

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, ATTIVITA' FORMATIVA SULLA SICUREZZA E RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO – PERIODO DAL 1.7.2017 – 30.6.2018.  
CIG Z481DD3A20**

**IL DIRETTORE**

In attuazione della determina n. 89 del 14.3.2017 questa Asp intende procedere all'assegnazione di un incarico professionale per lo svolgimento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno, ai sensi del D.LGS 81/08, per attività formative in tema di sicurezza e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio in ottemperanza al D.M. 19.3.2015.

**1 – Oggetto e finalità del servizio**

L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 e ss del D.Lgs 81 del 9.1.2008.

L'attività si svolge nelle seguenti sedi dell'Asp Pianura Est:

CRA, CDA e Uffici - via Gramsci 28 – Pieve di Cento (BO)  
CRA e CDA – via Ramponi, 46 . S. Giorgio di Piano (BO)  
CRA e CDA – piazza Antonio da Budrio, 1 – Budrio (BO)  
Comunità alloggio – via Matteotti, 1 . Castello d'Argile (BO)  
CDA via Ungaretti, 1 – Castel Maggiore (BO)  
CRA piazza C. Battisti 1 – Minerbio (BO)  
CSRR via Capestrara, 1 – Budrio (BO)

ed in tutte le possibili ulteriori sedi di servizi che l'Asp dovesse gestire nel tempo di durata dell'incarico.

I lavoratori dell'Asp svolgono la propria attività nelle varie strutture e sono circa 220 di cui 20 circa con contratto di somministrazione.

Inoltre operano all'interno dell'Asp dipendenti di altre aziende (es. servizio di pulizie, di ristorazione ecc...) e liberi professionisti, il cui numero è variabile.

In relazione alla tipologia di prestazioni svolte dal personale è possibile individuare i seguenti principali rischi:

- ✓ Rischio biologico (OSS, infermieri, fisioterapisti) – n. 178 dipendenti
- ✓ Rischio per movimentazione carichi (OSS, infermieri, fisioterapisti, operai, addetti ai servizi) – n. 192 dipendenti
- ✓ Rischio utilizzo videoterminali (figure amministrative, coordinatori, raa) – n. 30 dipendenti
- ✓ Rischio rumore non rilevante
- ✓ Rischio chimico non rilevante
- ✓ Altri rischi: rischio stress correlato al lavoro, rischio per le lavoratrici in gravidanza, puerperio e allattamento, rischio incendio.

Il RSPP dovrà effettuare un sopralluogo di tutti gli edifici per procedere all'individuazione dei rischi, periodicamente (di norma mensilmente) e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Datore di Lavoro e Responsabile del servizio Patrimonio e Manutenzione. Dopo ogni sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale.

Il RSPP dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs 81/08 ed in particolare:

- ✓ Sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali siano state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel “Documento di Valutazione del Rischio” dell’Asp;
- ✓ Riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previsto;
- ✓ Aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali organizzative e normative intervenute nel corso dell’anno a cui si riferisce l’incarico;
- ✓ Consulenza in merito all’adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio
- ✓ Risposta ai quesiti posti dal Datore di Lavoro, finalizzati agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- ✓ Consulenza nei rapporti con gli Enti Locali, il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc...)
- ✓ Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio;
- ✓ Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione del rischio nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Informazioni ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione dei lavoratori in caso di incendio;
- ✓ Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con i tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell’esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamenti degli edifici;
- ✓ Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, per l’Asp;
- ✓ Predisposizione della modulistica e assistenza nell’effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione incendi;
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo (Asl, VV.FF. ECC..)
- ✓ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ Assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione incendi (DPR 37/98) e degli ulteriori eventuali registri previsti dalle norme sulla sicurezza;
- ✓ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici per gli adempimenti necessari;
- ✓ Compiti di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio;
- ✓ Formazione di tutto il personale ai sensi di quanto disposto dall’accordo stato Regioni del 21.12.2011;
- ✓ Aggiornamento annuale (8 ore) del RLS di Asp;
- ✓ Organizzazione gestione ed archiviazione di tutta la documentazione sull’avvenuta formazione, informazione ed addestramento in accordo con l’Ufficio Risorse Umane.

Ciascun partecipante all'avviso, al fine di acquisire piena conoscenza della realtà dell'Asp per lo svolgimento dei servizi, prima della formulazione dell'offerta, potrà richiedere di eseguire un sopralluogo previo appuntamento anche telefonico con il Responsabile del Servizio Patrimonio e Manutenzioni Maurizio Vignoli 051/97.50.85 e mail m.vignoli@asppianuraest.bo.it. L'interessato dovrà presentarsi improrogabilmente il giorno e l'ora fissati per l'appuntamento.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di una pubblica amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Trattandosi di attività di natura intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e segg. del C.C., non è necessario redigere il DUVRI e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza.

Il rapporto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

## **2 – Durata e compenso.**

Il servizio professionale in oggetto verrà assegnato per il periodo dal 1.7.2017 – 30.6.2018 con possibilità di proroga per una ulteriore annualità, alle medesime condizioni, senza ricorso ad altre procedure selettive e su volontà delle parti.

Il professionista dovrà presenziare, senza oneri aggiuntivi, ad eventuale incontro da fissarsi con l'attuale RSPP prima dell'inizio formale dell'incarico per passaggio delle consegne.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione trimestrale posticipata. L'Asp provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. L'Asp non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di intercambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate).

Per l'incarico oggetto del presente avviso è previsto un corrispettivo forfettario pari ad euro 13.500 annui, oneri previdenziali e fiscali esclusi. Nell'importo sono comprese le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie e qualsiasi altra spesa necessaria per l'espletamento dell'incarico, compreso il rimborso di spese vive.

Il compenso stabilito in sede di affidamento del servizio rimarrà fisso ed invariato per l'intero periodo.

In caso di inadempimenti di una o più prestazioni nei termini previsti dalla legge e/o comunicati di volta in volta dall'Asp, verrà applicata una penale nella misura di euro 30,00 per ogni giorno di ritardo. L'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta da parte dell'Asp al verificarsi del ritardo nell'adempimento e le stesse penali vengono recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

## **3 – Requisiti di ordine generale e professionale dei candidati e cause di non ammissibilità.**

I professionisti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo il modello allegato A).

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. sotto riportati, a pena esclusione:

- a. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che sino titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono ammessi anche i cittadini di paesi terzi che sino titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che impediscano l'esercizio della libera professione;

- d. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- e. Possedere i requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008 (laurea specificatamente indicata al Comma 5 dell'art. 32, o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo), possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 32.
- f. Possedere i requisiti di responsabile tecnico della sicurezza antincendio
- g. Possedere i requisiti secondo quanto prescritto per le attività di formazione (art. 6 comma 8, lett. m-bis, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)
- h. Comprovata e documentata esperienza, desumibile dal curriculum, in attività proprie di RSPP presso enti pubblici e/o soggetti privati per un periodo complessivo di almeno 5 anni
- i. Essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario munito delle apposite autorizzazioni da parte del datore di lavoro
- j. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per la presente procedura
- k. Non essere in conflitto, nemmeno potenziale, di interessi con l'Asp
- l. Non essere stato collocato in quiescenza
- m. Avere valutato ogni elemento per l'incarico da svolgere
- n. Idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone procurati nell'esercizio della proprie funzioni (RCT) per un massimale non inferiore a euro 1.000.000 per sinistro, euro 1.000.000 per persona ed euro 500.000 per danni a cose.

L'Asp può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Possono partecipare oltre ai liberi professionisti anche società di professionisti, società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno un tecnico avente tutti i sopracitati requisiti richiesti. In tale caso nella richiesta di partecipazione alla selezione dovrà essere indicato il nominativo del tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati. I cittadini non italiani partecipanti al presente avviso devono inoltre godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi a quanto richiesto dal presente bando, ai sensi della normativa vigente.

#### **4 – Domanda e ammissione alla selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria dell'Asp Pianura Est – via Gramsci 28 – PIEVE DI CENTO (BO) a mano o tramite raccomandata AR o agenzia di recapito autorizzata,

**entro le ore 12.00 del giorno 31.5.2017**

un plico sigillato recante all'esterno la dicitura **“Selezione comparativa per il conferimento di incarico di RSPP”**. Il recapito del plico entro il termine indicato resta ad esclusivo rischio del mittente.

La consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato presso l'Ufficio Segreteria dell'Asp Pianura Est, potrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, farà fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto all'ufficio.

La domanda di ammissione al presente bando in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena esclusione, secondo il modello di domanda allegato A) al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, pena esclusione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione, le esperienze professionali e l'aggiornamento professionale: non è obbligatorio allegare copie dei titoli di studio che andranno invece elencati nel curriculum;
- b. Progetto di attività proposta secondo quanto indicato al successivo punto 5 del presente avviso. Il progetto non dovrà essere di lunghezza superiore a 5 facciate, carattere arial corpo 11 interlinea 2;
- c. Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- d. Copia della polizza assicurativa per RCT in corso di validità secondo i massimali precisati al punto 3;
- e. Autocertificazione sulla regolarità contributiva redatta secondo lo schema allegato B);
- f. Autocertificazione attestante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità in merito all'assunzione dell'incarico professionale secondo lo schema allegato C);
- g. Busta sigillata contenente la proposta economica, redatta secondo l'allegato D), al ribasso rispetto al corrispettivo indicato al punto 2 del presente avviso. La busta, posta all'interno del plico contenente la domanda ed i relativi allegati, dovrà riportare al suo esterno il cognome e nome del candidato e la dicitura **"Avviso pubblico per incarico RSPP – Offerta economica"**.

La busta contenente la domanda e la documentazione sopra indicata dovrà portare la dicitura **"Selezione comparativa per il conferimento di incarico di RSPP – domanda di partecipazione"** e riportare le generalità del candidato (nome e cognome).

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata su entrambi i lembi.

Si precisa che sono cause di esclusione dalla presene selezione:

- L'incompletezza, la mancata e falsa attestazione anche solo di un requisito da indicare nella domanda di partecipazione;
- La mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum vitae e la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento e del progetto di attività.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000. Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. L'Asp può procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, provvedendo all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dei candidati degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione. Il provvedimento si concluderà con l'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Asp si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida ovvero di non procedere ad alcun incarico se nessun candidato risulti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso o per qualsiasi altro motivo. Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

#### **5 – Criteri e modalità di scelta del professionista.**

Ai candidati saranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti complessivi così ripartiti:

- OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO DI 40 PUNTI - saranno attribuiti 40 punti all'offerta economica più bassa ed in modo proporzionale punteggi più bassi all'aumentare delle offerte.

- OFFERTA TECNICA – MASSIMO DI 60 PUNTI – suddivisi come segue:
  - Progetto di attività proposto – massimo 30 punti. Nel progetto dovranno essere indicati la periodicità del servizio, i contenuti dell'aggiornamento previsto e le metodologie di informazione, le modalità organizzative e il processo metodologico utilizzato per la gestione del servizio al fine di garantire l'efficacia e l'economicità della consulenza.
  - Esperienza nell'erogazione del servizio di consulenza e percorsi formativi – massimo 30 punti di cui fino a 20 per le esperienze professionali in attività presso strutture e servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso e fino a 10 punti per i percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento dell'incarico in oggetto.

## **6 – Condizioni speciali dell'incarico professionale**

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico si avvale di risorse e mezzi propri oltre a sostenere le relative spese necessarie. Il Professionista in caso di impossibilità di eseguire personalmente l'incarico assunto e per periodi brevi, può avvalersi, ai sensi dell'art. 2232 C.C. della collaborazione di sostituti, di propria fiducia, di adeguata e comprovata esperienza, che lo stesso designerà e comunicherà all'Asp, pur restando personalmente e direttamente responsabile dell'operato degli stessi.

La sostituzione dovrà avvenire solo con altro professionista in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa. Nessun onere economico deriverà all'Asp dalla sostituzione che dovrà essere approvata dall'Asp. Il professionista titolare dell'incarico resterà l'unica parte contraente del presente incarico.

Il prodotto finale del presente incarico, sarà di proprietà dell'Asp, con espresso divieto da parte del professionista di qualsiasi utilizzo e diffusione. In caso di risoluzione del contratto al professionista verrà liquidata solamente il compenso relativo alla prestazione effettuata fino al momento della cessazione del rapporto negoziale.

L'Asp si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata l'incarico professionale di cui al presente avviso, senza obbligo di risarcimento fermo restando il rimborso al professionista delle spese sostenute.

Il disciplinare di incarico è stipulato in forma di scrittura privata e le spese relative sono ad esclusivo carico del professionista.

L'Asp, al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni previste nel presente avviso, fornirà all'incaricato tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi, le mansioni effettive dei lavoratori, la natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi, i dati previsti dalla normativa in materia comprese le malattie professionali ed i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Fornirà inoltre:

- L'elenco dei dipendenti, aggiornato periodicamente, con i relativi profili professionali e le mansioni effettuate;
- I nominativi degli addetti alle funzioni di sicurezza, l'elenco degli appalti e di quanto altro necessario per la realizzazione delle attività per la sicurezza.

## **7 – Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 l'Asp, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione al presente bando sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

L'Asp in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs 33/2013 e 67/2016 in materia di obblighi di pubblicazione concernente i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in apposita sezione, i dati ed i documenti relativi al conferimento del presente incarico.

#### **8 – Segreto d'ufficio**

L'incaricato è obbligato a garantire il segreto d'ufficio e a non divulgare né utilizzare le notizie concernenti le attività oggetto del contratto che possano arrecare pregiudizio all'Asp.

#### **9 – Codice di comportamento**

Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, si impegnerà ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e le attività svolte, i contenuti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti della P.A. di cui al DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Asp che verrà consegnato al momento del conferimento dell'incarico.

#### **10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Asp. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti in materia.

#### **11 – Clausola risolutiva**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

#### **12 – Procedure per i ricorsi**

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del Procedimento entro le ore 24.00 del 5° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito dell'Asp. I ricorsi vanno presentati a mezzo PEC all'indirizzo [asp.pianuraest@pec.renogalliera.it](mailto:asp.pianuraest@pec.renogalliera.it).

#### **13 – Esito della selezione**

L'esito della presente procedura verrà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Asp, [www.asppianuraest.bo.it](http://www.asppianuraest.bo.it), non appena espletate e concluse le operazioni di selezione.

Pieve di Cento, 10.5.2017.

IL DIRETTORE  
Maria Grazia Polastri