



ASP
Pianura Est
Azienda pubblica Servizi alla Persona

CONVENZIONE TRA L'ASP PIANURA EST E
_____ PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI
INTEGRATIVE PER IL PROGETTO HCP INPS 2022/2025
CIG

Con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge

TRA

ASP PIANURA EST – CF e PI 03510961208 con sede in Pieve di Cento (BO) via Gramsci 28, rappresentata dal Direttore Maria Grazia Polastri, che agisce esclusivamente per conto dell'Asp Pianura Est (di seguito denominato per brevità Asp)

E

_____ CF PI _____ con sede in
_____ via _____ rappresentato da
_____ in qualità di legale rappresentante, nato il _____
a _____ CF/PI _____ (di seguito
denominato per brevità Fornitore)

Premesso che:

- L'INPS ha pubblicato il bando relativo al progetto Home Care Premium – 2022 destinato al sostegno dei dipendenti e pensionati pubblici, i loro congiunti conviventi ed i loro familiari di primo grado, residenti nel territorio del distretto Pianura Est, valutati non autosufficienti secondo le procedure e le schede previste nel progetto HCP 2022 e/o accertati con handicap grave ai sensi della Legge 104/1992;
- L'Ambito Pianura est ha presentato l'adesione al progetto ed ha sottoscritto apposita convenzione con INPS accordandosi con Asp Pianura Est per la gestione operativa del progetto;
- Con determina n. 132 del 22.4.2024 ha istituito l'elenco dei fornitori di prestazioni integrative HCP dal quale l'utente seleziona il fornitore di prestazioni di suo gradimento;
- Il fornitore _____ risulta inserito nel suddetto elenco;
- Con determina n. _____ del _____ è stato affidato al fornitore il servizio in oggetto

Tutto quanto sopra premesso si conviene e stipula quanto segue:

1. Oggetto

E' oggetto della presente convenzione l'erogazione delle seguenti prestazioni integrative:

_____ Da rendersi nei confronti degli utenti residenti nel territorio del Distretto Pianura Est che ne faranno richiesta in vigenza di convenzione.

Le prestazioni saranno rese di norma al domicilio dell'utente oppure, a scelta dell'utente, potranno essere rese presso la sede del fornitore.

2. Durata

La presente convenzione decorrere dal _____ fino al 30.6.2025.

3. Avvio delle attività

La sottoscrizione della presente convenzione implica l'immediata disponibilità del fornitore ad avviare l'erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta nessun obbligo da parte dell'Asp di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

4. Attivazione delle attività

Gli utenti destinatari delle prestazioni individuano il fornitore tra quelli inseriti nell'elenco, anche sulla base della documentazione degli operatori economici che l'Asp metterà a disposizione degli utenti.

Il soggetto accreditato è tenuto a derogare le prestazioni in conformità al piano socio-assistenziale rilasciato dall'INPS di cui l'utente è tenuto a consegnare copia al fornitore.

Il piano prevede sia la data di decorrenza delle prestazioni che la data di termine e potrà subire variazioni nel corso della validità che l'utente è tenuto a comunicare tempestivamente al fornitore.

Il piano prevede interventi su base mensile che si esauriscono con l'utilizzo complessivo del budget declinato per ogni prestazione.

La programmazione nel corso del mese delle prestazioni è condivisa tra il fornitore e l'utente. Nel caso di prestazioni mensili non usufruite le stesse potranno essere recuperate entro i sei mesi successivi.

Asp in nessun caso rimborserà prestazioni rese in eccesso rispetto al budget a disposizione di ciascun utente.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il rapporto con il Fornitore dando un preavviso di almeno 10 giorni.

Le prestazioni non rendicontate in tempo utile non verranno riconosciute e quindi non pagate.

5. Referenti

Il Fornitore nomina quale referente delle prestazioni _____ tel. _____ e mail _____

Il referente ha la responsabilità del regolare svolgimento del servizio e della rendicontazione.

L'Asp nomina quale referente per la convenzione Laura Valsecchi – email hcp@asppianuraest.bo.it – tel 051/975085 (digit. 4).

6. Obblighi fra le parti

Il fornitore si impegna:

- A mantenere i requisiti di idoneità dichiarati in fase di domanda di iscrizione,
- A comunicare qualsiasi variazione sui requisiti dichiarati in domanda,
- A mantenere aggiornata la Carta dei servizi trasmessa in sede di iscrizione,
- A garantire i livelli di servizio attesi, le figure professionali ed i requisiti specifici previsti per il medesimo servizio come da bando e relativi allegati,
- A garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore-utente e, in caso di necessità, la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la medesima qualifica;
- Ad effettuare regolarmente i dovuti pagamenti agli operatori aventi diritto, comprensivi dei contributi previdenziali ed assistenziali e a quant'altro comunque previsto dalle vigenti disposizioni in materia nel rispetto del CCNL di categoria;
- Ad applicare al trattamento dei dati le misure previste dal D.Lgs 30.6.2003 n. 196 nonché reg. UE 2016/679 del 27.4.2016;
- A dotarsi di polizza assicurativa per RC verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, RC verso lavoratori e a mantenerne la validità per tutta la durata della presente convenzione;

L'Asp si impegna:

- A predisporre gli atti necessari all'emissione dei provvedimenti di liquidazione
- A comunicare le scadenze, le variazioni o le interruzioni dei PAI, affinché il fornitore possa inviare documentazione pertinente e conforme;
- A liquidare la spesa previa presentazione di regolare fatture subordinatamente alla validazione delle rendicontazioni ed al trasferimento delle risorse da parte dell'INPS.

7. Comportamento del personale

Il personale del fornitore nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto deve mantenere un contegno professionalmente corretto e irreprensibile sotto tutti gli aspetti.

I rapporti tra persone ed utenti devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

8. Tariffe

Per ciascuna prestazione regolarmente erogata l'Asp riconoscerà il seguente compenso:

Tipologia di prestazione	Tariffa euro/ora a domicilio	Tariffa euro/ora presso sede operatore
Fisioterapista	40,00	30,00
Logopedista	40,00	30,00
Psicologo	40,00	30,00

Le tariffe riportate comprendono, oltre al costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario, l'organizzazione del servizio, ecc..

Non sarà riconosciuto nessun importo aggiuntivo.

9. Rendicontazione

Mensilmente il fornitore compila un riepilogo delle prestazioni eseguite per ciascun utente che andrà trasmesso entro il giorno 5 del mese successivo all'indirizzo hcp@asppianuraest.bo.it, pena il non riconoscimento delle prestazioni effettuate.

10. Pagamento dei corrispettivi

Il fornitore si impegna ad inviare all'Asp specifica fatturazione mensile, sulla base delle effettive prestazioni erogate alle tariffe di cui al punto 8.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura compresa del rendiconto delle prestazioni erogate per ciascun utente.

L'Asp è soggetta alla normativa sullo "split payment" pertanto erogherà al fornitore il solo immobile della fattura, versando direttamente all'Erario l'IVA se ed in quanto dovuta.

Nel rispetto dell'art. 25 del Decreto 66/2014 convertito nella legge 89/2014 il fornitore dovrà produrre nei confronti dell'Asp esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, utilizzando il codice univoco UFMLZ3.

Sulla fattura elettronica il fornitore dovrà compilare obbligatoriamente i campi di seguito riportati:

- Specificare nella causale "prestazioni _____ mese di _____ anno ____ - progetto HCP 2022"
- Elencare le prestazioni eseguite per ciascun utente "prestazioni _____ rese a favore di _____ (nome, cognome e CF utente) mese di _____ anno _____ - Progetto HCP 2022"
- Dovrà essere inserito il CIG assegnato al presente rapporto convenzionale
- Dovrà essere indicato come termine del pagamento della fattura "60 giorni data di ricevimento della fattura". Si fa presente che il termine decorrerà dalla data di ricevimento della fattura attraverso la piattaforma SDI.

Prima di procedere al pagamento l'Asp verificherà la regolarità contributiva dell'operatore attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che verrà reperito attraverso i portali appositi.

In caso di irregolarità l'Asp attiverà l'intervento sostitutivo previsto all'art. 4 comma 2 del DPR n. 207/2010.

Il termine del pagamento sarà inoltre sospeso in caso di contestazione della fattura per irregolarità di tipo fiscale, condizioni economiche difformi da quanto previsto nella presente convenzione, mancanza di elementi necessari per il puntuale controllo delle prestazioni effettuate.

Come da normativa in materia, le commissioni bancarie trattenute dal Tesoriere dell'Asp sui pagamenti, sono a carico del fornitore.

L'Asp non rimborserà costi per bolli applicati sulle fatture.

11. Responsabilità per danni – Coperture assicurative

Il fornitore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del rappresentante legale del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il fornitore è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

A tale riguardo il fornitore ha stipulato e si impegna a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata della Convenzione con _____ la Polizza assicurativa RCT/RCO n. _____ volta a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili al soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere.

La polizza prevede espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'ASP da ogni responsabilità. Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il fornitore si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico del fornitore, il risarcimento dell'ammontare dei danni o di parte di essi che non risultino indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali.

12. Verifiche e controlli

Il monitoraggio della regolare esecuzione della convenzione verrà effettuato dall'ASP secondo le seguenti modalità:

- esame documentale delle informazioni fornite dal fornitore o richiesta di ulteriore documentazione amministrativo – contabile – gestionale;
- richiesta di relazione su specifici episodi o situazioni che potrebbero rappresentare inadempienza contrattuale.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del fornitore, l'ASP invierà, via fax o posta elettronica, una diffida al fornitore stesso, contenente la prescrizione a provvedere, entro un congruo termine, ai necessari adempimenti.

Il fornitore può inviare all'ASP, nel termine di 3 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni, via fax o posta elettronica; nel caso in cui tali controdeduzioni non vengano accolte il fornitore dovrà provvedere nel termine massimo che verrà indicato nella comunicazione stessa di rigetto. Se ritenuto opportuno l'ASP procederà con l'applicazione delle penali di cui al successivo comma 4.

Nel caso che le inadempienze del fornitore pregiudichino la sicurezza degli utenti, la diffida di cui al punto precedente prevede una esecuzione immediata degli adeguamenti, pena la risoluzione del contratto.

13. Penali.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali non sanati a norma del precedente art. 13 si procederà con l'applicazione di penali, fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il fornitore dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

È fatto pertanto salvo il diritto dell'ASP al risarcimento del maggior danno. Le penali di seguito indicate si intendono cumulabili tra loro:

- Mancata presentazione della documentazione relativa all'attività svolta, alla scadenza fissata al precedente punto 9: le prestazioni si intendono NON rese. Non si provvederà al pagamento di nessun corrispettivo.
- Mancata erogazione delle prestazioni per cause non imputabili all'utente: € 50,00 per ogni prestazione non eseguita
- Comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: € 500,00 per ciascuna violazione.
- Inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 1.000,00 per ogni violazione.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

Le fatture relative al presente contratto non verranno liquidate dall'ASP sino al ricevimento del pagamento di cui sopra. L'ASP si riserva, comunque, la facoltà di trattenere quanto a lei spettante a titolo di penale dall'importo complessivo dovuto dal fornitore.

In caso di inadempienze gravi e/o ripetute, che pregiudichino la sicurezza degli utenti, qualora il fornitore non abbia adempiuto alle prescrizioni imposte con la diffida l'ASP potrà risolvere il contratto salvo il risarcimento dei maggiori danni diretti o indiretti.

14. Cause di risoluzione della Convenzione

L'ASP si riserva la facoltà di risolvere immediatamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. , la convenzione in danno del fornitore nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti, dei contratti collettivi di lavoro e degli obblighi previsti nel presente bando e relativi allegati;
- apertura di una procedura di fallimento a carico del soggetto accreditato;
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente capitolato che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- impiego continuativo e reiterato di personale professionale non qualificato;
- reiterati comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza;
- reiterati ritardi nella presentazione della documentazione relativa all'attività svolta, alla scadenza fissata e/o concordata
- reiterata inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto;

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione della convenzione.

Oltre ai casi specificatamente previsti l'Azienda ha la facoltà di risolvere la convenzione, previa assunzione di provvedimento motivato e senza che il soggetto accreditato possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria (ivi incluso quanto previsto all'art. 2 comma 12 dell'Avviso di adesione al Progetto HCP 2022), in base ai quali si è provveduto all'attivazione del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso.

15. Sicurezza e riservatezza

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'ASP.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'ASP ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la Convenzione, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il fornitore potrà citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'ASP delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'ASP attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'ASP, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della Convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'ASP.

16. Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

In esecuzione del presente contratto, il fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dei Committenti.

In virtù di tale trattamento, le parti hanno stipulato apposito Accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

Il fornitore è, pertanto, designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per il trattamento denominato "Erogazione di servizi – Salute e Servizi Sociali", il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato, conformemente a quanto previsto dall'Accordo.

Le parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al suddetto Accordo nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

17. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega del governo in materia di normativa antimafia"* in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il CIG già inviato in precedenza all'ASP.

Il fornitore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti correnti.

Il fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Con riferimento ai subcontratti, il fornitore si obbliga a trasmettere all'ASP, oltre alle informazioni di cui all'art. 118 comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata.

Il fornitore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte, agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione all'ASP e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bologna.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente all'ASP ogni modifica intervenuta negli assetti societari, e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

18. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – DPR 62/2013

Il fornitore dà atto di conoscere e di impegnarsi a rispettare per quanto compatibile con l'incarico in questione il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ASP.

I Regolamenti e la normativa sono reperibili sul sito dell'ASP

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice la convenzione può essere risolta con le modalità di cui ai precedenti punti.

19. Spese contrattuali e di registrazione

La presente convenzione, redatta in forma telematica, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, e dell'Allegato I.4 del D.Lgs n. 36/23.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131/1986 Tariffa – parte II: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

20. Norme Finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

ASP PIANURA EST
IL DIRETTORE
Maria Grazia Polastri

IL LEGALE RAPPRESENTANTE