

**OGGETTO: PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DURANTE LE PROVE PER LA
PROCEDURA DI VERIFICA DELL'IDONEITA' PER LA COPERTURA DI N. 12
POSTI DI OSS PRESSO ASP PIANURA EST.**



Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento del virus Covid-19 del D.L. 1/4/2022 n. 44, convertito in legge 76/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalla pubblica amministrazione nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tali disposizioni, in data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 "Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021.

Visto:

- che in data 30/4/2022 è stato pubblicato in GU n. 100 l'Ordinanza del Ministero della Salute 28/4/2022 relativo a "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 e Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, in cui viene meno l'obbligo di utilizzo del dispositivo di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, anche se raccomandato in tutti i luoghi al chiuso pubblici;

- che in data 31/5/2022 è stato pubblicato in GU n. 126 l'Ordinanza del Ministero della Salute 25/5/2022 relativo a - Aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici";

In relazione a quanto sopra esposto si ritiene di redigere il piano operativo della prova scritta di cui trattasi.

1. MISURE ORGANIZZATIVE

Le prove di verifica di idoneità si terranno in data **Lunedì 26 Settembre 2022 dalle ore 9.00** e verranno effettuate presso la Sala Ex partecipazione di Pieve di Cento (BO).

In prossimità del tavolo degli addetti alla vigilanza, delle postazioni del personale di supporto e delle postazioni della Commissione, saranno collocate confezioni di soluzione idroalcolica.

2. OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

La Sala Polifunzionale sarà sanificata prima dell'effettuazione delle prove.

Il personale di supporto:

- farà avvicinare un candidato alla volta, che dovrà presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio ingombrante (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: trolley, valigie) avvertendo di mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro fra i candidati;
- provvederà a consegnare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, con la richiesta al candidato di indossarla. Durante le prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;
- ritirerà la dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, da compilare su modulo fornito da Asp con cui ciascun candidato dichiarerà:
 - di non avere temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
 - di non presentare tosse di recente comparsa;
 - di non presentare difficoltà respiratoria;
 - di non presentare perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - di non presentare mal di gola;
 - di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a Covid-19;

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Qualora una o più delle sopraelencate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

La dichiarazione sarà utilizzata dal personale che effettuerà l'identificazione al fine di far apporre a ciascun candidato la firma di presenza.

L'accesso all'area sarà presidiato da personale di servizio e dotato di soluzione idroalcolica conforme alle disposizioni anticontagio.

Ciascun candidato, al momento dell'identificazione, sarà invitato a detergersi le mani con la soluzione idroalcolica prima di impugnare la penna e di apporre la firma sui documenti. Analogamente anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione esaminatrice, saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di aspirazione.

3. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NELL'AREA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'identificazione dei candidati sarà effettuata in apposita area prima della prova scritta.

La postazione di accettazione sarà delimitata con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

4. MISURE ORGANIZZATIVE

Nell'Area di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati)

Misure organizzative specifiche per la prova scritta:

Nell'Area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area. All'interno della Sala le postazioni dei candidati costituite da sedia con ribaltina o appoggio saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Il candidato avrà a disposizione una penna di Suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 1 mt nell'aula concorso tra i candidati, e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e commissione. La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente ad ogni singola prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

La traccia di ogni singola prova, una volta estratta, sarà consegnata ai candidati che dovranno rispondere in base alle indicazioni date dalla commissione.

La prova avrà una durata massima di 90 minuti.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Alla conclusione della prova scritta il candidato sarà invitato ad allontanarsi dal luogo di svolgimento della stessa. Il deflusso sarà regolato dal personale di servizio.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali della Sala ad uso concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione, ivi compresi i servizi igienici.

6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Nei giorni precedenti lo svolgimento la prova d'esame, il personale addetto alla vigilanza, ai servizi di supporto ed i membri della Commissione, saranno specificatamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Protocollo con un'apposita sessione di formazione.

IL DIRETTORE

Maria Grazia Polastri