



AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6 E SS. DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE BILANCIO E PATRIMONIO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI,

Il Direttore

Visto l'art. 32 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento per le progressioni tra le aree;

Vista la propria determinazione n. 319 del 28.8.2024.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022 per la copertura di n. 1 posto di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Patrimonio dell'Asp Pianura Est.

1) Ruolo e profilo professionale e ambito di attività

Il profilo professionale previsto è quello di "Specialista in Attività Amministrativo Contabili" - inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del comparto Funzioni Locali.

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Amministrativa per lo svolgimento delle mansioni/attività, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- ✓ gestione delle procedure di contabilità economico-finanziaria, di contabilità analitiche e controllo di gestione dell'Asp
- ✓ attività necessarie per la predisposizione di bilanci e rendiconti dell'Asp Pianura Est;
- ✓ gestione di contratti relativi al patrimonio dell'Asp Pianura Est (vendite, locazioni, concessioni, ecc...);
- ✓ istruttoria e gestione dei procedimenti amministrativi complessi, relativi alla contabilità dell'Asp Pianura Est;
- ✓ gestione di rapporti con soggetti esterni quali ANAC, MEF, tesoreria ecc..
- ✓ predisposizione di atti amministrativi e proposte di deliberazione per il Cda dell'Asp;
- ✓ attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo economico-finanziario, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi dell'ente.

2) Requisiti di ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti dell'Asp Pianura Est in servizio a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – appartenente alla famiglia professionale Amministrativo-contabile;
- essere dipendente dell'Asp Pianura Est;
- possedere uno dei seguenti titoli di studio e di esperienza:
 - a. laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - b. diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso.

3) Trattamento economico

Attualmente previsto dal CCNL 2019/2021 Funzioni Locali Area Istruttori è il seguente:

- Retribuzione annua Area Funzionari ed Elevata Qualificazione euro 23.215,35

- Indennità di comparto euro 622.80
- Indennità Vacanza Contrattuale euro 893,52

oltre alle 13/ma mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla Legge o da contratti vigenti, es. Indennità di Elevata Qualificazione e relativa Indennità di risultato commisurata alla valutazione annua ottenuta.

4) Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo PEC dell'Asp Pianura Est asp.pianuraest@pec.renogalliera.it entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 16.9.2024** utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso.

Alla domanda va obbligatoriamente allegato un curriculum vitae professionale redatto su formato europeo quale utile strumento conoscitivo per la valutazione.

5) Selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande l'Ufficio Risorse Umane procederà alla valutazione delle candidature pervenuti ai fine della loro ammissibilità e fornirà gli elementi necessari per la valutazione. I risultati saranno trasmessi ad apposita commissione composta da:

- Il Direttore
- Il Responsabile Ufficio Risorse Umane
- Il Responsabile Ufficio Appalti.

La commissione provvederà all'attribuzione del punteggio, per un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	<p><i>a) Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</p> <p><i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master Universitari: 5 punti cadauno
3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti	<p><i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p><i>b) Max 20 punti</i> → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di</p>

	svolgimento dell'incarico nell'anno solare)Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).
--	---

6) Graduatoria

A conclusione della procedura e sulla base delle valutazioni operate, la commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati dai candidati.

In caso di parità di punteggio sarà data la priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane per età anagrafica.

La graduatoria avrà validità di due anni dall'approvazione e sarà utilizzata esclusivamente per sostituire il vincitore in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

7) Norme finali e privacy

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti il posto da ricoprire.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Asp Pianura Est. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio Risorse Umane. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Asp Pianura Est preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo risorseumane@aspianuraest.bo.it o al n. tel. 051/975085.

Pieve di Cento, 28.8.2024.

Il Direttore
Maria Grazia Polastri