

**AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DI N. 1 UNITA' DI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI.**

**IL Direttore**

In esecuzione della propria determinazione n. 267 del 11.7.2024;

**RENDE NOTO**

Che l'Asp Pianura Est intende verificare la possibilità di assumere a tempo indeterminato tramite scorrimento graduatoria di altro Ente, n. 1 unità di personale nel profilo di **Funzionario Specialista in attività tecniche – Area dei Funzionari e dell'EQ a tempo pieno ed indeterminato quale Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni dell'Asp Pianura Est.**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non darne seguito.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento del posto, cui si aggiunge la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione è necessario **aver conseguito l'idoneità in un concorso pubblico, con graduatoria approvata ed in corso di validità, per assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Specialista in attività tecniche – Area dei Funzionari e dell'EQ – o profilo equivalente, del comparto Funzioni Locali e/o di altri comparti, in cui risulti presente lo stesso profilo professionale.**

**3. JOB DESCRIPTION**

Le competenze professionali relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dall'ordinamento approvato dall'Asp con propri atti.

Sono attribuite le funzioni di Responsabile del servizio di Manutenzione dell'Asp che comportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ la gestione dei rapporti con imprese ed aziende esecutrici dei lavori di manutenzione degli immobili e delle attrezzature dell'Asp Pianura Est
- ✓ la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- ✓ la gestione dei contratti di manutenzione
- ✓ l'adozione di provvedimenti relativi agli interventi programmati ed in emergenza
- ✓ i rapporti con i responsabili dei servizi gestiti dall'Asp riguardo le problematiche relative agli immobili ed alle attrezzature
- ✓ la realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale degli investimenti
- ✓ le attività di progettazione per quanto di competenza
- ✓ la relazione con gli altri uffici e con la direzione dell'Asp per l'organizzazione del lavoro
- ✓ la partecipazione allo staff di direzione dell'Asp
- ✓ la capacità di gestire forniture di beni e servizi.

L'elenco non è esaustivo, infatti il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni professionalmente equivalenti previste nella vigente normativa contrattuale e nelle declaratorie delle aree di inquadramento del personale.

Il ruolo in oggetto comporta la disponibilità a spostarsi tra le diverse sedi operative dell'Asp utilizzando mezzi dell'Ente o mezzo proprio.

Sono richieste le seguenti competenze:

- ✓ autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza, nei limiti di quanto richiesto dalla categoria professionale di appartenenza.
- ✓ Precisione e puntualità nell'adempimento dei propri compiti
- ✓ Capacità di auto determinazione e di problem solving
- ✓ Approccio flessibile e polifunzionale
- ✓ Capacità di relazione e comunicazione oltre a capacità di ascolto
- ✓ Capacità di lavorare in team
- ✓ Capacità di fronteggiare le emergenze e capacità di autocontrollo
- ✓ Capacità di coniugare gli aspetti amministrativi e contabili dei procedimenti di competenza
- ✓ Capacità di programmazione del lavoro proprio e del personale assegnato
- ✓ Capacità di redazione di atti amministrativi
- ✓ Conoscenze informatiche e buone capacità di utilizzo di software specifici.

Sono altresì richieste le seguenti conoscenze:

- ✓ Nome generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo nella P.A.
- ✓ Normativa sugli appalti e contratti pubblici
- ✓ Normativa in materia di riservatezza dei dati personale e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare gli aspiranti devono presentare apposita domanda attraverso la piattaforma InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entrando nella sezione dedicata alla presente procedura.

Nella domanda vanno indicate le proprie generalità e i recapiti, ed in particolare:

- a. Gli estremi della graduatoria nella quale si è conseguita l'idoneità, con particolare riferimento all'indicazione dell'Ente titolare della graduatoria ed il profilo professionale previsto. Devono inoltre essere indicate la posizione del candidato in graduatoria e la votazione conseguita.
- b. Il possesso della patente di guida cat. B
- c. Il titolo di studio posseduto
- d. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali e/o disciplinari in corso che possano escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- e. Il godimento dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscano il godimento)
- f. non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.
- g. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

## **5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Il termine di presentazione della domanda è fissato alle ore 10.30 del 20.8.2024**

La domanda dovrà essere presentata attraverso la piattaforma InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Le domande trasmesse on modalità diverse non saranno prese in considerazione.

L'Asp non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione potrà essere allegato un curriculum vitae oppure potranno essere fornite altre informazioni inerenti le esperienze professionali, la formazione ecc.. come previsto dal suddetto portale.

## **6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Scaduti i termini indicati l'Asp contatterà gli enti pubblici detentori delle graduatorie utili segnalate dai candidati al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.

Nel caso più enti esprimessero la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte dell'Asp, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri:

- a. graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali facenti parte della Città metropolitana di Bologna
- b. graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella città metropolitana di Bologna
- c. graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Emilia-Romagna con priorità degli enti più vicini alla sede dell'Asp;
- d. graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Emilia Romagna con priorità degli enti più vicini al Asp;
- e. graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini all'Asp;
- f. graduatorie di altri enti di comparti diversi.

Nel caso di graduatorie valide con lo stesso criterio di territorialità, verrà data la precedenza a quella in cui il candidato occupa la posizione più elevata.

Nel caso di graduatorie analoghe per criterio di territorialità e con candidati collocati nella medesima posizione si procederà a scorrere la graduatoria di più recente approvazione.

L'Asp in ogni caso valuterà la corrispondenza delle graduatorie segnalate dai candidati rispetto al profilo professionale ricercato e si riserva di escludere dalla procedura le graduatorie ritenute non utili in quanto non attinenti al profilo richiesto

## **7. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E COLLOQUIO**

L'Asp una volta acquisita la graduatoria procederà nell'ordine di graduatoria a contattare gli idonei e fermerà le ricerche una volta trovata la disponibilità all'assunzione.

L'Asp di riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente in graduatoria, qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto adatto alla posizione da coprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite, ovvero, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia di assunzioni.

In caso di esaurimento della graduatoria selezionate, si procederà all'utilizzo delle eventuali ulteriori graduatorie con le stesse modalità, secondo l'ordine di priorità di cui sopra.

## **8. ASSUNZIONE**

L'Asp procederà all'assunzione stabilendo la data di decorrenza, e comunicandolo al candidato con preavviso ai sensi di legge. L'assunzione in servizio avverrà con la sottoscrizione di apposito contratto individuale ed è subordinata

- al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso
- a visita medica pre-assuntiva che confermi l'idoneità alle mansioni previste per il posto.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di servizi alla Persona Pianura Est, con sede in via Gramsci 28 a Pieve d Cento (BO).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida spa.

Il responsabile del trattamento dei dati per la selezione del presente avviso è il responsabile dell'ufficio risorse umane dell'Asp contattabile alla seguente email [risorseumane@asppianuraeste.bo.it](mailto:risorseumane@asppianuraeste.bo.it).

Tutti i dati di cui l'Asp verrà in possesso per la presente procedura pubblica sono essenziali ed obbligatori per lo svolgimento della selezione stessa. Il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa di riferimento.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla norma tra i quali quello di accedere ai dati che lo riguardano e può richiedere di far aggiornare, rettificare, integrare dati erronei o incompleti, oltre che di far cancellare i dati tratti in violazione di legge e di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano.

La presentazione della domanda da parte del candidato autorizza, in ogni caso ed in modo anche implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali connessi con il presente avviso.

## **10. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Asp di riserva la facoltà di modificare il presente avviso, prorogare il termine di scadenza, riaprire tale termine una volta scaduto, revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse e quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Asp.

L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Asp e sul portale di reclutamento InPa.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio risorse umane ai seguenti recapiti: [risorseumane@asppianuraest.bo.it](mailto:risorseumane@asppianuraest.bo.it) – tel. 051/975085 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Pieve di Cento, 12.7.2024

Il Direttore

Maria Grazia Polastri