

## **AVVISO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017.**

In esecuzione della determina del Direttore n. 73 del 11.3.2021 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, modificato dal D.L. 162/2019, dalle Circolari n. 1 e 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, è emanato il presente avviso finalizzato alla stabilizzazione: **di 10 Operatori Socio – Sanitari (OSS) – cat. B – CCNL Regione Autonomie Locali 2016/2018.**

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di **incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale** e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi della normativa attualmente vigente, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando in altre Pubbliche Amministrazioni.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla stabilizzazione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.
- Non possono accedere al pubblico impiego:
  - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
  - coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
  - coloro che siano stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla stabilizzazione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Essere stato in servizio nel profilo di OSS/ADB – cat. B successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Asp Pianura Est o presso le unificate Asp Donini Damiani e Asp Galuppi Ramponi;
2. Essere stato reclutato a tempo determinato – nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione – con procedure selettive (concorso pubblico, avviso pubblico o con altre modalità selettive previste da disposizioni normative) anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dall'Asp Pianura Est, o dalle due Asp unificate;
3. Aver maturato, **alla data del 31.12.2020**, alle dipendenze dell'Azienda Pianura Est o presso le unificate Asp Donini Damiani e Asp Galuppi Ramponi almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

**Sono esclusi dalla procedura di stabilizzazione i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (cd. contratto interinale).**

4. Essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico
- b) **attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni o all'estero. L'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero **dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente.**

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i titolari di **un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato** presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione (unitamente a copia del documento di identità) redatta in carta libera utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato e sottoscritta dal candidato in calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000) deve pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Internet aziendale [www.asppianuraest.bo.it](http://www.asppianuraest.bo.it) e precisamente entro

**le ore 12.00 del giorno 31.3.2021**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Asp Pianura est gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi durante lo svolgimento della procedura di stabilizzazione.

L'Azienda non assume responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti alla procedura di stabilizzazione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere inoltrata:

- **a mezzo del servizio postale** al seguente indirizzo: Asp Pianura Est – via Gramsci 28 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO)
- **utilizzando una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC dell'Asp Pianura Est: [asp.pianuraest@pec.renogalliera.it](mailto:asp.pianuraest@pec.renogalliera.it). Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lg s. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata)
- **consegnando personalmente la domanda di partecipazione all'Ufficio Segreteria dell'Asp** a Pieve di Cento, via Gramsci 28, negli orari di apertura previsti (da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, **telefonare per appuntamento**).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dei candidati. È onere del candidato comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione e dell'indirizzo postale.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti di condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;
- e) possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione.

Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;

- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
- h) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
- i) indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Sono motivo di esclusione dalla procedura di stabilizzazione:

- La mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione da parte del candidato, nel caso di inoltro a mezzo del servizio postale o la consegna diretta presso ufficio di segreteria;
- il mancato rispetto delle modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda inviata via PEC;
- il mancato rispetto dei termini perentori per la ricezione della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra elencate;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione indicati nel presente bando.

#### **5. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI**

**I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il fac-simile di domanda di partecipazione allegato al presente avviso** e pubblicato sul Sito Internet dell'Asp Pianura Est, [www.asppianuraest.bo.it](http://www.asppianuraest.bo.it) - sezione "Bandi e concorsi".

Alla domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione i candidati devono allegare:

1. una fotocopia del documento di identità legalmente valido;
2. tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione alla procedura di stabilizzazione dei cittadini extra UE;
3. eventuale provvedimento di riconoscimento in Italia del titolo di studio conseguito all'estero;
4. eventuali motivi di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni.

Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dichiarando tutti gli elementi necessari ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché ai fini della valutazione dei titoli. L'omissione anche di un solo elemento può comportare l'esclusione dalla procedura e/o l'impossibilità di valutare il titolo autocertificato.

Si precisa che non devono essere allegate copie e documenti relativi ai titoli di studio conseguiti (ad eccezione dei certificati di equipollenza per i titoli conseguiti all'estero) per i quali è sufficiente l'autocertificazione rilasciata con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria e, comunque, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## **6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Ai fini della predisposizione delle graduatorie saranno valutati **esclusivamente i servizi a tempo determinato prestati negli otto anni precedenti alla data del presente avviso.**

L'Asp procederà alla formazione di una graduatoria utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- **0.25 punti** per ogni mese di servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di OSS, presso l'Asp Pianura Est o presso le disciolte Asp Donini Damiani e Asp Galuppi Ramponi. Nel conteggio non saranno valutate le frazioni inferiori a 15 giorni, mentre saranno conteggiati come un mese i periodi superiori a 15 giorni. Il punteggio verrà attribuito al totale dei mesi di servizio effettuati, rilevabili dal fascicolo personale del candidato, presente presso l'Asp Pianura Est.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, con particolare riferimento ai titoli elencati nel DPR 487/1994, **purché gli stessi titoli siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.**

Secondo l'art. 5 del DPR 487/94 a parità di merito i titoli di preferenza sono attribuiti a:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza la posizione in graduatoria sarà determinata da:

- Numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- Aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Avere Figli di minore età.

Le suddette graduatorie, approvate con determina del Direttore verranno pubblicate sul sito internet dell'Asp Pianura Est, [www.asppianuraest.bo.it](http://www.asppianuraest.bo.it).

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato a seguito di procedura di stabilizzazione, il candidato non dovrà essere titolare di un contratto di lavoro subordinato **a tempo indeterminato** presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

## **7. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie formate a seguito delle presenti procedure di stabilizzazione potranno essere utilizzate nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni predisposto dall'Asp Pianura Est.

## **8. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

L'Asp Pianura Est a seguito di verifica delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno di cat. B e profilo Operatore Socio Sanitario.

Qualora a seguito delle verifiche delle dichiarazioni rilasciate dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Asp provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria od a rettificarne la posizione all'interno della stessa, valutando la necessità di eventuali azioni conseguenti a dichiarazioni false o mendaci che comportano responsabilità di tipo penale (segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria).

**Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro la persona individuata dovrà sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva presso il Medico Competente nominato dall'Asp per accertare l'idoneità piena ed incondizionata e senza limitazioni, alla mansione specifica di Operatore Socio Sanitario.**

La mancata idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni è causa di impedimento alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio.

Inoltre prima della sottoscrizione del contratto la persona dovrà produrre la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità prevista dall'art. 53 del D.L.gs. 165/2001.

Il nominato che non prenda servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di assunzione, sarà dichiarato decaduto salvo possibilità di proroga per giustificato motivo.

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Asp Pianura Est e delle future eventuali modificazioni.

## **TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati (RGDP), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso L'Asp Pianura Est, Ufficio Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto, nonché a cura della Commissione esaminatrice. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, pertanto, il candidato, nel testo della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati.

Per informazioni relativa alla procedura di selezione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 051/97.50.85 esclusivamente da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. o inviare una mail al seguente indirizzo: [risorseumane@aspianuraest.bo.it](mailto:risorseumane@aspianuraest.bo.it) .

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito dell'Asp Pianura Est [www.aspianuraest.bo.it](http://www.aspianuraest.bo.it) - **sezione Bandi e Concorsi - Stabilizzazione 10 posti di OSS.**

Ai sensi dell'art. 4 L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Ufficio Risorse Umane.

Pieve di Cento 11.3.2021.

IL DIRETTORE  
Maria Grazia Polastri

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN CARTA LIBERA**  
**DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE**

**All'Asp Pianura Est**  
**Via Gramsci 28**  
**40066 PEVE DI CENTO (BO)**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**di essere ammesso alla procedura di stabilizzazione per l'assunzione di OSS – cat. B.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e del fatto che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**D I C H I A R A**

**1. Riguardo la cittadinanza:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

**2. Riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e di non essere iscritto nelle liste elettorali;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:
  - essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di \_\_\_\_\_
  - non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;
- di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

**3. Riguardo le condanne penali:**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

4. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;

5. Riguardo agli OBBLIGHI MILITARI, di essere nella seguente posizione \_\_\_\_\_

(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

6. di aver diritto alla precedenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (art. 5 DPR 487/1994 e s.m.i.);

6. Di essere stato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso ASP Pianura Est o presso l'Asp Donini Damiani e/o Asp Galuppi Ramponi nel profilo di Operatore Socio Sanitario cat. B successivamente al 28 agosto 2015 (si chiede accertamento d'ufficio);

7. di essere stato assunto a tempo determinato attingendo dalla graduatoria per Operatore Socio Sanitario per esami e/o titoli emanata dal seguente Ente/Azienda \_\_\_\_\_;

8. di aver maturato presso l'Asp Pianura Est e/o presso le unificate Asp Donini Damiani e Galuppi Ramponi, negli ultimi otto anni almeno 3 anni di lavoro, anche non continuativi, nel profilo di OSS (si chiede accertamento d'ufficio per determinare il numero esatto dei mesi di servizio da valutare per la stesura della graduatoria);

9. di essere in possesso del l'attestato di OSS:

conseguito in Italia in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

conseguito all'Estero presso \_\_\_\_\_ il titolo è stato equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia con l'atto di riconoscimento che si allega alla presente domanda

11. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

• Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni dei recapiti stessi;

12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del l'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese;

13. che le dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni allegate sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)