



**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
CONSULENZA E ASSISTENZA TRIBUTARIA FISCALE E CONTABILE – PERIODO DAL
1.5.2022 AL 30.4.2024.
CIG ZAA34F49E6**

Pieve di Cento, 4.2.2022

IL DIRETTORE

In attuazione della determina n. 291 del 9.11.2021 l'Asp Pianura Est, con sede in Via Gramsci 28 – Pieve di Cento (BO), intende procedere all'assegnazione di un incarico professionale di consulenza e assistenza tributaria fiscale e contabile per il periodo dal 01.05.2022 al 30.4.2024.

1 – Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- ✓ Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economico e fiscalità degli enti pubblici, IVA, IRAP ed altre imposte e tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'Asp;
- ✓ Trasmissione telematica dichiarazioni e liquidazioni IVA, F24, Unico ecc...;
- ✓ Calcolo imposta di bollo e invio pagamenti Agenzia Entrate;
- ✓ Registrazione contratti e pagamento imposta di registro;
- ✓ Assistenza nelle rilevazioni contabili relative alle operazioni gestionali dell'Asp;
- ✓ Assistenza e consulenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari, ecc..);
- ✓ Assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio, nota integrativa e tutti gli ulteriori documenti contabili sia relativi all'attività istituzionale che commerciale;
- ✓ Assistenza nella redazione e calcolo degli indicatori relativi alle risorse economiche e finanziarie (conto economico a PIL e ROC, stato patrimoniale "destinativo-finanziario", rendiconto finanziario di liquidità) e nella trasmissione telematica di bilanci armonizzati;
- ✓ Assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, gestione dei registri sezionali, ecc...)
- ✓ Consulenza nella redazione dei modelli F 23, F 24, IRAP, 770 ed eventuali ravvedimenti ed invio telematico;
- ✓ Ricezione mod. 730;
- ✓ Vidimazione repertorio Agenzia delle Entrate
- ✓ Consulenza per eventuali accertamenti d'imposta e tributari;
- ✓ Attività di formazione nell'ambito delle materie suddette, su richiesta dell'Asp;
- ✓ Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- ✓ Informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento, attinenti le materie suindicate e con specifico riferimento agli Enti pubblici non economici;
- ✓ Consulenza telefonica illimitata;
- ✓ Risposte formali entro 4 giorni dalla richiesta, tramite pareri scritti, ai quesiti posti dagli uffici dell'Asp.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, al quale i referenti dell'Asp potranno rivolgersi a fine di ottenere pareri e risposte sia scritte che verbali, sia presso la sede amministrativa dell'Asp, da concordarsi con l'Asp stessa, a seconda delle esigenze (compresa l'eventuale attività di formazione su tematiche contabili e fiscali).

2 – Natura dell'incarico

L'incarico professionale di consulenza ed assistenza fiscale, tributaria e contabile ha natura di incarico individuale avente oggetto una prestazione d'opera intellettuale, conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss del Codice Civile. L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista individuato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti dei Asp Pianura Est. L'incarico non ha natura di pubblico impiego. L'Asp si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti indicati nell'oggetto dell'incarico. Per l'esecuzione dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di collaboratori in misura non prevalente e limitatamente ad attività istruttoria ed in ogni caso sotto la propria direzione e responsabilità.

3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 24 mesi dal 1.5.2022 al 30.4.2024 e potrà essere prorogato per il periodo necessario alla conclusione di nuova procedura e comunque per un massimo di 6 mesi.

4 – Compenso

Il compenso onnicomprensivo stimato per l'incarico in oggetto è pari ad un massimo di euro 7.500,00 annui, oltre a contributo per cassa previdenziale (se dovuto) IVA ed al lordo delle ritenute fiscali. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolari fatture elettroniche a scadenze semestrali posticipate.

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'Asp entro 30 giorni della data di ricevimento di ogni fattura ricevuta con modalità elettronica.

5 – Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- e. Laurea magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia E Commercio (nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità italiane);
- f. Iscrizione all'Albo dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 5 anni;
- g. Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno quinquennale, di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico-patrimoniale analoghe all'ente committente;

- h. Aver maturato una pregressa esperienza in campo formativo, nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico;
- i. Non essere stato collocato in quiescenza.

6 – Cause di incompatibilità

Il professionista non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interesse, anche potenziali, con l'Asp Pianura Est, impegnandosi a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate. Qualora si manifestassero dette cause, l'Asp provvederà all'interruzione del rapporto contrattuale ed alla rescissione unilaterale dell'incarico con eventuale rivalsa dei danni.

7 – Codice di comportamento

Il professionista incaricato si impegna ad osservare, ed a far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Asp Pianura est.

8 – Inadempienze contrattuali

Il mancato rispetto da parte del professionista incaricato dei termini previsti nel presente avviso darà luogo a penali pari a 100,00 euro per ogni giorno di ritardo. Qualora il professionista incaricato non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidato, l'Asp si riserva la facoltà di cui all'art. 1456 del C.C. di risolvere il contratto. Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 del C.C. in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 7. La risoluzione avviene tramite contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale, senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicante la motivazione della risoluzione stessa.

9 - Controversie

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal contratto fra il professionista incarico e Asp Pianura Est è competente il Foro di Bologna.

10 – Modalità di presentazione della domanda e criteri di selezione

Per partecipare alla procedura è necessario presentare apposita domanda come da fac simile allegato al presente avviso, corredata di copia del documento di identità valido e del curriculum vitae debitamente sottoscritto.

La domanda deve essere recapitata all'Asp entro e non oltre

le ore 14.00 di 10.3.2022

con una delle seguenti modalità:

- ✓ inoltrata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Segreteria Asp Pianura Est - via Gramsci 28 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO);
- ✓ presentata a mani all'Ufficio di Segreteria Asp Pianura Est - via Gramsci 28 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO);
- ✓ mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: asp.pianuraest@pec.renogalliera.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze, formazione e attività di docenza effettuate nelle pubbliche amministrazioni che operano nell'ambito socio-sanitario ed in particolare presso la Aziende Pubbliche per servizi alla persona nell'ambito della Regione Emilia Romagna.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore e composta da responsabili degli uffici dell'Asp.

La selezione potrà avvenire anche nel caso sia presente una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Si precisa che con il presente avviso non viene avviata nessuna procedura concorsuale.

11 – Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.LGS 165/2001 e s.m.i. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Asp Pianura Est www.asppianuraest.bo.it . Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura.

12 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personale di cui alla presente informativa è Asp Pianura Est.

Asp Pianura est ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida scpa (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da Asp Pianura Est per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curricula verrà comunicato al personale dipendente di questa Asp coinvolta nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informativi e cartacei.

13 – Altre informazioni

L'Asp si riserva in ogni caso da proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sul contenuto della prestazione è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Patrimonio dell'Asp al n. 051/97.50.85 oppure all'indirizzo email bilancio@asppianuraest.bo.it .

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Asp Maria Grazia Polastri.

IL DIRETTORE

Maria Grazia Polastri