempo determinato in somministrazione	1 posto di Collaboratore professionale cat. B3	Progetto gestione amministrativa del SAD in attesa del passaggio al soggetto gestore.	6 mesi

Assunzione a tempo determinato in somministrazione	1 posto di assistente sociale cat. D a part time 18h sett.	Progetto HCP gestione prese in carico e valutazione utenti	6 mesi per la chiusura del progetto HCP 2014
Assunzione a tempo determinato in somministrazione	1 posto di Collaboratore professionale cat. B3 24h sett.	Progetto HCP gestione amministrativa	6 mesi per la chiusura del progetto HCP 2014
Servizi tecnico-alberghieri			
Assunzione a tempo determinato	1 addetto alla lavanderia cat. B1	Copertura posto vacante	12 mesi in attesa di gara per affidamento esterno
Servizi socio sanitari			
Centro Diurno Anziani "Luigi Galuppi"			
Assunzione a tempo determinato	1 OSS cat. B	Copertura periodi di ferie, malattia ed altre assenze div.	4 mesi nell'anno in base ai periodi di assenza.
Assunzione a tempo determinato	1 OSS cat. B	Posto vacante	6 mesi in attesa di svolgimento del concorso pubblico per OSS.
Copertura con concorso pubblico	1 OSS cat. B	Posto vacante	6 mesi
Lavoro in somministrazione in attesa di concorso	1 infermiere a part time cat. D1	Copertura posto vacante	12 mesi
Centro Diurno Anziani "Francesco Ramponi"			
Assunzione a tempo determinato	1 OSS cat. B	Copertura periodi di ferie, malattia e altre assenze div.	3 mesi all'anno in base ai periodi di assenza
Lavoro in somministrazione in attesa di concorso	1 infermiere a part time cat. D	Copertura posto vacante	12 mesi
Centro Diurno Anziani "Casa del Ciliegio"			
Assunzione a tempo determinato	1 addetto assistenza di base cat. B	Copertura periodi di ferie, malattia e altre assenze div.	11 mesi nell'anno in base ai periodi di assenza
Lavoro in somministrazione in attesa di concorso	1 infermiere a part time cat. D	Copertura posto vacante	12 mesi
Casa Residenza Anziani "Francesco Ramponi"			
Assunzioni a tempo determinato	Diversi OSS cat. B	Copertura periodi di ferie, malattia e altre assenze div.	64 mesi nell'anno in base ai periodi di assenza
Copertura con concorso pubblico	4 OSS cat. B3	Copertura posto vacante	6 mesi
Assunzione a tempo determinato	4 OSS cat. B3	copertura posti vacanti	6 mesi in attesa di svolgimento del concorso pubblico per OSS
Copertura con contratto di somministrazione	4 infermieri a part time cat. D	Copertura posti vacanti	12 mesi
Copertura con contratto di somministrazione	1 terapeuta part time cat. D	Copertura posto vacante	12 mesi
Casa Residenza Anziani "Luigi Galuppi"			
Assunzione a tempo determinato	Diversi OSS cat. B	Copertura ferie e assenze	72 mesi
Copertura con concorso pubblico	4 OSS cat. B3	Copertura posto vacante	6 mesi
Assunzione a tempo	4 OSS cat. B3	Copertura posti vacanti	6 mesi

determinato		in attesa di concorso	
Copertura con contratto di somministrazione	4 infermieri a part time cat. D	Copertura posti vacanti	12 mesi
Copertura con contratto di somministrazione	1 terapeuta a tempo pieno cat. D	Copertura posti vacanti	12 mesi
Comunità Alloggio Castello d'Argile			
Assunzione a tempo determinato	1 OSS cat. B	Copertura periodi di ferie, malattia e altre assenze div.	8 mesi nell'anno in base ai periodi di assenza
Assunzione a tempo determinato	1 OSS cat. B	Copertura posto vacante	6 mesi
Copertura con concorso pubblico	1 OSS cat. B3	Copertura posto vacante	6 mesi
Casa Residenza Anziani S. Domenico			
Assunzione a tempo determinato	Diversi OSS cat. B	Copertura ferie e assenze	66 mesi
Copertura con concorso pubblico	8 OSS cat. B3	Copertura posto vacante	6 mesi
Assunzione a tempo determinato	8 OSS cat. B	Copertura posti vacanti in attesa di concorso	6 mesi
Copertura con contratto di somministrazione	5 infermieri a tempo pieno cat. D	Copertura posti vacanti	12 mesi
Copertura con contratto di somministrazione	1 terapeuta a tempo pieno cat. D	Copertura posti vacanti	12 mesi
Copertura con contratto di somministrazione	1 terapeuta a part time cat. D	Copertura posti vacanti	6 mesi
Centro Diurno S. Domenico			
Assunzione a tempo determinato	1 addetto assistenza di base cat. B	Copertura periodi di ferie, malattia e altre assenze div.	5 mesi nell'anno in base ai periodi di assenza
Copertura con contratto di somministrazione	1 infermieri a part time cat. D	Copertura posti vacanti	12 mesi
Casa Residenza Anziani Minerbio			
Assunzione a tempo determinato	Diversi OSS cat. B	Copertura ferie e assenze	47 mesi
Assunzione a tempo indeter. con concorso pubblico	9 OSS cat. B3	Copertura posti vacanti	6 mesi
Assunzione a tempo determinato	8 OSS cat. B3	Copertura posti vacanti in attesa di concorso	6 mesi
Copertura con contratto di somministrazione	4 infermieri a part time cat. D	Copertura posti vacanti	12 mesi
Copertura con contratto di somministrazione	1 terapeuta part time cat. D	Copertura posto vacante	12 mesi
Centro Socio Riabilitativo Residenziale Villa Rosalinda			
Assunzione a tempo determinato	Diversi OSS cat. B	Copertura ferie e assenze	10 mesi
Copertura con contratto di somministrazione	2 infermieri a part time cat. D	Copertura posti vacanti	12 mesi

Servizi alberghieri			
Assunzione a tempo determinato	Diversi OSS cat. B	Copertura ferie e assenze	2 mesi

Formazione

La formazione del personale è molto importante per il buon funzionamento dei servizi in quanto attraverso la formazione si adeguano le competenze del personale alle necessità assistenziali ed amministrative, si contrasta il burn out e la perdita di motivazione.

Affinché la formazione sia efficace è necessario che sia condivisa con il personale, quindi che siano raccolte le proposte e le esigenze provenienti dai servizi.

Nel corso del 2017 si provvederà a raccogliere tali esigenze ed a predisporre **un nuovo piano triennale della formazione** che tenga conto anche dei bisogni manifestati dal personale responsabile dei vari servizi e degli obiettivi assegnati per i prossimi anni.

Il piano della Formazione sarà poi declinato in piani annuali e integrato da indicazioni per la condivisione della formazione all'interno e da una rilevazione degli esiti della formazione.

Nel frattempo, tenuto conto che la nuova organizzazione amministrativa ha comportato l'attribuzione di compiti specifici in parte diversi da quelli svolti in precedenza, è stato definito un primo programma di formazione utile a sostenere questi cambiamenti.

Per il personale socio-sanitario sono stati già organizzati e programmati alcuni corsi di formazione al fine di sostenere il percorso di integrazione tra i vari servizi e mantenere il livello di qualità all'interno delle strutture. Per il personale socio-sanitario è anche necessario garantire il rispetto dei parametri previsti per l'accreditamento dei servizi (15 ore annue di formazione pro capite).

I corsi di formazione già programmati per il 2017 sono riportati di seguito:

Titolo corso	Periodo di svolgimento	Stato di realizzazione	Durata	Personale coinvolto	Organizzato con
Formazione personale socio sanitario					
Carattere, comportamento e stile relazionale nei rapporti con gli utenti e i loro familiari	Marzo aprile 2017	Corso da programmare	12 ore	Tutto il personale	Da definire
La corretta gestione dei turni di lavoro	Marzo 2017	Corso da programmare	6 ore	Raa	Condivisione formazione
Gestione delle lesioni da pressione	Febbraio 2017	Corso da programmare	6 ore	OSS	Condivisione formazione
Gestione e contenimento delle infezioni nelle comunità	Aprile 2017	Corso da programmare	6 ore	OSS	Condivisione formazione
Tecniche di riduzione dei mezzi di contenimento	Febbraio 2017	Corso da programmare	6 ore	OSS	Condivisione formazione
Il ruolo delle Raa	Maggio 2017	Corso da programmare	12 ore	RAA	Da individuare
Corso di primo soccorso	Varie date 2017	Corso da programmare	12 ore	6 OSS	GSA
Corso di prevenzione incendi	Varie date 2017	Corso da programmare	12 ore	6 OSS	GSA
Supervisione gruppo di lavoro	Varie date 2017	Corso da programmare	12 ore	OSS e educatore Villa Rosalinda	Enkrateia
Attuazione norme anticorruzione	Varie date 2017	Corso da programmare	4 ore	Tutto il personale	Da individuare
Formazione personale amministrativo					
Master periodico di aggiornamento avanzato per la gestione del personale	Da gennaio a maggio 2017	Corso programmato	30 ore	Direttore	3F Former
Gestione dei CIG e rilevazione	Febbraio e	Corso da	12	Personale ufficio	Da individuare

annuale ANAC	marzo 2017	programmare	ore	contabilità	
Modalità di gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti	Aprile 2017	Corso da programmare	12 ore	Personale ufficio contabilità	Da individuare
Il recupero dei crediti	Maggio 2017	Corso da programmare	12 ore	Personale ufficio contabilità	Da individuare
Gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro di servizi, forniture e lavori e gli affidamenti di importi inferiore a 209.000 (servizi e forniture) e 150.000 euro (lavori)	Aprile 2017	Corso da programmare	4 ore	Resp. Ufficio Appalti, Resp, Servizio Manutenzioni, addetta segreteria	Da individuare
Il nuovo Codice dei contratti: approfondimenti	2017	Corso programmato	4 ore	Responsabile ufficio appalti e addetta ufficio segreteria e Direttore	Da individuare
Codice Amministrazione digitale	2017	Corso programmato	6 ore	Addette alla segreteria e gestione sito	Da individuare
Il nuovo regolamento europeo in tema di protezione dei dati personali: le novità e gli impatti per gli enti pubblici.	2017	Corso programmato	6 ore	Addette alla segreteria e Coordinatori	Da individuare

Sono previsti diversi momenti formativi, alcuni dei quali gestiti direttamente con il proprio personale che ha partecipato a formazioni esterne specifiche e che in questo modo condivide le conoscenze acquisite e le utilizza per innovare i servizi. Inoltre in questo modo si contengono sensibilmente i costi e si valorizzano le figure presenti.

Per valorizzare il personale, incentivarne il coinvolgimento e contenere i costi sono stati definiti i seguenti obiettivi:

Obiettivi per la gestione personale

- ✓ Copertura dei posti vacanti e delle assenze di personale socio-sanitario (OSS) con assunzioni a tempo determinato e successivamente con concorso pubblico per OSS – Entro giugno 2017.
- ✓ Copertura posti vacanti di personale sanitario con concorso pubblico possibilmente in accordo con altre Asp per contenere i costi previsti – entro dicembre 2017
- ✓ Riorganizzazione del personale amministrativo a seguito della copertura del posto di Direttore e di collocamento a riposo di due dipendenti – entro giugno 2017
- ✓ Riorganizzazione del personale amministrativo in base ai passaggi previsti dal piano di riordino – dicembre 2017
- ✓ Prosecuzione incontri periodici del personale responsabile degli uffici, dei coordinatori, delle Raa dei servizi al fine di creare omogeneità nelle procedure e diffusione buone pratiche – da gennaio 2017
- ✓ Realizzazione di un progetto per la comunicazione interna e esterna sulle attività della nuova Azienda che preveda forme di coinvolgimento del personale – entro il 30.6.2017
- ✓ Individuazione di una figura di coordinamento degli animatori dei servizi – entro dicembre 2017
- ✓ Sottoscrizione accordo per l'attribuzione delle progressioni orizzontali – entro giugno 2017
- ✓ Valutazione su forme di reperibilità di personale in orario notturno per far fronte ad emergenze – entro settembre 2017
- ✓ Definizione condivisa del Codice di Comportamento dell'Asp – entro gennaio 2017
- ✓ Sottoscrizione apposito accordo per regolare la gestione dei soggiorni per disabili gestiti da Villa Rosalinda entro giugno 2017.

6. Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del piano

La realizzazione degli obiettivi del Piano programmatico è stata formulata tenendo conto delle risorse che sono a disposizione dell'Azienda e soprattutto del fatto che l'Asp deve essere autonoma dal punto di vista economico-finanziario in quanto i Comuni soci non sono in grado di reperire nei loro bilanci fondi che non siano quelli da destinare al rimborso dei costi sostenuti per i servizi conferiti.

Il bilancio economico preventivo 2017 dell'Asp Pianura Est è stato predisposto sulla base dei dati rilevati al 30.9.2016, quindi dopo nove mesi di attività dell'Asp. In questi mesi si sono attuate diverse misure di razionalizzazione e riorganizzazione che hanno dato buoni risultati.

I dati di previsione sono stati definiti tenendo anche conto di quanto risulta dai conti consuntivi delle due Asp unificate.

Risorse a disposizione dell'Asp.

Le risorse a disposizione dell'azienda sono le seguenti (secondo l'ordine previsto nel conto economico):

- **Rette**

a carico degli utenti dei diversi servizi (CRA, CD, AP, SAD e rimborso servizi diversi) o carico di Comuni e Asl. Le rette vengono definite per i servizi accreditati dai Contratti di servizio sottoscritti con la committenza del Distretto Pianura est, mentre per i servizi non accreditati sono definite dall'Asp. Per il 2017 saranno modificate le rette dei posti non accreditati in quanto si è ritenuto di programmare nei prossimi anni un percorso di omogeneizzazione di questa tipologia di retta a parità di servizio. Gli aumenti saranno applicati gradualmente con aumenti annui progressivi e porteranno ad avvicinare l'importo della retta a quanto serve per la copertura dei costi di gestione.

- **Oneri a rilievo sanitario**

Si tratta della quota, finanziata con il FRNA, che viene erogata per i posti accreditati e contrattualizzati, a copertura di quella parte di costi che hanno un rilievo sanitario. L'ammontare di questi oneri viene definita in base ad una classificazione degli ospiti presenti in struttura ed in base alla contrattazione con committenza distrettuale in sede di sottoscrizione del contratto di servizio. L'importo degli oneri a rilievo sanitario è stato rivisto, in aumento, nel corso del 2016 in applicazione dei nuovi contratti di servizio.

- **Concorsi e recuperi da attività in convenzione**

La voce è composta da:

- ✓ quota a carico dei comuni per la differenza risultante tra il costo effettivo dei servizi conferiti e la quota a carico degli utenti dei servizi, definita in modo omogeneo in tutto il Distretto. Considerato che a seguito di accreditamento definitivo la gestione di costi e ricavi ricade sul soggetto gestore, per i servizi in sub-committenza (SAD e CD) si è considerato di avere il medesimo sistema di entrate fino alla fine del 2017.
- ✓ quota di rimborso dei costi per il personale sanitario che è a carico dell'Azienda USL e che viene definito in base a parametri previsti nel contratto di servizio. Si segnala che le modalità di rimborso non coprono integralmente i costi sostenuti in quanto non vengono rimborsati i costi relativi alle sostituzioni del personale dipendente assente per malattia o per gravidanza. Questo porta a caricare una parte di costi sanitari sulle rette a carico degli utenti
- ✓ Finanziamento del progetto Home care Premium – Assistenza Domiciliare, la cui gestione è stata affidata all'Asp per l'ambito territoriale del Distretto Pianura Est, considerato attivo fino al 31.12.2017

- **Costi capitalizzati**

E' la voce di ricavo che sterilizza gli ammortamenti, come previsto dalle norme regionali sulla contabilità delle Asp.

- **Proventi e ricavi diversi**

Si tratta di quote di rimborso di costi o di entrate legate alla gestione ordinaria aziendale. Comprende la voce **Proventi e ricavi da utilizzo di patrimonio** che ricomprende tutti i ricavi che derivano da affitti e dalla gestione del patrimonio. Per l'anno 2016 è stato previsto un ricavo di 308.841 euro.

Complessivamente le risorse a disposizione dell'Asp per l'anno 2017 ammontano ad euro 14.326.372.

Costi sostenuti dall'Asp

Con le risorse indicate l'Asp, per il proprio funzionamento sostiene i seguenti costi (riportati secondo l'ordine previsto nel conto economico):

- **Acquisto di beni**

Ricomprende l'insieme degli acquisti di farmaci, parafarmaci, presidi per incontinenza ecc.. sostenuti per la gestione dei servizi assistenziali oltre ai costi relativi a prodotti di pulizia, articoli per manutenzioni, carburante ecc..., che si sostengono per il funzionamento delle strutture gestite.

- **Acquisto di servizi**

In questa voce, piuttosto consistente, confluiscono tutti i costi relativi agli appalti esterni per:

- ✓ servizi assistenziali per Assistenza Domiciliare e Centri Diurni conferiti dai Comuni e che sono stati oggetto di accreditamento, che vengono pagati dall'Asp e successivamente rimborsati dai comuni.
- ✓ servizio di lavanderia gestito tramite appalti esterni per gli indumenti ospiti e del personale e parte della biancheria piana
- ✓ servizio di igienizzazione e pulizia dei locali, gestito tramite adesione a convenzione Intercenter che è stata estesa anche alla CRA di Minerbio dal 1.10.2016
- ✓ servizio di ristorazione gestito tramite due appalti esterni
- ✓ servizio di trasporti per gli utenti dei Centri Diurni e per il trasporto a visite mediche degli ospiti delle strutture residenziali che non possono essere effettuate in struttura
- ✓ consulenze amministrative (commercialista), tecniche (responsabile sicurezza ecc..) e legali (recupero insoluti)
- ✓ utenze spese telefoniche, energia elettrica, gas e riscaldamento, acqua ecc.. necessari per il funzionamento delle strutture. Si è già proceduto all'adesione a convenzione Intercenter per la fornitura di energia elettrica, per il gas e per la telefonia mobile e fissa.
- ✓ manutenzioni e riparazioni ordinarie per immobili, mobili e attrezzature di vario genere che sono gestite in parte attraverso convenzione con Consip ed in parte rivolgendosi a ditte esterne.
- ✓ costi per Organi Istituzionali si tratta del compenso per il Presidente del CDA e per il Revisore dei Conti e dei gettoni di presenza di un Consigliere, così come stabilito dalla Regione Emilia Romagna.
- ✓ assicurazioni per le attività ed i beni aziendali.
- ✓ Lavoro interinale per la copertura di posti di personale sanitario (infermieri e terapisti) in attesa dello svolgimento del concorso pubblico e per il reperimento di una Assistente Sociale ed una figura amministrativa, entrambe a part time, per la gestione del progetto Home Care Premium - Assistenza Domiciliare,.

- **Godimento di beni di terzi**

Raccoglie i costi relativi ad attrezzature a noleggio quali le stampanti/fotocopiatrici ecc.

- **Costo del personale dipendente**

E' una delle voci di costo più consistenti e raccoglie tutte le spese relative al personale dipendente dell'Asp (si rinvia alla precedente illustrazione nella voce "Politiche del personale").

Oltre a stipendi e salari, oneri sociali e salario accessorio, vengono rilevati (diversamente dalla contabilità finanziaria dei Comuni) le ferie, le festività maturate e non godute, e le ore di straordinario accumulate e non recuperate.

In merito ad assunzioni e copertura dei posti si rinvia al relativo paragrafo.

Con la nascita della nuova Asp si è provveduto a reperire il personale a tempo determinato tramite apposita graduatoria e non più con lavoro somministrato. Con i risparmi ottenuti si è provveduto a coprire maggiori costi per sostituire due dipendenti con riduzione delle mansioni, ad aumentare le ore di presenza di alcune figure necessarie ai servizi (educatore per Villa Rosalinda, Coordinatore a tempo pieno CRA Ramponi, ecc...).

- **Ammortamenti e svalutazioni**

In questa voce si sono evidenziate le quote di ammortamento previste per l'anno 2017 sulla base dei beni ammortizzabili in essere.

E' inoltre presente la quota di svalutazione dei crediti prevista dalle norme di contabilità.

- **Accantonamento ai fondi rischi**

Questa voce raccoglie l'accantonamento al fondo rischi su crediti nella quale sono stati previsti 38.172 euro. Tale accantonamento risponde ad una indicazione del Revisore dei Conti che in sede di verifica straordinaria di cassa ha rilevato la necessità di procedere allo storno di una parte consistente di crediti che risultano inesigibili. E' stato previsto un accantonamento anche negli esercizi successivi pari a 39.935 nel 2018 e 39.714,00 nel 2019.

- **Altri accantonamenti**

E' stato previsto un accantonamento per coprire gli aumenti di costo derivante dal rinnovo del CCNL Regioni autonomie locali che si applica per i dipendenti dell'Asp.

- **Oneri diversi di gestione**

In questa voce rientrano costi amministrativi (bolli, spese di tesoreria ecc..), imposte non sul reddito (ICI ecc..) che ammontano complessivamente ad euro 280.747.

Complessivamente i costi previsti per l'anno 2017 ammontano ad euro 13.790.501,-

Dal confronto tra **valore e costi di produzione** si ottiene un primo dato, positivo, a cui vanno aggiunte e sottratte le quote relative alla gestione finanziaria per la quale sono previsti alcuni costi per interessi passivi in quanto si risente delle difficoltà finanziarie dei comuni e dell'Azienda USL.

Infatti a fronte di costi con scadenze determinate (stipendi e oneri del personale, utenze, tasse ecc..) ci si trova ad incassare solo una parte delle entrate con altrettanta regolarità (rette utenti), mentre le altre entrate che derivano da enti, risentono delle difficoltà dovute al rispetto del patto di stabilità o da altre situazioni (allungamento dei tempi di trasferimento dei fondi ecc...).

Tenendo conto anche dei proventi e degli oneri straordinari, di valore modesto, si ottiene il **risultato prima delle imposte che è altrettanto positivo e pari ad euro 535.166.**

Tale risultato viene assorbito integralmente dalle imposte dovute per i redditi (attività commerciale) che sono comunque piuttosto contenute e ancor più dall'IRAP che, così come accade per tutte le pubbliche amministrazioni, viene applicata nella misura del 8,5% sul costo del personale, quindi grava sul bilancio d'esercizio pesantemente.

L'IRAP al 8,5% insieme alla mancata copertura da parte dell'INPS delle assenze per malattia e maternità, comporta un aggravio notevole del costo del personale.

Tenuto conto di quanto sopra si è provveduto a redigere il bilancio economico di previsione che si riporta in apposito documento allegato.

Come richiede la Regione si riporta di seguito il **bilancio economico di previsione triennale.**

Tale documento è stato predisposto in presenza di numerose incognite che possono portare a modifiche sostanziali delle previsioni predisposte.

In particolare si tratta delle variazioni organizzative e gestionali che interesseranno l'Asp nei prossimi anni in conseguenza dei progressivi passaggi previsti dal piano di riordino delle forme di gestione pubblica che prevede il passaggio all'Asp di diverse funzioni e servizi.

Ad oggi non è ancora chiaro quando avverranno tali passaggi che avranno risvolti economici e finanziari considerevoli.

Si è quindi proceduto a redigere il conto economico dei prossimi anni prendendo a riferimento quanto previsto per il 2017 e le conseguenti ripercussioni economiche e finanziarie sul prossimo anno.

Per quanto riguarda il 2019 si è ipotizzata una situazione analoga a quella del 2018 che già prevede l'applicazione del nuovo CCNL per il personale ed una adeguata variazione delle rette.

Bilancio economico di previsione triennale 2017/2019			
	PREVISIONE ANNO 2017	PREVISIONE ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	14.326.372,00	14.605.470,00	14.863.059,00
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.	13.606.151,00	13.870.848,00	14.113.747,00
Rette	6.819.296,00	6.899.450,00	7.053.285,00
Oneri a rilievo sanitario	4.459.501,00	4.597.784,00	4.639.665,00
Concorsi rimborsi e recuperi da attività	2.306.468,00	2.352.310,00	2.399.068,00
Altri ricavi	20.886,00	21.304,00	21.729,00
COSTI CAPITALIZZATI	364.124,00	371.405,00	378.832,00
Quota per utilizzo contributi in c/cap.	364.124,00	371.405,00	378.832,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	356.097,00	363.217,00	370.480,00
Proventi e ricavi da utilizzo del patr.	308.841,00	315.017,00	321.317,00
Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.	41.206,00	42.029,00	42.869,00
Plusvalenze ordinarie	5.000,00	5.100,00	5.202,00
Ricavi da attività commerciale	1.050,00	1.071,00	1.092,00
B) COSTI DI PRODUZIONE	13.790.501,00	14.051.693,00	14.300.108,00
ACQUISTI BENI	319.607,00	325.995,00	332.490,00
Acquisti beni socio - sanitari	226.567,00	231.096,00	235.715,00
Acquisti beni tecnico - economici	93.040,00	94.899,00	96.775,00
ACQUISTI DI SERVIZI	5.495.078,00	5.604.221,00	5.715.550,00
Acq. serv. per gest. attività socio-san.	2.666.321,00	2.719.646,00	2.774.038,00
Servizi esternalizzati	2.040.516,00	2.081.323,00	2.122.946,00
Servizio smaltimento rifiuti	2.380,00	2.428,00	2.476,00
Trasporti	22.677,00	23.130,00	23.593,00
Altre consulenze	37.797,00	38.552,00	39.322,00
Lavoro interinale e altre forme di coll.	9.971,00	10.170,00	10.372,00
Utenze	378.119,00	385.679,00	393.391,00
Manutenzioni e riparazioni ordinarie	105.011,00	107.110,00	109.253,00
Costi e oneri per organi Istituzionali	37.373,00	37.373,00	37.373,00
Assicurazioni	95.000,00	96.900,00	98.838,00
Altri servizi	102.293,00	104.338,00	106.424,00
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	41.933,00	42.771,00	43.626,00
Service	41.933,00	42.771,00	43.626,00
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	7.070.461,00	7.308.246,00	7.422.585,00
Salari e stipendi	4.797.094,00	4.972.674,00	5.049.336,00
Oneri sociali	1.321.624,00	1.364.836,00	1.383.142,00
Altri costi personale dipendente	31.509,00	32.099,00	32.698,00
Costo personale per lavoro interinale	920.234,00	938.637,00	957.409,00
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	436.443,00	445.166,00	454.063,00
Ammortamenti delle imm. immateriali	37.157,00	37.897,00	38.653,00
Ammortamenti delle immobilizz. materiali	388.686,00	396.457,00	404.382,00
Svalutazione dei crediti	10.600,00	10.812,00	11.028,00
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-	-	-
ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	38.172,00	38.935,00	39.714,00
Accantonamenti a fondi rischi	38.172,00	38.935,00	39.714,00
ALTRI ACCANTONAMENTI	108.060,00	-	-
Accantonamenti per il personale dipendente	108.060,00	-	-
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	280.747,00	286.359,00	292.080,00
Costi amministrativi	96.296,00	98.221,00	100.184,00
Imposte non sul reddito	64.654,00	65.946,00	67.263,00
Tasse	33.297,00	33.962,00	34.640,00

Altri oneri diversi di gestione	83.500,00	85.170,00	86.872,00
Sopravvenienze passive ed insuss.	3.000,00	3.060,00	3.121,00
DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)	535.871,00	553.777,00	562.951,00
C) Proventi e oneri finanziari			
16) Altri proventi finanziari	5,00	5,00	5,00
Interessi attivi bancari e postali	5,00	5,00	5,00
Interessi attivi da clienti	-	-	-
Interessi attivi su titoli dell'attivo	-	-	-
Proventi finanziari diversi	-	-	-
17) Interessi e altri oneri finanziari	1.460,00	1.488,00	1.517,00
Interessi passivi su mutui	300,00	306,00	312,00
Interessi passivi bancari	1.135,00	1.157,00	1.180,00
Oneri finanziari diversi	25,00	25,00	25,00
TOTALE PROVENTI e ONERI FINANZIARI (15+16-17±17bis)	- 1.455,00	- 1.483,00	- 1.512,00
E) Proventi e oneri straordinari			
20) Proventi	750,00	765,00	781,00
Donazioni, lasciti ed erogazioni lib.	750,00	765,00	781,00
Sopravvenienze attive straordinarie	-	-	-
Plusvalenze attive straordinarie	-	-	-
21) Oneri straordinari	-	-	-
Sopravvenienze passive straordinarie	-	-	-
TOTALE PARTITE STRAORDINARIE (20-21)	750,00	765,00	781,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B±C±D±E)	535.166,00	553.059,00	562.220,00
Imposte sul reddito	535.166,00	553.059,00	562.220,00
IMPOSTE SUL REDDITO	535.166,00	553.059,00	562.220,00
Ires	54.052,00	55.133,00	56.235,00
Irap	481.114,00	497.926,00	505.985,00
UTILE/ PERDITA DI ESERCIZIO	-	-	-

Gli investimenti

Il programma degli investimenti è stato predisposto tenendo conto di quanto è necessario realizzare per il funzionamento dei servizi e di quanto si pensa di realizzare in prospettiva per raggiungere gli obiettivi definiti.

Nel piano sono stati riproposti una parte degli investimenti previsti dalle Asp unificate negli anni precedenti, che non è stato possibile realizzare, per mancanza di risorse o perché quelle disponibili sono state utilizzate per far fronte a bisogni straordinari impreveduti.

Gli investimenti previsti, sono principalmente finanziati con proprie risorse o ricorrendo a contributi di privati fatta eccezione per:

- ✓ la ristrutturazione/ricostruzione di Casa Martinelli che sarà finanziata con utili accantonati da precedenti gestioni e contributo regionale
- ✓ la ristrutturazione di Villa Rosalinda che sarà finanziata con una donazione da un privato.

Si sta inoltre lavorando per accedere a finanziamenti regionali per la riqualificazione energetica di alcuni immobili (sede di S. Giorgio di Piano e di Pieve di Cento) che, se ottenuti, permetteranno di realizzare lavori rilevanti.

Resta il nodo irrisolto del finanziamento degli investimenti in quanto le uniche entrate dell'Asp sono relative alle rette degli utenti ed al rimborso degli oneri sanitari che vengono predeterminati in sede distrettuale tenendo conto delle direttive regionali. Queste rette sono definite senza tenere conto dei costi di investimento ed i Comuni Soci non hanno risorse da destinare a questo tipo di spese. Inoltre avendo risorse così limitate, in caso di emergenze di qualsiasi genere sugli immobili, impianti ed attrezzature, salta la programmazione per garantire il regolare funzionamento dei servizi.

Gli investimenti sono illustrati nell'apposito piano triennale degli investimenti 2017/2019.

7. Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio.

Il patrimonio di cui dispone l'Asp Pianura Est deriva dalle due Asp unificate.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 26 della L.R. 2/2003 è stato suddiviso in patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile e patrimonio di pregio artistico.

Il patrimonio indisponibile, ai sensi dell'articolo 828 C.C., è quello destinato ai fini statutari delle ASP.

In merito al patrimonio con la L.R.5/2013 è stato previsto che *"le ASP individuano le modalità di utilizzazione del proprio patrimonio, in base a principi di conservazione, valorizzazione, uso sociale, trasparenza e redditività strumentalmente all'esercizio delle finalità perseguite. A tal fine, le ASP, tenendo conto della reale consistenza del patrimonio, approvano, rendono pubblico e aggiornano annualmente un Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio (...)"*.

Così come previsto dallo Statuto dell'ASP, tenuto conto dei risvolti economico-finanziari di tale piano sia sul Conto economico di previsione annuale e triennale che sul Piano degli investimenti triennale, tale documento viene inserito nel Piano programmatico triennale del quale i suddetti documenti sono allegati, aggiornandolo ogni anno.

La trasparenza e la pubblicità del documento sono rispettati con la pubblicazione sul sito istituzione di tutto la documentazione.

Il Piano deve individuare le seguenti tipologie di beni:

- I **beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali**, comprese le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti;
- I **beni** che, in considerazione delle loro caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o in quanto suscettibili di utilizzazione imprenditoriale o agricola, vengono **destinati a reddito** in modo da garantire sostegno economico-finanziario alla gestione dei servizi o al sostegno economico di altre iniziative sociali;
- I **beni immobili** che, tenendo conto delle problematiche dell'ambito territoriale di riferimento, sono **destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali** coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad **attività svolte da soggetti senza scopi di lucro**, prevedendone e distinguendone le tipologie e i relativi canoni di utilizzo;
- I **beni di tipo agricolo**, che possano essere **destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile**, o che vengono messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli;
- Il **patrimonio storico-artistico** e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.

Si riporta quindi le seguenti tabelle nelle quali i beni immobili sono suddivisi secondo le categorie indicate dalla L.R.12/2013. Si riporta per ciascuno anche la classificazione definita dalle ASP disciolte in quanto tale classificazione.

a) Beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali,

Descrizione bene e classificazione	Valore inventario	Valore da perizia se presente	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo e attività di miglioramento
Beni utilizzati per servizi in gestione diretta dell'ASP					
Sede CRA e CD F. Ramponi Via Ramponi 46 S. Giorgio di Piano Bene indisponibile	760.000	Non presente	Sede Casa Residenza Anziani (43 posti) e CD (15 posti)	Necessari interventi di manutenzione straordinaria per rifacimento bagni, rifacimento pavimenti e isolamento tetto.	Sede di servizi accreditati per anziani non autosufficienti
Sede CRA e CD L. Galuppi	1.577.381	Non presente	Sede Casa Residenza Anziani (6 posti) e CD	Necessari interventi di manutenzione	Sede di servizi accreditati per anziani

Via Gramsci 28 Pieve di Cento Bene indisponibile			(15 posti)	straordinaria per Impermeabilizzazione terrazza, sistemazione tegole tetto e installazione linea vita, restauro infissi esterni e tinteggiatura esterna	non autosufficienti
CRA e CD S. Domenico P.zza A. Budrio 1 Budrio Bene indisponibile	2.478.655	Non presente	Sede Casa Residenza Anziani (87 posti) e CD (10 posti)	Ristrutturata di recente	Sede di servizi accreditati per anziani non autosufficienti
Terreno CRA e CD S. Domenico Budrio Bene indisponibile	3.415	Non presente	Terreno di pertinenza CRA S. Domenico	Buona	Terreno di pertinenza di servizi accreditati
Villa Rosalinda Via Capestrara 1 1°e 2°piano Budrio Bene indisponibile	338.383	Non presente	Sede Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili (14 posti)	Necessaria manutenzione straordinaria: riparazione tetto imbiancatura e riorganizzazione spazi interni	Sede di servizio accreditato per disabili.
Terreno Villa Rosalinda Via Capestrara Budrio Bene indisponibile	3.415	Non presente	Terreno di pertinenza Villa Rosalinda e Villa Donini	Buona	Terreno di pertinenza di servizi accreditati
Appartamento Argento Vivo Via Garibaldi 12 S. Giorgio di P. Bene indisponibile	115.000	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Appartamento Argento Vivo Via Garibaldi 12 S. Giorgio di P. Bene indisponibile	115.000	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento Bene indisponibile	19.522	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento Bene indisponibile	19.522	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento Bene indisponibile	24.402	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Appartamento Casa Baraldi Via Gramsci 18 Pieve di Cento Bene indisponibile	24.402	Non presente	Servizio di appartamento protetto	Buono	Sede di servizio per anziani
Area cortiliva	1.737	Non	Servizio di	Buono	Sede di servizio per

appartamenti via Gramsci 18 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i>		presente	appartamento protetto		anziani
Appartamento Palazzina Rossa Via 1° maggio 1 Budrio <i>Bene disponibile</i>	184.620 (valore complessivo o immobile)	Non presente	Sede appartamento per disabili collegato a Villa Rosalinda	Buono	Sede di servizio per disabili.
Beni utilizzati per servizi gestiti da soggetti diversi dall'ASP					
Villa Donini Via Capestrara 3 Budrio <i>Bene indisponibile</i>	1.669.920	Non presente	Sede del Centro Socio Riabilitativo Residenziale Villa Donini Gest.coop Dolce	Necessaria manutenzione straordinaria per rifacimento sistemi antincendio.	Sede di servizio accreditato per disabili. In locazione fino al 31.12.2019 con canone rapportato ai parametri regionali (48.000 euro annui)
Villa Rosalinda Via Capestrara 1 Pianoterra Budrio <i>Bene indisponibile</i>	169.191	Non presente	Sede del Centro Socio Riabilitativo Diurno Sottosopra Gest.coop Quadrifoglio In locazione fino al 31.12.2018 con canone annuo 16.200 euro.	Buono	Sede di servizio accreditato per disabili. Si valuterà la possibile collocazione in altri spazi al fine di destinare tutto l'immobile al CSRR Villa Rosalinda ampliando i posti letto
Casa Damiani P.za Zappelloni 1 Castenaso <i>Bene indisponibile</i>	1.738.232	1.738.232	Sede di CRA Gestione Coop Ida Poli	Necessaria manutenzione straordinaria per Infiltrazioni acqua, crepe nei muri, infissi da sostituire	Sede di servizio accreditato per anziani. In locazione fino al 31.12.2019 con canone rapportato ai parametri regionali (149.000 euro annui)
Terreno Casa Damiani Castenaso <i>Bene indisponibile</i>	698	Non presente	Terreno di pertinenza CRA Casa Damiani	Buona	Sede di servizio accreditato per anziani. In locazione fino al 31.12.2019 con canone rapportato ai parametri regionali (149.000 euro annui)
Casa Martinelli Via Campanini 31 Pieve di Cento <i>Bene disponibile</i>	35.138	140.000	Immobile non utilizzato in quanto pericolante. Ha ricevuto finanziamento per danni da sisma 2012.	Non agibile. Da ristrutturare integralmente.	Immobile in ristrutturazione per trasferire il CD Galuppi e liberare spazi per migliore assistenza ad anziani dementi. Accantonate da Asp Galuppi Ramponi le risorse necessarie.

b) Beni con caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o di utilizzazione imprenditoriale o agricola, che vengono destinati a reddito

Descrizione bene e classificazione	Valore inventario	Valore da perizia se presente	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo e attività di miglioramento
Palazzina Rossa Via 1° maggio 1 Budrio	184.620 (valore complessivo)	Non presente	Locali non utilizzati	buona	Immobile da utilizzare per servizi, uffici o da alienare. Ci sono

Primo piano <i>Bene disponibile</i>	immobile)	richieste per utilizzo degli spazi per servizi.
--	-----------	---

c) Beni immobili destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad attività svolte da soggetti senza scopi di lucro

Descrizione bene e classificazione	Valore inventario	Valore da perizia se presente	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo e attività di miglioramento
<i>Beni destinati a bisogni abitativi</i>					
Palazzo Boriani dalla Noce Via Garibaldi 37 Budrio <i>Bene disponibile</i>	1.286.443	Non presente	Immobile concesso in comodato gratuito fino al 31.12.2016 al Comune di Budrio per alloggi ERP (24 appartamenti e 3 negozi). 8 appartamenti e 1 negozio in disponibilità Asp. Appartamenti da ristrutturare (non locabili). il negozio locato a Budrio Equo solidale canone annuo 3.608 euro.	Immobile che necessita di una ristrutturazione complessiva. Gli appartamenti vuoti non sono a norma quindi non possono essere utilizzati.	Per qualsiasi utilizzo è necessaria una ristrutturazione molto onerosa. Valutare se utilizzare l'immobile o alienarlo (vista posizione, le dimensioni e il valore dell'immobile). In attesa si procederà alla proroga del contratto di comodato per 3 anni.
Fabbricato Via T. Nuvolari 1 Castenaso <i>Bene indisponibile</i>	596.278	Non presente	Immobile destinato a locazioni in canone concordato. Attualmente locati 7 appartamenti su 10. Diverse scadenze.	Buona	E' in corso un accordo con il Comune di Castenaso per utilizzare la graduatoria comunale per il canone concordato per utilizzare gli appartamenti vuoti.
<i>Beni destinati ad attività sociali e dati in uso a soggetti senza scopo di lucro</i>					
Fabbricati in Denore Via Massafiscaglia 434 Ferrara <i>Bene Disponibile</i>	456.505	1.020.000	Sede servizio di recupero di tossicodipendenti gestito dalla Comunità Papa Giovanni XXIII. Canone di locazione pari ad 30.000 euro annui	Necessarie manutenzioni straordinarie: impianti, tetto, solaio fienile ecc..	Il contratto di locazione scade il 31.12.2021. Vista la distanza dalla sede e dalla competenza territoriale dell'Asp si potrebbe alienare.
Terreno Via Gramsci 28 Pieve di Cento <i>Bene indisponibile</i>	1.635	Non presente	Concesso in comodato gratuito al Comune di Pieve di Cento ad uso parco pubblico fino al 31.12.17.	Buona	Vista la tipologia dello spazio e l'adiacenza alla struttura si potrebbe prorogare la concessione al Comune che si accolla le spese di gestione.
Appartamenti Casa Damiani P.za Zappelloni 1 Castenaso <i>Bene indisponibile</i>	Compreso in valore struttura	Compreso in valore struttura	n. 3 appartamenti in locazione ad Asl di Bologna per utenti seguiti da DSM. Contratto di locazione fino al 15.11.2017 al canone di 11.633 annui.	buona	Vista la tipologia degli spazi (che non possono essere locali a persone diverse da utenti dei servizi) e la necessità di questo tipo di servizio si può sottoscrivere un nuovo contratto con l'Asp.
Area di sedime Casa Damiani P.za Zappelloni 1 Castenaso <i>Bene indisponibile</i>	Compreso in valore struttura	Compreso in valore struttura	Cessione diritto di superficie al Comune di Castenaso (fino 17.1.2101) per costruzione di un Centro	buona	Vedere che fare alla scadenza

			Sociale Polivalente e all'Asl di bologna (fino al 27.7.2029) per poliambulatorio. Cessione fino al 17.1.2101.		
Palazzina Via Garibaldi 6 S. Giorgio di Piano Bene disponibile	500.000	435.000	Sede servizio CSM Asl Pianura Est, In locazione Asl di Bologna fino al 31.12.2015 con canone 21.000 euro ridotto a 18.000 per spending review.	Necessarie manutenzioni straordinarie.	In corso di rinnovo il contratto di locazione fino al 31.12.2018. Entro tale data l'Asl trasferirà il servizio altrove. Poi fare valutazioni su utilizzo futuro.
Fabbricato via Campanini 27 Pieve di Cento Bene disponibile	125.982	Non presente	Immobile concesso al Centro ricreativo Sociale di Pieve di Cento per attività a favore degli anziani e dei soggetti deboli. Canone di concessione 2.000 euro annui	buona	Contratto in scadenza il 31.12.2019. Alla scadenza fare valutazioni se lo spazio può essere destinato a servizi per l'Asp o altro.
Fabbricato Via circonvallazione Levante 13 Pieve di Cento Bene disponibile	267.184	Non presente	Ceduto diritto di superficie al Comune di Pieve di Cento nel 1977 fino al 2027. Utilizzato per Asilo Nido Comunale in ristrutturazione con i fondi regionali post sisma. Canone 2.403 euro annui.	In ristrutturazione	Fino alla scadenza della cessione del diritto di superficie nessuna variazione.
Palazzina Rossa Via 1° maggio 1 Budrio Parte piano rialzato Bene disponibile	184.620 (valore complessivo immobile)	Non presente	Locali dati in locazione a Croce del Soccorso con canone 3.221 annui fino al 2.12.2019.	buona	Immobile da utilizzare per servizi, uffici o da alienare.
Terreno Denore Via Parasacco Ferrara Bene disponibile	29.681	290.000	Terreno per Campo sportivo locato al Comune di Ferrara. Canone annuo 2.986 euro.	buono	Contratto in scadenza il 5.7.2022. Potrebbe essere alienato.

d) Beni di tipo agricolo, che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengono messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli.

L'Asp Pianura Est non possiede beni rientranti in questa tipologia.

e) Patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.

Descrizione bene e classificazione	Valore inventario	Valore da perizia se presente	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo e attività di miglioramento
Chiesa S. Domenico Piazza A. Budrio 1	Non presente	Non presente	La chiesa non è utilizzata in quanto necessita di lavori di ristrutturazione	Da ristrutturare	Immobile da valorizzare dopo una accurata e costosa ristrutturazione.

Budrio <i>Bene disponibile</i>			Immobile di pregio con decori e arredi.		Reperire le risorse necessarie da sponsor, associazioni e/o privati con una raccolta fondi specifica.
Quadri e arredi sacri ex Asp Galuppi Ramponi	Non presente	Non presente	Sono presenti n. 5 quadri depositati e conservati presso la Pinacoteca di Pieve di Cento e 3 crocefissi lignei presso la Parrocchia S. Maria Maggiore in quanto tutt'ora sono soggetti a culto.	Buona	Valorizzare ulteriormente questi beni con una esposizione specifica
Quadri ex Asp Donini Damiani	Non presente	Non presente	Sono presenti n. 8 quadri conservati presso la Pinacoteca di Budrio (in comodato gratuito fino al 15.3.2019) e n. 9 quadri presenti nella chiesa di S. Domenico. Alcuni di particolare pregio.	buona	Valorizzare ulteriormente queste opere, in particolare quelle presenti nella chiesa che non sono visibili al pubblico. Si potrebbe organizzare una esposizione specifica.

In un'ottica di valorizzazione delle proprie strutture e di cura e custodia dei beni artistici e storici del territorio, l'Asp ha dato la disponibilità al Comune di Budrio di conservare alcuni reperti archeologici presso alcuni spazi presso la CRA S. Domenico di Budrio.

Oltre ai beni di proprietà di cui alle tabelle precedenti e che formano il patrimonio dell'Asp Pianura Est, l'Azienda utilizza anche alcuni immobili sedi di servizi conferiti da Comuni e Unione. Si tratta dei seguenti beni:

Descrizione bene e classificazione	Proprietario	Titolo di concessione	Attuale utilizzo	Adempimenti in programma
Sede CRA di Minerbio p.zza C. Battisti 1 Minerbio	Comune di Minerbio	nessuno.	Casa Residenza Anziani per 49 posti. Servizio accreditato.	In corso di elaborazione contratto di comodato gratuito con scadenza 31.12.2019.
Sede Comunità alloggio e Centro Diurno "V. Rubini" Via Matteotti 35 Castello d'Argile	Comune di Castello d'Argile	Contratto di comodato gratuito con scadenza il 31.12.2018.	Comunità alloggio per 14 posti e centro diurno per 6 posti.	Attendere scadenza e valutare proroga.
Sede Centro Diurno Anziani Casa del Ciliegio Via Ungaretti Castel Maggiore	Comune di Castel Maggiore	Contratto di comodato gratuito con scadenza il 31.12.2019	Centro Diurno per anziani per 25 posti. Servizio accreditato.	Attendere scadenza e valutare proroga.